

Gmina Kunów
27-415 Kunów
ul. Warszawska 45b
tel. /fax. /041 2613174/
NIP: 661-21-59-982 , REGON: 291009805

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PN.:

„Udzielenie Gminie Kunów kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów do kwoty 7.400.000 PLN”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych / Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z póź. zm./ zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW

.....

Kunów 2010-04-26.

-

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów
NIP: 661-21-59-98, REGON: 291009805
Tel. (0-41) 2613174 Fax. (0-41) 2613174 , e-mail: inwestycje@kunow.pl

Adres strony internetowej na której została opublikowana SIWZ: www.kunow.pl

1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 2 /2010. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - przetarg nieograniczony na podstawie art. 39- 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm./ o szacunkowej wartości przekraczającej równowartość kwoty 193.000 euro

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy Kunów do wysokości 7.400.000 PLN przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

Warunki dotyczące kredytu:

1. Kredyt w PLN, do kwoty 7.400.000 PLN
2. Planowane terminy uruchomienia kredytu w następujących transzach:
 - I transza do 10.07.2010 r. w kwocie do: 700.000,00 PLN.
 - II transza do 30.07.2010 r w kwocie do: 2.500.000 ,00 PLN
 - III transza do 30.09.2010r. w kwocie do: 1.100.000,00 PLN
 - IV transza do 30.10.2010r. w kwocie do: 2.500.000,00 PLN
 - V transza do 15.12.2010r. w kwocie do: 600.000,00 PLN

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągać za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku. Zmiana ta będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego. Kredyt będzie uruchomiony w transzach i terminach wynikających z faktycznych potrzeb Zamawiającego.

3. Przewidywany okres kredytowania od dnia uruchomienia I transzy do 30.11.2020 r.
4. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M dla danego okresu rozliczeniowego plus stała marża banku.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania przyznanej przez bank linii kredytowej (kredytu). Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z niewykorzystaniem pełnej kwoty kredytu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie pobierania opłat ani prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
7. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty.
8. Kapitalizacja odsetek nie jest dopuszczalna
9. Wymagany harmonogram spłaty odsetek:
 - a. Oprocentowanie kredytu jest stałe w okresach miesięcznych ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M notowanej na 2 dni robocze przed podpisaniem umowy kredytowej w pierwszym okresie-jednomiesięcznym oraz na podstawie stawki WIBOR 1M notowanej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem kolejnych okresów jedno-miesięcznych powiększonej o marżę banku stałą w okresie kredytowania
 - b. zapłata odsetek – w okresach miesięcznych do 20-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni począwszy od m-ca sierpnia 2010.
10. Odsetki od kredytu będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia.
11. ***Karencja w spłacie kapitału do 30.01.2011. Spłata I raty kapitału w wysokości 100.000,00zł przypada na 31.01.2011.***
12. ***Spłata kredytu w 40 ratach kwartalnych ,w terminie do ostatniego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał. /4 raty x 100.000 zł ,28 rat x 180.000 zł ,8 rat x 245.000 zł/***
13. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową .
14. Uruchomienie kredytu – przelew na konto Kredytobiorcy 52 8507 0004 2001 0016 3864 0004
15. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę banku. Zmiana stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Marża banku jest stała i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Określenie rodzaju usług według wspólnego słownika zamówień:

CPV: 66.11.30.00 usługi udzielania kredytu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia: **30.11.2020 roku.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), w przypadku banków państwowych- pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium spełnia – nie spełnia na podstawie analizy treści złożonych przez Wykonawcę oświadczenia i wymaganych dokumentów.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium spełnia – nie spełnia na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium spełnia – nie spełnia na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. Nr 2 do SIWZ). Powyższy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie według kryterium spełnia – nie spełnia na podstawie analizy treści złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z wymaganych warunków skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) Wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Ustawy PZP, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Udział podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

c) Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda od Wykonawców dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma – oryginał. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy złożyć wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu, lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*

2. Zezwolenie lub licencję na prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem. W przypadku Banku Państwowego wystarczy złożenie oświadczenia z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

Wymagana forma:

- licencja, zezwolenie - **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**
- oświadczenie w przypadku Banku Państwowego – **oryginał.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy zamawiający żąda dołączenia do ofert następujących dokumentów:

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy - według załącznika stanowiącego nr 3 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich złoży oddzielne oświadczenie

4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

4.a. Aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.

4.b. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/dotyczy wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących wykonawcami; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich/

4.c. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/dotyczy wszystkich osób prawnych będących wykonawcami; w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich/

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego ewentualnie umowę regulującą współpracę (współdziałaniu) tych wykonawców, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

5.1. Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane będą do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zawarty w pkt. 8 stosuje się odpowiednio.

Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. inne dokumenty:

- formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
- harmonogram spłaty kredytu długoterminowego.

10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy do oferty nie załączyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców **wymagają formy pisemnej z zastrzeżeniem pkt. 9**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Urząd Miasta i Gminy w Kunowie 27-415 Kunów ul. Warszawska 45b**
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.kunow.pl, (tam gdzie jest zamieszczona specyfikacja)
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako

- obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
 7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie
 9. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytań i wyjaśnień dotyczących SIWZ
 - b) modyfikacji SIWZ
 - c) wniosku o wyjaśnienie treści złożonej oferty
 - d) wezwanie do uzupełnienia dokumentów
 - e) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty
 - f) wyrażenia zgody Wykonawcy na poprawienie omyłek o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP
 - g) wniosku Zamawiającego o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy
 - h) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - i) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
 - 9.1. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 lit. od litery a do litery i przesyłane faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza telefaxem liczbę otrzymanych stron oraz informację czy otrzymany dokument jest czytelny.
 10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie zebrania z wykonawcami
 11. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia:
Bożena Skóra –Skarbnik Gminy Referat Finansowy –tel.(041) 2613174 w.41
 - 2) W sprawach dotyczących organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych:
Grażyna Ogórek-Kierownik Referatu Techniczno –Inwestycyjnego Tel.(041)2613174 w.51

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium:

1) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 28.000 PLN
/słownie: dwadzieścia osiem tysięcy PLN/.

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.

2. Forma wadium

Wadium może być wnoszone w:

- pieniądzu w formie
 - przelewu bankowego na konto Nr 54 8507 0004 2001 0016 3864 0065 w BS Ostrowiec *.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych (mających ważność 60 dni od daty składania oferty), gwarancjach ubezpieczeniowych *,

* Oferent zobowiązany jest: złożyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w kasie Urzędu, natomiast do oferty dołączyć kopię złożonego dokumentu

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 28.000,00 zł w terminie do dnia przetargu tj. 15 czerwca 2010r – godz. 10⁰⁰.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium, w kasie Zamawiającego (pok.207) musi się znaleźć jedna z w/w form wniesienia wadium lub w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu środki winny być na koncie Zamawiającego.

Dokument gwarancji/poręczenia powinien stanowić bezwarunkową gwarancję płatności na pierwsze żądanie zamawiającego a treść gwarancji powinna odpowiadać zapisom art.46 ust.4 a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz muszą mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

Zwrot oraz utrata wadium następuje zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni
2. Bieg terminu określonego w pkt. 1 rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego - stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być przygotowana w języku polskim, pismem czytelnym i w polskiej walucie. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
4. Formularz ofertowy i wszelkie inne dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie sprawne.
5. Wszelkie poprawki lub korekty błędów dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
7. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.**
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
11. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz

dane.

12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem komisji przetargowej i muszą być opatrzone klauzulą: „**Nie udostępniać innym Wykonawcom**”.
14. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Oferta powinna być umieszczona:
 - w kopercie z oznaczeniem:

„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów do kwoty 7.400.000 PLN”

oraz z podaniem nazwy, adresu, telefonu, faxu Wykonawcy, a następnie umieszczona

- w kopercie zewnętrznej posiadającej TYLKO oznaczenie:

„Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego” Nie otwierać przed godz. 10:15 dnia 15 czerwca 2010r.

16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może ofertę wycofać lub zmienić jej treść - zmiana lub wycofanie powinno być sporządzone zgodnie z postanowieniami pkt. 15 z dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE"

17. Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Harmonogram spłaty kredytu z uwzględnieniem danych zawartych w rozdziale XII niniejszej SIWZ.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo w postępowaniu i zawarciu umowy
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie VI SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) **Oferty należy składać/przesyłać na adres Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45b, 27-415 Kunów - sekretariat (pok. Nr 210) do dnia: 15 czerwca 2010r. do godz. 10:00**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1) **Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez Komisję Przetargową w dniu 15 czerwca 2010r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 201**

2) Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwarcia ofert zostanie ogłoszona nazwa Wykonawcy, oferowana przez niego cena oraz inne szczegóły, które Komisja Przetargowa uzna za stosowne zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1 Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (podanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- 2 Wykonawca winien zawrzeć w marży wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Marża banku jest stała.
- 3 Dla porównywalności ofert oraz poprawności wykonania harmonogramu należy przyjąć:
 - a. **Stawkę zmienną WIBOR 1M z dnia 10 maja 2010r.**
 - b. **Daty udzielenia poszczególnych transz:**
 - I transza do 09.07.2010 r. w kwocie do: 700.000,00 PLN
 - II transza do 30.07.2010 r w kwocie do: 2.500.000 ,00 PLN
 - III transza do 30.09.2010r. w kwocie do: 1.100.000,00 PLN
 - IV transza do 30.10.2010r. w kwocie do: 2.500.000,00 PLN
 - V transza do 15.12.2010r. w kwocie do: 600.000,00 PLN
 - c. **Okres kredytowania od 09.07.2010r. – do 30.11.2020r.**
 - d. **Karencja w spłacie kapitału do 30 styczeń 2011 roku**, pierwsza rata kapitału przypada na dzień **31.01.2011 roku**.
 - e. **zapłata odsetek** – w okresach miesięcznych do 20-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni począwszy od m-ca sierpnia 2010 roku po otrzymaniu zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek wystawionego przez bank
 - f. **Harmonogram spłaty kapitału –kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał/**
 - 2011 rok – 400.000,00 PLN
 - 2012 rok – 720.000,00 PLN
 - 2013 rok – 720.000,00 PLN
 - 2014 rok – 720.000,00 PLN
 - 2015 rok – 720.000,00 PLN
 - 2016 rok – 720.000,00 PLN
 - 2017 rok – 720.000,00 PLN
 - 2018 rok – 720.000,00 PLN
 - 2019 rok - 980.000,00 PLN
 - 2020 rok - 980.000,00 PLN
4. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje oprocentowanie zmienne WIBOR 1M na dzień **10 maja 2010 roku**, stałą marżę banku.

Zamawiający zaznacza, że cena kredytu jest jedynym miernikiem i ma zawierać wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. Cenę kredytu należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający prosi o przedłożenie symulacji spłaty kredytu i odsetek .Do wyliczenia należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 10 maja 2010 r ..
5. Koszt sporządzenia oferty oraz złożenia jej ponosi Wykonawca.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się stosował wyłącznie kryterium ceny.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Kunowa, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów przyznanych ofercie.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

Cena oferty - 100 %

Cena za realizację całego zamówienia - według następującego wzoru:

$Pc = (Cn : Co) \times 100$ pkt gdzie:

Pc-cena oferty

Cn-najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

Co-cena oferty badanej

5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a)Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b)Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c)Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d)Terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) na stronie internetowej: www.kunow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

4. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty;
- nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do: przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie)

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z postanowień niniejszej specyfikacji. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W umowie muszą się znaleźć następujące zapisy wynikające z niniejszej specyfikacji:
 - a) kwota kredytu 7.400.000 PLN
 - b) czas trwania umowy do 30.11.2020r.
 - c) środki pieniężne udostępniane będą przez bank w transzach na pisemny wniosek zamawiającego
 - d) oprocentowanie kredytu zmienne w oparciu o WIBOR 1M plus stała marża banku zgodnie z formularzem ofertowym,
 - e) *data spłaty pierwszej raty kapitału to: 30 styczeń 2011 roku. Data spłaty pierwszych odsetek , do 20-go dnia następnego miesiąca w którym zostanie uruchomiona I transza kredytu. Karencja w spłacie kapitału do 30.01.2011r. Spłata I raty kapitału w wysokości 100.000,00zł. przypada na 31.01.2011r.*
 - f) Planowane terminy uruchomienia kredytu w następujących transzach:
 - I transza do 09.07.2010 r. w kwocie do: 700.000,00 PLN.
 - II transza do 30.07.2010 r w kwocie do: 2.500.000 ,00 PLN
 - III transza do 30.09.2010r. w kwocie do: 1.100.000,00 PLN
 - IV transza do 30.10.2010r. w kwocie do: 2.500.000,00 PLN
 - V transza do 15.12.2010r. w kwocie do: 600.000,00 PLN
 - g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągać za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku. Zmian ta będzie dokonywana na pisemny wniosek

Zamawiającego. Kredyt będzie uruchomiony w transzach i terminach wynikających z faktycznych potrzeb zamawiającego.

- h) Przewidywany okres kredytowania od dnia uruchomienia I transzy do 30.11.2020r.
- i) Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M dla danego okresu rozliczeniowego plus stała marża banku.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania przyznanej przez bank linii kredytowej (kredytu). Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z niewykorzystaniem pełnej kwoty kredytu.
- k) Wykonawca zobowiązuje się do nie pobierania opłat ani prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
- l) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostającego do spłaty.
- m) Kapitalizacja odsetek nie jest dopuszczalna
- n) odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych
 - zapłata odsetek – do 20-go dnia każdego miesiąca za m-c poprzedni począwszy od m-ca sierpnia 2010 roku.
 - Bank będzie zawiadamiał pisemnie o kwocie naliczonych odsetek za każdy miesiąc.
- o) odsetki od kredytu będą naliczane od kwoty rzeczywistego zadłużenia.
- p) Spłata kredytu w ratach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał
- q) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową
- r) uruchomienie kredytu – przelew na konto Kredytobiorcy
- s) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, niż oprocentowanie liczone wg. stawki WIBOR 1M powiększonej o stałą marżę banku. Zmiana stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia. Marża banku jest stała i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- t) ***Integralną częścią umowy są: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy (Banku)***
- u) **Uruchomienie środków z kredytu uwarunkowane będzie dostarczeniem do banku pozytywnej opinii RIO dotyczącej możliwości jego spłaty.**
- 4. Zamawiający przedstawi wykonawcy inne dokumenty potwierdzające zdolność kredytową, jeśli taki będzie posiadał oraz zobowiązany jest do niezwłocznego informowania wykonawcę o decyzjach i faktach mających istotne znaczenie i istotny wpływ na sytuację finansową zamawiającego.
- 5. Zamawiający ma prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub części bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 6. Umowę można zmienić w przypadku:
 - zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
 - gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia i wartości umowy;
 - z uwagi na niezależne od Stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - zmiany danych teleadresowych Stron umowy określonych w umowie;
 - oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

- zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągać za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony banku. Zmian ta będzie dokonywana na pisemny wniosek Zamawiającego. Kredyt będzie uruchomiony w transzach i terminach wynikających z faktycznych potrzeb zamawiającego
- zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania przyznanej przez bank linii kredytowej (kredytu). Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił jakichkolwiek kosztów związanych z niewykorzystaniem pełnej kwoty kredytu - dopuszcza się zmianę terminu spłaty kredytu w związku ze zmianą planowanego terminu otrzymania środków z pomocy stanowiącą refundację poniesionych wydatków
- dopuszcza się możliwość zmniejszenia ogólnej kwoty kredytu na którą została zawarta Umowa Kredytowa bez dodatkowych opłat i prowizji
- dopuszcza się możliwość dokonywania zmian wysokości oraz terminów uruchamiania poszczególnych transz kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat
- dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat
- dopuszcza się zmiany harmonogramu spłat kredytu, a tym samym wartości i terminu umowy kredytowej z uwagi na w/w okoliczności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.

6. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- c) wobec czynności innych niż określone w ppkt. a i b - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania

ofert.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający i odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt. 14 przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

13. Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym w przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca lub jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

14. Odwołujący oraz wezwany Wykonawca nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie pkt. 11

15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

16. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

20. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7 LUB ART. 134 UST. 6PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIE MUSZ

A

ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XXIV. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wartość i część zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega części zamówienia, którą nie można powierzyć wykonanie podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a wybranym przez niego podwykonawcą.

XXVII. OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE TYLKO DLA WYKONAWCÓW, U KTÓRYCH PONAD 50%

PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE

Zamawiający nie przewiduje takiego ograniczenia w niniejszym postępowaniu.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeks cywilny.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1 do siwz
2. Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zał. Nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp – zał. Nr 3 do SIWZ
4. Załączniki dotyczące Zamawiającego i jego zdolności kredytowej:
 - a) Sprawozdania za 2008 rok: Rb-N, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-z, Rb-27S
 - b) Sprawozdania za 2009 rok: Rb-N, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-z, Rb-27S
 - c) Bilans z wykonania budżetu za 2008 rok
 - d) Bilans z wykonania budżetu za 2009 rok
 - e) Uchwałę budżetową na 2010 rok
 - f) Uchwałę RIO ws. opinii o sprawozdaniach z przebiegu wykonania budżetu MIG Kunów za rok 2009.
 - g) Uchwałę RIO ws. opinii o projekcie budżetu Gminy Kunów na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego, objaśnieniami i prognozą łącznej kwoty długu
 - h) Uchwałę RIO ws. możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Kunów na 2010 rok.
 - i) Uchwałę RIO ws. opinii o prawidłowości prognozy kwoty długu dołączonej do projektu uchwały budżetowej Gminy Kunów na 2010 rok.
 - j) Uchwałę Rady Miejskiej w Kunowie ws. zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kunów spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów na 2010 r.
 - k) Wykaz zaciągniętych kredytów i pożyczek przez Gminę Kunów
 - m) zaświadczenie o wyborze Burmistrza
 - n) uchwałę ws. powołania skarbnika
 - o) decyzje o nadaniu NIP i REGON

Kunów 26.04.2010r.

Sporządził:

Bożena Skóra

ZATWIERDZAM

.....