

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Kunów

ZARZĄDZENIE NR. 2107.....  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW  
z dnia 5.04.2007.....

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Kunów.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 i z 2006r. Nr 144 poz. 1042) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5 poz. 33), zarządzam co następuje:

§ 1.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzić zarejestrowaną działalność, której przedmiotem jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Dysponować specjalistycznymi środkami transportu odpowiadającymi rodzajowi prowadzonej działalności sklasyfikowanymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczaniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz. U. Nr 192, poz. 1878 z późn. zm.).
3. Pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych powinny:
  - a) posiadać ważne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym,
  - b) być dostosowane do odbioru odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów, o których mowa w Uchwale Nr LI/359/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów,
  - c) być oznakowane w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
  - d) być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie załadunku.
4. Posiadać bazę transportową zapewniającą możliwość garażowania, mycia i dezynfekcji pojazdów po zakończeniu pracy lub posiadać umowę z uprawnionym podmiotem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej.

5. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu.
6. Prowadzić działalność w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i tras przewozu.
7. Posiadać zawartą umowę na odbieranie odpadów zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.
8. Odpady komunalne przeznaczone do unieszkodliwiania poprzez składowanie dostarczać na składowisko odpadów w Janiku.
9. Odpady zbierane selektywnie przekazywać do miejsc odzysku lub unieszkodliwienia eksploatowanych przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia.

#### § 2.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzić zarejestrowaną działalność, której przedmiotem jest opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
2. Posiadać specjalistyczne pojazdy asenizacyjne spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193 poz. 1617).
3. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym.
4. Oznakować pojazdy w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi.
5. Posiadać bazę transportową zapewniającą możliwość garażowania, mycia i dezynfekcji pojazdów po zakończeniu pracy lub posiadać umowę z uprawnionym podmiotem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji w przypadku braku możliwości przeprowadzenia tych czynności na terenie własnej bazy transportowej.
6. Pojazdy wykorzystywane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny być myte po zakończeniu pracy, a w część spustowa winna być odkażona po dokonaniu opróżnienia zbiornika.
7. Prowadzić działalność w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc opróżniania zbiorników i tras przejazdu.
8. Posiadać zawartą umowę na odbiór ścieków przez stację zlewną.
9. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do oczyszczalni ścieków w Kunowie lub do innych oczyszczalni ścieków znajdujących się na terenie gmin sąsiadujących z gminą Kunów, z którymi przedsiębiorca ma podpisaną umowę na przyjęcie ścieków.

§ 3.

Przedsiębiorca ma obowiązek zapewnić ciągłość świadczonych usług, o których mowa w § 1 i § 2 w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek i inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

§ 4.

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie obowiązany jest załączyć do wniosku wzór umowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, która zawierana będzie z właścicielami nieruchomości.

§ 5.

Spełnianie przez przedsiębiorcę powyższych wymagać powinno zostać poświadczone n/w dokumentami:

1. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  2. tytuł prawny do posiadanych środków transportu, o których mowa w § 1 pkt. 2 i § 2 pkt. 2,
  3. dowód rejestracyjny pojazdu wykorzystywanego do świadczenia usług,
  4. umowa na odbieranie odpadów zawarta z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów,
  5. umowa na odbiór ścieków przez stację zlewną,
  6. umowa z uprawnionym podmiotem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów,
  7. wzór umowy na świadczenie usług, o którym mowa w § 4,
- których kserokopie należy załączyć do wniosku o zezwolenie (oryginały do wglądu).

§ 6.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz opublikowanie na stronie internetowej Gminy Kunów.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Ireneusz Oźdżyński*