SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kunów i jednostek organizacyjnych Gminy Kunów w okresie od 1.01. 2014 r. do 31.12.2017 r.

Tryb postępowania:
przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od wartości określonych na podstawie rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11. ust 8. ustawy PZP.

Zamawiający:
Gmina Kunów – Urząd Miasta i Gminy Kunów
27-415 Kunów, ul. Warszawska 45b
Województwo świętokrzyskie

tel.: 41 261 31 74, fax.: 41 261 31 74
e-mail: inwestycje@kunow.pl
strona internetowa: www.kunow.pl

Znak sprawy: FN.ZP.11.2013

Postępowanie opublikowano w BZP nr: 182793-2013
data zamieszczenia:.10.09.2013

Zatwierdzam:
BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW
BEATA DUDA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KUNÓW - URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Warszawska 45 b, 27-415 Kunów
tel / fax (0-41) 26-13-174; wew. 51
strona internetowa: www.kunow.pl
numer NIP 661-21-59-982

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „Pzp"

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI BANKOWEJ BUDŻETU GMINY I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY KUNÓW
2. Szczegółowy zakres zamówienia: Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kunów i jednostek organizacyjnych gminy (ujętych w załączniku nr 1 i ewentualnie utworzonych w okresie obowiązywania umowy w okresie od 1.01.2014-31.12.2017r.) polegają na:
   1) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących dla jednostek
   2) otwarciu, prowadzeniu i likwidacji rachunków pomocniczych / zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dochodów własnych, sum depozytowych itp. Liczba otwieranych i prowadzonych rachunków może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się 24 rachunków pomocniczych.
   3) zapewnieniu systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych ,która ma umożliwić w szczególności:
      - uzyskiwanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach danej jednostki
      - składanie poleceń przelewu ,ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków w tym :kredytowych
      - zarówno w wersji jednostanowiskowej jak i sieciowej możliwość pracy wielu użytkowników z przyznawaniem uprawnień użytkownika na podstawie podanej nazwy użytkownika i hasła
      - generowanie i przechowywanie wyciągów bankowych ,jako zestawienia operacji na poszczególnych rachunkach bankowych w formie pliku elektronicznego które nie wymagają podpisu, ani stempla ,najpóźniej do godz.9:00 następnego dnia roboczego.
      - przeszkolenie pracowników Gminy, w zależności od zgłaszanych potrzeb bez dodatkowych opłat
   4) w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi bankowej ,realizacja przelewów w formie papierowej
   5) automatycznym lokowaniu środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na wszystkich rachunkach bankowych na lokatach „Overnight" o ile wysokość stanowić będzie kwotę co najmniej 10.000 zł .Dla potrzeb przygotowania oferty przyjmuje się, że lokaty zakładane będą przez 180 dni w roku na średnią wartość 200.000 zł

6) lokowaniu wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych na podstawie odrębnych dyspozycji Zamawiającego (Zamawiający zastrzega sobie prawo do lokowania wolnych środków finansowych w innych instytucjach finansowych)
7) udzielaniu kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu gminy, który zostanie przeznaczony na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego na następujących warunkach:
   - kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku budżetowym każdorazowo uruchamiany będzie po przekazaniu Wykonawcy stosownej uchwały Rady Miejskiej na dany rok budżetowy oraz podpisaniu umowy(aneksu do umowy) o kredyt krótkoterminowy;
   - wykorzystanie kredytu będzie następowało poprzez obciążenie rachunku bieżącego budżetu Gminy bez potrzeby dodatkowych dyspozycji zamawiającego
   - wysokość kredytu krótkoterminowego będzie wynikać z określonego przez Radę Miejską w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego budżetu Gminy;
   - każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda kredytu;
   - kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji ,a jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu;
   - kredyt będzie spłacany nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku;
   - oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie opierało się o stawkę WIBOR 1M powiększoną/pomniejszoną o zaoferowaną przez Wykonawcę stałą marżę(z oferty);
   - zabezpieczenie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art.97 ustawy Prawo bankowe z dnia 29.08.1997 r;
   - do celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 500.000 zł przez 150 dni w każdym roku obowiązywania umowy;
8) zapewnieniu obsługi gotówkowej dla wszystkich jednostek gminnych w tym:
   - wypłat i wpłat gotówki do/z kas prowadzonych przez jednostki poprzez placówkę banku na terenie miasta Kunów lub dowóz i odbiór gotówki przez przedstawicieli zamawiającego
   - dostarczanie blankietów czeków
   - możliwość wypłaty gotówki według nominałów określonych każdorazowo przez posiadaczy rachunków, za pomocą czeków
   - możliwość wymiany gotówki bez opłat na nominały o innej wartości tj. na banknoty jak i na bilon
9) ”zerowaniu” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na rachunek bieżący budżetu
10) świadczeniu innych usług bankowych na rzecz jednostek objętych przedmiotem

zamówienia tj. obsługa poleceń przelewów, w formie papierowej, przechowywanie depozytów(w tym wartości pieniężnych), udzielanie na wniosek Zamawiającego informacji o wysokości odsetek, wydawanie opinii bankowych i zaświadczeń oraz udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

Opcjonalne usługi dodatkowe:

- nie pobieranie opłat za przelewy między rachunkami Gminy(wszystkich jednostek)
- przyjmowanie bez opłat wpłat podatników Gminy Kunów w kasach banku
- prowadzenie wirtualnego „skonsolidowanego rachunku budżetu Gminy Kunów na który przenoszone będzie dodatnie lub ujemne saldo rachunku bieżącego Gminy oraz salda ze wskazanych przez jednostki budżetowe rachunków bankowych(podstawowych),od których odsetki stanowią dochód budżetu gminy

Informacje dodatkowe:

1) zamawiający nie korzysta z wykupu wierzytelności.
2) sprawozdania z wykonania budżetu gminy, opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej znajdują się na stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Kunów **http://www.bip.kunow.pl/index.php?id=84**
3) budżet gminy Kunów na 2013 roku (na dzień 31.08.2013)
   - dochody 31.932.535,86 zł
   - wydatki 32.194.844,86 zł
   - przychody 1.122.309,00 zł
   - rozchody 860.000,00 zł

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówienia (CPV):

66 11 0000-4 - usługi bankowe
66 11 2000-8 – usługi depozytowe
66 11 3000-5- usługi udzielania kredytu

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji w terminie od dnia **1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

5. INFORMACJE DOTYCZĘCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
   Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie uprawniające go do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe/Dz. U.Nr 72 poz. 665 ze zmianami lub inny dokument potwierdzający, iż jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia – oraz kserokopie gwarancji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych przez okres nie krótszy niż jeden rok usług obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, którego wielkość wynosiła co najmniej 25.000.000 zł, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi były wykonywane należycie. Wymagane jest wykazanie minimum jednej tego rodzaju usługi.
W przypadku Wykonawców, którzy realizowali usługi lub zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, zamawiający przeliczy wartość tych usług lub zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówienia.
3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiając nie formułuje konkretnego sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiając nie formułuje konkretnego sposobu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 ppkt 1) - 4) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty sporządzonej w oparciu o formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** należy załączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, określonych w rozdziale 7 niniejszej SIWZ.

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 2 do SIWZ - oryginał);**
2) zezwolenie uprawniające go do wykonywania czynności bankowych zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z ze zmianami) lub inny dokument potwierdzający, iż jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - tylko w przypadku ,gdy wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia –oraz kserokopie Bankowego Funduszu Gwarancyjnego;
3) wykaz wykonanych lub wykonywanych przez okres nie krótszy niż jeden rok obsługi budżetu jednostki samorządu terytorialnego, którego wielkość wynosiła co najmniej 25.000.000 zł, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi były wykonane należycie. Wymagane jest wykazanie minimum jednej tego rodzaju usługi; **(załącznik nr 4 do SIWZ)**

   W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 3 do SIWZ)**
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. B 1)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. Ust 2. Pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji

1) Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 **(załącznik nr 5 do SIWZ)**

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Z treści oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

Przy dokonywaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

8. PODWYKONAWCY

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom następującego zakresu:

- konwój gotówki (w tym zakresie dostarczanie i odbioru gotówki od/dla wszystkich jednostek;
- wdrożenie bankowości elektronicznej wraz przeszkoleniem i wdrażaniem nowych użytkowników;

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
   Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
   ul. Warszawska 45B
   27-415 Kunów
   fax: 41 26 13 174, email urzad@kunow.pl
7) W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z:
   Bożena Skóra - Skarbnik Gminy Referat Finansowy, Paweł Szumliński – inspektor w Referacie Finansowym, tel. (41) 2613174 wew. 41
8) W sprawach dotyczących organizacji procedury przetargowej:
   Michał Broda –- specjalista ds. zamówień publicznych tel. (41) 2613174 wew. 51

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub faksem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.kunow.pl w zakładce Zamówienia publiczne), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5) Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6) Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
7) Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, wykaz usług) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13) **Na ofertę składają się:**
    a) formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
    b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru **(załącznik nr 2 do SIWZ),**
    c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Pzp **(załącznik nr 3 do SIWZ)**,
    d) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **(załącznik nr 4 do SIWZ)**,
    e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    f) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
    g) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. e, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. 7 pkt. B niniejszej SIWZ.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Kunowie przy ul. Warszawskiej 45B, Sekretariat - pok. 210, w terminie do **dnia 27.09.2013 roku, do godziny 10:00.** Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy,

zaadresowane na adres Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy ***adres wykonawcy*** **Urząd Miasta i Gminy Kunów** **ul. Warszawska 45B** **27-415 Kunów** **Oferta:** **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Kunów i jednostek organizacyjnych Gminy Kunów w okresie od 1.01.2014 - 31.12.2017"** **Nie otwierać przed dniem 27.09.2013r., godz. 10:15**

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Warszawska 45B, w Kunowie, w dniu **27.09.2013r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował głównie ceną oferty wyliczoną według następujących kryteriów (według arkusza z oferty).
   a) **roczna cena obsługi bankowej -70%** -obejmująca łączny koszt opłat zawiązanych z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych ,a także realizacją przelewów oraz wypłat i wpłat gotówkowych.
   b) **kosztów oprocentowania kredytu krótkoterminowego - 6%** - kwota wyliczona dla zakładanego poziomu zadłużenia (500.000 zł przez 150 dni w roku) uwzględniająca stawkę WIBOR 1M z dnia 2.09.2013 i proponowaną marżę banku, kwota kosztów zostanie wyliczona według wzoru:
   Koszt oprocentowania kredytu = $\frac{500.000 \text{ zł} \times (2{,}61\% + \text{marża banku}) \times 150 \text{ dni}}{365 \text{ dni.}}$
   c) **oprocentowanie lokat overnight - 14%** - kwota wyliczona dla zakładanego poziomu lokat 200.000 zł przez 180 dni w roku)uwzględniająca stawkę WIBID 1M z dnia 2.09.2013r. i proponowaną marżę banku ,kwota oprocentowania wyliczona zostanie wg wzoru:

   oprocentowanie lokat = $\frac{200.000 \text{ zł} \times (2{,}41\% + \text{marża banku}) \times 180 \text{ dni}}{365 \text{ dni}}$

   oraz innymi usługami świadczonymi na rzecz Gminy:
   d) **nie pobieranie opłat za przelewy między rachunkami Gminy - 2%;**
   e) **przyjmowanie bez opłat wpłat podatników do kas banku -2**% (oddział, filia, punkt kasowy, ajencja)
   f) **prowadzenie skonsolidowanego rachunku budżetu gminy 6%;**
   g) Wszelkie rozliczenia będą prowadzone w PLN.

   RAZEM CENA OFERTY: 100 %

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w pkt. SIWZ i podanej w „Formularzu ofertowym" (zał. nr 1 do SIWZ)
2. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnianie warunków wymaganych w SIWZ.
3. W odniesieniu do wykonawców spełniających wymogi udziału w postępowaniu komisja dokona oceny ofert.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, obliczonych w oparciu o kryteria cenowe i pozacenowe, podane w pkt 15.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
6. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
7. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

17 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.kunow.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę / firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy ,którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy / firmy, albo imiona i nazwiska ,siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców oraz punktację przyznaną ofertom w przyjętych kryteriach oceny ofert,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia ,podając uzasadnienie faktyczne i prawne
   d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 1a) na stronie internetowej www.kunow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą niezwłocznie po upływie terminu wynikającego z zapisu art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowna wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum
5. Umowa, o której mowa wyżej winna zawierać w szczególności oznaczenia stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania w tym: zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego ,zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny ,chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust 1 Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dołączone są ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część **(załącznik nr 6)**

Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
   a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

…… ……
(nazwa i adres Oferenta) (miejsce i data

FORMULARZ OFERTOWY

na

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY KUNÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 1.01.2014 R. DO 31.12.2017 R.

Nawiązując do przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 182793-2013 w dniu 10.09.2013 r., na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kunów oraz na stronie internetowej Urzędu www.kunow.pl w dniu 10.09.2013 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach i za określone niżej kwoty:

I. CENA I POZOSTAŁE KRYTERIA OCENY OFERTY:

Tabela do wyliczenia wartości oferty

Lp.	*Pozycja*	*Cena jednostkowa*	*Dane do przyjęcia za podstawę obliczeń*	*Wartość roczna zamówienia (kol. 2 x kol. 3)*
Roczna cena obsługi bankowej				
1	opłaty za otwarcie rachunków bieżących		8 rachunków	
2	opłaty za otwarcie rachunków pomocniczych		24 rachunki	
3	opłaty za prowadzenie rachunków bieżących		8 rachunków x 12 m-cy = 96	
4	opłaty za prowadzenie rachunków pomocniczych		24 rachunki x 12 m-cy = 288	
5	elektroniczna obsługa bankowa (miesięczna opłata eksploatacyjna)		32 rachunki x 12 m-cy = 384	
6	opłata za realizację przelewów na rachunki w innych bankach		rocznie 12.800 przelewów	
7	opłata za realizację przelewów na rachunki w tym samym banku		rocznie 9.400 przelewów	
8	opłata za realizację przelewów między rachunkami Gminy		rocznie 6.300 przelewów	
9	opłaty za wydawanie blankietów czekowych		Rocznie 670 czeków	
10	opłaty od wypłat gotówkowych (opcjonalnie - wartość kwotowa od każdej wpłaty, lub procentowa od wartości wpłat)		275 dni w roku x 1 wypłaty = 275	
			wartość wypłat gotówkowych 7.900.000 zł	

11	opłaty od wpłat gotówkowych (opcjonalnie - wartość kwotowa od każdej wpłaty, lub procentowa od wartości wpłat)		275 dni w roku x 3 wpłaty = 825	
			wartość wpłat gotówkowych 5.900.000 zł	
RAZEM KOSZT ROCZNY:				
Oprocentowanie kredytu i depozytów automatycznych				
Lp.	*Pozycja*	*marża banku*	*Dane do przyjęcia za podstawę obliczeń*	*wartość*
12	oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu Gminy (przyjęta stawka WIBOR 1M z 02.09.2013 = 2.61% + marża banku)		przyjmuje się 150 dni w roku x średnie zadłużenie 500.000,- zł	
13	oprocentowanie lokat overnight (stawka WIBID 1M z 02.09.2013 = 2,41% + marża banku)		przyjmuje się 180 dni w roku x średnią wartość lokat 200.000 zł	
Inne pozycje				
			TAK	NIE
14	Nie pobieranie opłat za przelewy między rachunkami Gminy			
15	Przyjmowanie bez opłat wpłat od podatników do kas banku			
16	Prowadzenie skonsolidowanego rachunku budżetu Gminy Kunów			

II. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**:. SUKCESYWNIE, OD DNIA 1 STYCZNIA 2014 R. DO DNIA 31 GRUDNIA 2017 R.

III. OŚWIADCZAMY, ŻE ZAPOZNALIŚMY SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I OGÓLNYMI WARUNKAMI UMOWY I NIE WNOSIMY DO ZAWARTYCH W NIEJ UREGULOWAŃ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ, A W PRZYPADKU WYGRANIA PRZETARGU ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO ZAWARCIA UMOWY W MIEJSCU I TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

IV. DO NINIEJSZEGO KWESTIONARIUSZA OFERTOWEGO DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMIENIONE W PKT 6 SIWZ. ZAŁĄCZAMY

V. OŚWIADCZAMY ŻE UWAŻAMY SIĘ ZA ZWIĄZANYCH NINIEJSZĄ OFERTĄ NA CZAS WSKAZANY W SIWZ TJ. 30 DNI.

VI. OFERTA ZOSTAŁA ZŁOŻONA NA ..... STRONACH PODPISANYCH I KOLEJNO PONUMEROWANYCH OD NUMERU ..... DO NUMERU ..... .

*** niepotrzebne skreślić**

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W TRYBIE ART. 22 UST 1 PZP

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Kunów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY KUNÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 1.01.2014 R. DO 31.12.2017 R.

oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....

(miejsce, data) *(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

W TRYBIE ART. 24 UST 1 PZP

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Kunów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY KUNÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 1.01.2014 R. DO 31.12.2017 R.

oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....

(miejsce, data) *(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

WYKAZ NAJWAŻNIEJSZYCH USŁUG

W POSTĘPOWANIU NA:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY KUNÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 1.01.2014 R. DO 31.12.2017 R.

	Rodzaj (zakres) usługi	***Wartość usługi brutto (w złotych)***	***Okres realizacji (od DD/MM/RRRR – do DD/MM/RRRR)***	***Zamawiający***

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu na:

KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BUDŻETU GMINY KUNÓW I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY W OKRESIE OD 1.01.2014 R. DO 31.12.2017 R.

w imieniu:

.....

.....

.....

niniejszym informuję, że:

Należę / Nie należę * do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25 czerwca 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzą: **

l. p.	*Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej*

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

** - niepotrzebne skreślić*

***- wypełniają wykonawcy którzy należą do tej samej grupy kapitałowej*

Załącznik nr 6 do SIWZ

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 4 lat od 1.01.2014 do 31.12.2017
2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określone są w umowie zawartej między Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów a bankiem (art. 264 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych)
3. Opłaty, prowizje i dodatkowe usługi ujęte w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
4. Opłaty i prowizje Bank pobiera z rachunku zamawiającego /z rachunków poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy/
5. Kapitalizacja odsetek następuje w okresach miesięcznych
6. Bank zobowiązany jest do prowadzenia depozytów automatycznych ze wszystkich rachunków Gminy, gdy saldo na koniec dnia na danym rachunku będzie większe lub równe kwocie 10.000 zł
7. Bank zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu kredytu odnawialnego na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu według zasad określonych w specyfikacji.