

ZARZĄDZENIE NR 44.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KUNOWIE

z dnia 26 marca 2024 r.

**w sprawie wdrożenia Procedury monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina” w Gminie Kunów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz §4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” - Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Gminie Kunów, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Specjaliście zatrudnionym na Stanowisku ds. Informatycznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Zarządzenia Nr 44.2024
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 26 marca 2024 r.

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW ORAZ TRWAŁOŚCI PROJEKTU
GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”
W GMINIE KUNÓW**

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Gminie Kunów została opracowana zgodnie z § 13 umowy o powierzenie grantu o numerze 3709/2/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Kunów.
2. Grantobiorca zgodnie z § 4 pkt. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” zobowiązany jest do utrzymania efektów oraz trwałości Projektu Grantowego „Cyfrowa Gmina” wdrażając przy tym niniejszą Procedurę utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu. Za datę zakończenia Projektu Grantowego rozumie się datę zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego, tj. od dnia 22.03.2024 r.
3. Projekt zakłada wsparcie Gminy Kunów w zakresie przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa w celu rozwoju cyfrowego urzędu gminy, uodpornienia przed cyberzagrożeniami oraz usprawnienie pracy urzędu poprzez zakup sprzętu i realizację usług publicznych nabytych wyłącznie w ramach Projektu, a w szczególności:
 - a. doposażenie stanowisk pracowniczych poprzez zakup laptopów - 7 sztuk z pełnym oprogramowaniem MS Office oraz oprogramowaniem zabezpieczającym antywirus;
 - b. doposażenie serwerowni urzędu poprzez zakup dwuprocesorowego serwera;
 - c. doposażenie serwerowni urzędu poprzez zakup urządzenia do backup'u danych;
 - d. doposażenie serwerowni urzędu poprzez zakup zapory sieciowej UTM;
 - e. wdrożenia aplikacji Sigma organizacyjna (arkusze organizacyjne szkół);
 - f. wykonanie bezpiecznej i odpowiednio zabezpieczonej strony www oraz BIP Urzędu dostosowanej do najnowszych standardów WCAG 2.1;
 - g. wdrożenie i konfiguracja Cyfrowej platformy e-usług Mieszkańca w Gminie Kunów.
4. Sprzęt komputerowy zakupiony w ramach przedmiotowego Projektu jest przeznaczony na realizację zadań związanych z obsługą finansowo-księgową, administracyjną, organizacyjną i informatyczną.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Obowiązkiem osób, którym został przekazany niniejszy sprzęt jest złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.
1. Sprzęt będzie podlegał losowej kontroli poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez 2 lata od daty zakończenia projektu. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.
6. Przez cały okres trwałości Projektu przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Kunów wydała wraz ze sprzętem komputerowym.
7. Realizacja Projektu przyczyniła się również do ograniczenia negatywnych skutków wywołanych pandemią COVID-19.
2. W okresie trwałości Projektu Gmina Kunów, w razie wystąpienia takiej konieczności, ma obowiązek sporządzania sprawozdań. Na ich podstawie określone będzie, czy została zachowana trwałość projektu, w których będzie informować instytucję, która udzieliła wsparcia o wszelkich zmianach w obrębie trwałości, w szczególności o:
 - każdej zmianie w instytucji mającej wpływ na osiągnięcie lub utrzymanie zadeklarowanych wskaźników rezultatu w projekcie;
 - możliwości odzyskania podatku VAT, w przypadku, gdy był on wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie;
 - zmianach powodujących uzyskanie nieuzasadnionej korzyści;
 - zmianie charakteru lub własności projektu albo zaprzestaniu działalności.
3. Gmina Kunów niniejszą procedurą narzuca obowiązek monitorowania, aby Projekt nie był poddawany znaczącym modyfikacjom. Dotyczy to w szczególności utrzymania celów oraz wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Procedury monitorowania
utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina” w Gminie Kunów

Gmina Kunów
ul. Warszawska 45B
27-415 Kunów

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

W związku z otrzymanie sprzętu o Numerach w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

ja niżej podpisany/na.....,

oświadczam pod odpowiedzialnością karną, iż posiadany sprzęt komputerowy otrzymany w ramach ww. Projektu utrzymany jest w należytych stanie technicznym, użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim.

.....

miejsowość i data

.....

podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz §4 ust. 9 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina” - Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu Grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania efektów Projektu Grantowego tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia jego zakończenia projektu.

Mając powyższe na uwadze należało wydać przedmiotowe zarządzenie.

Opracował: Referat Organizacyjny