

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Przedmiot zamówienia:

„Odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie na okres od 01.10.2024 r. do 31.12.2026 r.”

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

90500000-2 Usługi związane z odpadami;

90511000-2 Usługi wywozu odpadów;

90512000-9 Usługi transportu odpadów;

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie.

4. Powierzchnia gminy Kunów wynosi 113,7 km², liczba mieszkańców około 7715 (30.04.2024 rok) z czego w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej 7137, w zabudowie wielorodzinnej 578 mieszkańców. W skład gminy wchodzi 18 miejscowości: Biechów, Boksycka, Bukowie, Chocimów, Doły Biskupie, Janik, Kolonia Inwalidzka, Kolonia Piaski, Kunów, Kurzacze, Małe Jodło, Miłkowska Karczma, Nietulisko Duże, Nietulisko Małe, Prawęcín, Rudka, Udzićów, Wymysłów.

4.1. Szacunkowa liczba mieszkańców w poszczególnych miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców		
		30.04.2022	30.04.2023	30.04.2024
1.	Biechów	58	56	47
2.	Boksycka	581	583	588
3.	Bukowie	312	290	283
4.	Chocimów	216	225	218
5.	Doły Biskupie	342	349	334
6.	Janik	945	954	958
7.	Kolonia Inwalidzka	271	273	268
8.	Kolonia Piaski	204	198	199
9.	Kunów	2273	2262	2240
	w tym zabudowa wielorodzinna	595	591	578
10.	Kurzacze	53	57	59

11.	Małe Jodło	92	91	96
12.	Miłkowska Karczma	406	414	407
13.	Nietulisko Duże	588	592	586
14.	Nietulisko Małe	343	344	341
15.	Prawęcín	192	203	205
16.	Rudka	320	318	314
17.	Udziców	94	97	96
18.	Wymysłów	462	474	476
OGÓŁEM		7752	7780	7715

Szacunkowa liczba mieszkańców może ulec zmianie w zależności od naturalnych ruchów migracyjnych lub demograficznych.

5. Usługa odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Kunów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i ich zagospodarowanie obejmuje:

- 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów) następujących frakcji odpadów:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01),
 - b) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - c) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),
 - d) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02),
 - e) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - f) zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - g) metale (kod 20 01 40 i 15 01 04),
 - h) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01, 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
 - i) przeterminowane leki (kod 20 01 32),
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02),
 - l) zużyte opony (kod 16 01 03),
 - m) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36),
 - n) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34),
 - o) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*),
 - p) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*),
 - q) tekstylia i odzież (kod 20 01 11 i 20 01 10),
 - r) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (kod 20 01 31*),
 - s) chemikalia (rozpuszczalniki, farby, lakiery oraz opakowania po nich) (kod 20 01 28),
 - t) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod 20 01 99),
 - u) inne odpady niebezpieczne wskazane w katalogu odpadów określonym w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu

odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) pod kodem 20 - Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie,

- 2) odbiór wszystkich odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów, zgodnie ze szczegółowym sposobem i zakresem świadczenia usług, z częstotliwością określoną w punkcie 7.10 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do utwardzonej drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz, z zastrzeżeniem, że swobodny dojazd nie dotyczy nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
- 3) wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz odbiór odpadów z PSZOK-a (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych),
- 4) zorganizowanie **1 raz w roku 2024 (zgodnie z obowiązującym harmonogramem) i po 2 razy w roku 2025 i 2026** odbioru sprzed posesji mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07), zużytych opon (kod 16 01 03), zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod 20 01 35*, 20 01 36), urządzeń zawierających freony (kod 20 01 23*),
- 5) odbieranie przeterminowanych leków (kod 20 01 32) z punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46,
- 6) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 i 2029).

6. Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg (Megagram), odebranych z terenu gminy Kunów w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku i od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku wynosiła:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odpadów w Mg			
			2022 rok		2023 rok	
			u źródła	PSZOK	u źródła	PSZOK
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	942,32	-	942,02	-
2.	papier i tektura	20 01 01, 15 01 01	25,41	-	29,86	-
3.	szkło bezbarwne i kolorowe	20 01 02, 15 01 07	166,9	-	152,2	-
4.	tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, metale	20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 40, 15 01 04	289,65	-	289,46	-
5.	odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady zielone i odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 02 01, 15 01 01, 20 02 01, 20 01 08	170,08	-	206,1	150,12
6.	przeterminowane leki	20 01 32	-	-	-	0,11

7.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	39,38	98,56	52,56	37,08
8.	odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02, 17 09 04	-	170,46	-	346,56
9.	zużyte opony	16 01 03	19,44	15,14	18,46	14,7
10.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36	5,185	-	4,739	-
11.	urządzenia zawierające freony i lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 23*, 20 01 21*	1,579	-	1,519	-
12.	baterie i akumulatory	20 01 33*, 20 01 34	-	-	-	-
13.	tekstylia	20 01 11	-	-	-	1,74
			1659,944	284,16	1696,918	550,31
RAZEM			1944,104		2247,228	

7. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

7.1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7.2. Posiadanie w całym okresie realizacji umowy niżej wymienionych dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego na podstawie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;
- 2) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 i 2029) prowadzonego przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów;
- 3) Umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę, o której mowa w art. 38b ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 i 2029), której będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania;
- 4) Umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania w zakresie odpadów innych niż wskazane w punktach od 5 do 7 albo w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady zgodnie z wykazem wskazanym w formularzu ofertowym;
- 5) Zezwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenie zintegrowane obejmujące wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów

w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów, w zakresie obejmującym co najmniej odpady przewidziane do przetworzenia o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,

lub

- 6) Umowę/y z podmiotem/ami posiadającym/i ważne zezwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenia zintegrowane obejmujące wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów, w zakresie obejmującym co najmniej odpady przewidziane do przetworzenia o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39,

lub

- 7) Promesę od podmiotu/ów posiadającego/ych ważne zezwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub pozwolenie zintegrowane obejmujące wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem przetwarzania odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów w związku z eksploatacją sortowni odpadów, w zakresie obejmującym co najmniej odpady przewidziane do przetworzenia o kodzie 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, gwarantującą zawarcie przez podmiot/y wystawiający/e promesę umowy z Wykonawcą na przyjęcie do zagospodarowania i poddania procesowi ręcznego lub mechanicznego sortowania odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, pochodzących z terenu Gminy Kunów, w sytuacji gdy oferta Wykonawcy zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

7.3. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, to jest:

- 1) sporządzanie **końcowego sprawozdania** za okres trwania umowy zawierającego:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane;
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz nie zbierają selektywnie odpadów;
- 2) sporządzanie **raportów miesięcznych** zawierających:
 - a) Informacje o ilości odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w Mg (Megagram),
 - b) Informacje o ilości odpadów zbieranych selektywnie w Mg (Megagram):
 - papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),

- tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02) i metale (kod 20 01 40 i 15 01 04), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01 i 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
- c) Informacje o ilości odpadów zebranych selektywnie przekazanych do zagospodarowania w instalacjach wskazanych w formularzu ofertowym:
- papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),
 - tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02) i opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (kod 20 02 01 i 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
- d) Informacje o rodzaju i ilości odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Mg (Megagram),
- e) Informacje o ilości odpadów (przeterminowanych leków) odebranych z punktu selektywnej zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece,
- f) Wykaz nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne wymienione w podpunktach a) i b) wraz z ilościami pojemników i worków odebranych z nieruchomości,
- 3) sporządzanie zestawienia raportów (kwitów) wagowych, według wzoru określonego w załączniku numer 1.2 do Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik numer 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) wraz z:
- a) raportami wagowymi z instalacji, do której Wykonawca dostarczył odebrane odpady komunalne, zawierającymi w szczególności: oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy, datę przekazania odpadów, kod i rodzaj odpadu, numer rejestracyjny pojazdu, jego masę (brutto i tarę) ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, nazwę gminy, z której odebrano odpady,
- b) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów wyznaczonych do odbioru odpadów komunalnych danego dnia, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, wygenerowane przy użyciu oprogramowania wagi, w jaką została wyposażona baza Wykonawcy, każdorazowo przed wyjazdem pojazdu w teren w celu odbioru odpadów komunalnych. Raporty wagowe zawierają w szczególności następujące dane: datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (tarę pojazdu), kod i rodzaj odpadu, jakie będą odbierane tym pojazdem z terenu gminy Kunów,
- c) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy - dotyczy przypadków, w których Wykonawca postanowił zbierać odpady komunalne na terenie bazy, zgodnie z posiadanymi decyzjami/uprawnieniami. Raporty wagowe zawierają w szczególności następujące dane: datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto), kod i rodzaj zebranych odpadów, nazwę gminy, z której odebrano odpady,

- d) raportami wagowymi z bazy zawierającymi pomiary wagowe pojazdów dokonane bezpośrednio po wjeździe pojazdu na teren bazy Wykonawcy - dotyczy przypadków, w których nastąpiła awaria pojazdu lub inne zdarzenie skutkujące powrotem pojazdu na teren bazy Wykonawcy w trakcie realizowania odbioru odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia. W przypadku postanowienia o kontynuowaniu zbiórki w terenie, Wykonawca zobowiązany jest ponownie, bezpośrednio przed opuszczeniem przez pojazd terenu bazy, dokonać powtórzonego pomiaru wagowego pojazdu. Raporty wagowe zawierają w szczególności następujące dane: datę i godzinę, w której dokonano pomiaru wagowego pojazdu, numer rejestracyjny pojazdu i jego masę (brutto), kod i rodzaj zebranych odpadów, nazwę gminy,
- e) wszystkie pomiary wagowe muszą odbywać się przy włączonym systemie monitoringu wizyjnego;
- f) w przypadku, gdy odpady zebrane z terenu gminy Kunów Wykonawca przekazywał będzie do magazynowania lub przetwarzania przez własną instalację, Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu odbioru odpadów w pierwszej kolejności zważyć odpady na wskazanej Zamawiającemu wadze, a następnie przekazać odpady do magazynowania lub przetwarzania. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w takim przypadku również raport wagowy, który powinien zawierać co najmniej: numer rejestracyjny pojazdu, rodzaj zbieranego odpadu, wagę zebranych odpadów, datę i godzinę ważenia odpadów, informację, że odpady zostały odebrane z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kunów,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału w procesie ważenia pojazdów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania kontroli pojazdów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Kunów i zażądania, aby wskazany przez Zamawiającego pojazd po zakończeniu odbioru odpadów, a przed ich przekazaniem do instalacji w celu dalszego zagospodarowania odpadów, został ważony na wskazanej Zamawiającemu wadze,
- h) w celu wykonania obowiązku z lit. b-d Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia bazę transportowo-magazynową w najazdową wagę samochodową, na której ważone będą pojazdy z odpadami komunalnymi odebranymi z terenu gminy, a w przypadku, gdy baza transportowo-magazynowa Wykonawcy zlokalizowana jest poza terenem gminy Kunów, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia wskazać Zamawiającemu na terenie gminy lokalizację legalizowanej najazdowej wagi samochodowej, na której Wykonawca zobowiązany będzie ważyć pojazdy wraz z odpadami komunalnymi odebranymi z terenu gminy.

7.4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

- 1) W terminie składania końcowego sprawozdania - wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne (ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano);
- 2) Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, to jest karty przekazania odpadów;
- 3) Raporty miesięczne i raporty wagowe zawierające informacje wskazane w punkcie

7.3 podpunktach 2 i 3.

7.5. Terminy i forma przekazywania sprawozdań i raportów:

- Sprawozdanie z wykonania całości umowy Wykonawca jest obowiązany przekazywać Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy, natomiast raporty miesięczne i raporty wagowe w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy,
- Sprawozdania, o których mowa w punkcie 7.3 podpunkt 1 winny być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie elektronicznej przez platformę Baza Danych o Odpadach (BDO), a w wypadku braku możliwości technicznych w formie papierowej, natomiast raporty miesięczne i raporty wagowe, o których mowa w punkcie 7.3 podpunktach 2 i 3 w formie elektronicznej, a w wypadku braku możliwości technicznych w formie papierowej,
- Kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, to jest karty przekazania odpadów muszą być przekazane przez Wykonawcę razem z fakturą za dany miesiąc świadczenia usługi, w celu umożliwienia jej rozliczenia.

7.6. W zakresie wyposażenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie bazy Zakładu Gospodarki Komunalno-Mieszkaniowej w Kunowie przy ul. Partyzantów 47 oraz odbioru odpadów z tego punktu.

- 1) Wyposażenie PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) w pojemniki/kontenery umożliwiające przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) **w terminie nie później niż do 14 dni od dnia podpisania umowy:**
 - a) papier i tektura (kod 20 01 01 i 15 01 01),
 - b) szkło bezbarwne i kolorowe (kod 20 01 02 i 15 01 07),
 - c) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39 i 15 01 02),
 - d) zmieszane odpady opakowaniowe (kod 15 01 06),
 - e) metale (kod 20 01 40 i 15 01 04),
 - f) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01 i 15 01 01), odpady kuchenne ulegające biodegradacji (kod 20 01 08),
 - g) przeterminowane leki (kod 20 01 32),
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 11, 17 08 02),
 - j) zużyte opony (kod 16 01 03),
 - k) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36),
 - l) baterie i akumulatory (kod 20 01 33* i 20 01 34),
 - m) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*),
 - n) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod 20 01 21*),
 - o) tekstylia i odzież (kod 20 01 11 i 20 01 10),
 - p) leki cytotoksyczne i cytostatyczne (kod 20 01 31*),
 - q) chemikalia (rozpuszczalniki, farby, lakiery oraz opakowania po nich) (kod 20 01 28),
 - r) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod 20 01 99),

- s) inne odpady niebezpieczne wskazane w katalogu odpadów określonym w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) pod kodem 20 - Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie.
- 2) Odbiór wyżej wymienionych odpadów z PSZOK-a (Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych) po zgłoszeniu przez Zamawiającego, **w terminie 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia, które dokonujemy w formie e-maila albo pisemnej na dane wskazane w umowie.

7.7. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 1) właściciele nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych dysponują pojemnikami o pojemności 120 litrów lub 240 litrów do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) bezpłatne oznaczenie wyżej wymienionych pojemników naklejką z napisem „zmieszane”,
- 3) w przypadku zwiększonej okresowo ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dopuszcza się wystawienie obok pojemnika, worka lub worków w kolorze czarnym. Worki te Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany będzie wrzucić do pojemnika na odpady zmieszane i ponownego opróżnienia tego pojemnika, w celu zeskanowania pojemnika ponownie przez system RFID (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników),
- 4) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników przy odbiorze odpadów komunalnych poprzez dbanie o nieuszkodzenie ich mechanicznie oraz zewnętrzne zabrudzenia. W wypadku uszkodzenia zastosowanie ma punkt 7.8. podpunkt 6, a w wypadku ich zabrudzenia zobligowany jest do usunięcia zabrudzeń na miejscu zgodnie z wymogami sanitarnymi,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za spełnienie jednego z kryteriów oceny ofert - **Mycie pojemników i dysponowanie pojazdem specjalistycznym śmieciarko-myjki przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników wyposażonym w myjkę o zamkniętym obiegu wody (M)**, jest zobowiązany do mycia wszystkich pojemników przeznaczonych na odpady niesegregowane (oprócz miejsc dla których dojazd pojazdu myjącego jest niemożliwy) oraz na odpady BIO z terenów zabudowy wielorodzinnej co najmniej jeden raz w roku w okresie trwania umowy (w okresie wiosenno - letnim), i dysponowania pojazdem specjalistycznym śmieciarko-myjki przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników wyposażonym w myjkę o zamkniętym obiegu wody,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nowych pojemników na odpady zmieszane w transpondery RFID (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników), ich geolokalizację w terenie poprzez przypisanie pojemników do nieruchomości. System identyfikacji pojemników ma zagwarantować Zamawiającemu możliwość wykorzystania tagów RFID zamontowanych aktualnie na

pojemnikach na odpady zmieszane. Transpondery/chipy/tagi muszą być kompatybilne z systemem RFID,

- 7) w przypadku kradzieży, spalenia lub uszkodzenia pojemnika z winy użytkownika (wrzucenie gorącego popiołu, akty wandalizmu itp.), użytkownik ponosi opłatę za pojemnik o takiej samej pojemności i opłatę za dostarczenie go na posesję.

7.8. W zakresie wymagań dotyczących pojemników i worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- 1) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności 240 litrów w ilości zgodnej z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906), zaopatrzone w transpondery RFID (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników) i ich geolokalizację w terenie poprzez przypisanie pojemników do nieruchomości, przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali na zasadach określonych w **załączniku numer 11** dotyczącym sposobu i zakresu świadczenia usług **w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy** oraz zaopatrywanie w nie nowych właścicieli nieruchomości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o kolejnej nieruchomości prowadzącej segregację. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości deklaracja złożona jest na więcej niż 5 osób, należy wyposażyć nieruchomość w dodatkowy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów. Wyposażenie wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, w tym będących własnością właścicieli nieruchomości w transpondery RFID (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników) i ich geolokalizację w terenie poprzez przypisanie pojemników do nieruchomości **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy;**
- 2) pojemniki, o których mowa w podpunkcie 1 winny być wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym o wytrzymałości umożliwiającej gromadzenie w nich selektywnie zbieranych odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali. Pojemniki mogą być pokryte kolorem żółtym, w części nie mniejszej niż 30% zewnętrznej powierzchni pojemników widocznej dla korzystających z pojemników. Dopuszcza się umieszczenie na pojemnikach czytelnej informacji o rodzajach odpadów, które powinny być w nich gromadzone - „metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe”;
- 3) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych przez właścicieli nieruchomości pojemników w zakresie wskazanym w punkcie 7.7. podpunkt 4;
- 4) bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki o pojemności 120 litrów przeznaczone do selektywnie zbieranych odpadów:
 - w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze zielonym do zbiórki szkła kolorowego i bezbarwnego,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

w terminie nie później niż do 14 dni od dnia podpisania umowy, przy czym worek

brązowy wydaje się tylko właścicielom tych nieruchomości, którzy deklarują brak przydomowego kompostownika zgodnie z wykazem nieruchomości nieposiadających kompostownika, stanowiącym **załącznik numer 12** do Specyfikacji Warunków Zamówienia;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo wyposażyć nieruchomość w co najmniej taką samą liczbę i rodzaj worków na odpady zbierane selektywnie, jaka została odebrana z danej nieruchomości w dniu ich odbioru;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników (z własnej winy) na odpady, na własny koszt **w terminie 7 dni** od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- 7) bezpłatne wyposażenie altan śmietnikowych w pojemniki o pojemności dostosowanej do obsługiwanej liczby mieszkańców do zbierania selektywnie zbieranych odpadów:
 - w kolorze niebieskim do zbiórki papieru i tektury,
 - w kolorze brązowym do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji,

w terminie nie później niż do 7 dni od dnia podpisania umowy, zgodnie z wykazem altan, stanowiącym **załącznik numer 13** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

- 8) w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości (to jest w sposób niezgodny z wymaganiami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906) oraz aktualnie obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kunów i uchwały w sprawie ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów), Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawienia odpadów bez odbioru, umieszczenia informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania **tego samego dnia** (drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresie nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (na przykład nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia wyżej wymienionej nieprawidłowości.
- 9) odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w workach lub pojemnikach, również innych niż dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, że spełniają one wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kunów oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 8. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek pozostawienia odpadów bez odbioru, umieszczenia informacji na pojemniku/worku o przyczynach braku odbioru oraz poinformowania **tego samego dnia** (drogą elektroniczną) Zamawiającego o adresie nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację (na przykład nagranie wykonane kamerą znajdującą się

na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub dokumentację fotograficzną i protokół lub oświadczenie) z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia wyżej wymienionego zdarzenia. Brak zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach w dniu odbioru odpadów skutkuje obowiązkiem odebrania odpadów w takim stanie, w jakim zostały udostępnione do odbioru.

- 10) w przypadku zakończenia realizacji zadania Wykonawca odbiera dostarczone pojemniki od właścicieli nieruchomości **nie później niż po upływie 21 dni** od dnia zakończenia realizacji umowy.
- 11) w przypadku zwiększonej okresowo ilości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, to jest odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, dopuszcza się wystawienie obok pojemnika, worka lub worków. Worki te Wykonawca po opróżnieniu pojemnika zobowiązany będzie wrzucić do pojemnika na tworzywa sztuczne i ponownego opróżnienia tego pojemnika, w celu zeskanowania pojemnika ponownie przez system RFID (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników). Brak wrzucenia worka do pojemnika jest zagrożony karą wynoszącą 20 zł za każdy worek niewrzucony do pojemnika przez pracowników Wykonawcy.

7.9. W zakresie dotyczącym pojemników do zbierania przeterminowanych leków w aptece, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć punkt selektywnego zbierania przeterminowanych leków zlokalizowany w aptece w Kunowie, ul. Warszawska 46 w pojemnik przystosowany do zbierania przeterminowanych leków **w terminie nie później niż do 7 dni od dnia podpisania umowy**.

7.10. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) w Kunowie z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej przez cały okres obowiązywania umowy – **1 raz na tydzień** z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;
- b) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze całej gminy:
 - w okresie od kwietnia do października – **1 raz na dwa tygodnie**
 - w okresie od listopada do marca – **1 raz na miesiąc**

przed posesji

2) segregowane odpady komunalne:

- a) w Kunowie z terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej:
 - papier **co 2 tygodnie**,
 - szkło **co 2 tygodnie**,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe **co 2 tygodnie**,
 - odpady ulegające biodegradacji przez cały okres obowiązywania umowy **1 raz na tydzień**

z miejsc wskazanych przez zarządcę nieruchomości usytuowanych w pobliżu budynków;

- b) z terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze całej gminy:
 - papier **1 raz na miesiąc**,
 - szkło **1 raz na miesiąc**,
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe **1 raz na miesiąc**,

– odpady ulegające biodegradacji:

* w okresie od kwietnia do października – **1 raz na dwa tygodnie**,

* w okresie od listopada do marca – **1 raz na miesiąc**

sprzed posesji

- 3) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03), zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod 20 01 35*, 20 01 36), urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*) – **1 raz w roku 2024 i po 2 razy w roku 2025 i 2026 sprzed posesji zgodnie z harmonogramem**;
- 4) **przeterminowane leki** (kod 20 01 32) – na zgłoszenie Zamawiającego z pojemnika zlokalizowanego w aptece **w terminie 2 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia;
- 5) **odpady segregowane zbierane w PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych)** - po zapelnieniu się pojemników/kontenerów lub wydzielonych segmentów po zgłoszeniu przez Zamawiającego **w terminie 3 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia, w sposób wskazany w punkcie 7.6 podpunkt 2).

7.11. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- a) **Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w 2024 roku, zgodnie z aktualnie obowiązującym harmonogramem** obejmującym okres do 31 grudnia 2024 roku;
- b) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, harmonogramem uwzględniającym częstotliwość określoną w punkcie 7.10 podpunkty 1) - 3);
- c) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu obejmującego **dany okres nie później niż na 60 dni przed ich obowiązywaniem**. Zaplanowane terminy wywozu nie mogą przypadać w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, epidemie, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- d) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych (z zachowaniem przedziału czasowego 6:00 - 20:00);
- e) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, o których mowa w punkcie 7.10 podpunkty 1) - 3) obejmującego dany rok trwania umowy do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok świadczenia usług, a w wypadku wydłużenia okresu trwania umowy w związku ze skorzystaniem z prawa opcji, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem okresu objętego tym prawem. Harmonogram w wersji papierowej należy włożyć do skrzynki na listy przy każdym punkcie adresowym. W wypadku zgłoszenia mieszkańca o braku harmonogramu, Wykonawca jest obowiązany dostarczyć harmonogram pod wskazany adres, w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.

7.12. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych: odbiór wszystkich odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kunów oraz dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do punktu selektywnego zbierania odpadów

komunalnych (PSZOK) oraz do punktu zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanego w aptece.

7.13. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

- 1) bezwzględny zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie. Przez zakaz mieszania odpadów należy rozumieć w szczególności: oddzielny odbiór odpadów każdej frakcji wysegregowanych odpadów komunalnych i ich oddzielny transport pojazdami specjalistycznymi lub taki odbiór, załadunek i transport zebranych wysegregowanych odpadów komunalnych do pojazdu specjalistycznego, aby poszczególne frakcje odpadów były oddzielnie gromadzone i transportowane (dopuszczalny jest odbiór i transport różnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie jednym pojazdem tylko w przypadku, gdy pojazd ten jest wyposażony w osobne komory do zbierania i transportowania odpadów różnych frakcji w sposób wykluczający ich mieszanie). W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dokonuje mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji ze sobą, wówczas w stosunku do Wykonawcy może zostać wszczęte postępowanie administracyjne w celu nałożenia na Wykonawcę administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 9x ust. 1 punkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) Wykonawcę w czasie odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kunów, obowiązuje bezwzględny zakaz odbierania tym samym pojazdem i w tym samym czasie odpadów pochodzących z terenu innych nieruchomości niż nieruchomości zamieszkałe na terenie gminy Kunów;
- 3) W trakcie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz przeładowywania odebranych odpadów komunalnych z pojazdu na pojazd. Przeładunek odpadów z pojazdu na pojazd dopuszczalny jest jedynie w celach transportowych i musi się odbywać na terenie bazy transportowo-magazynowej lub stacji przeładunkowej Wykonawcy. Odebrane odpady przed rozpoczęciem przeładunku muszą być bezwzględnie zważone, a ich masa zaewidencjonowana. Ważenie odpadów musi się odbyć na legalizowanej wadze, objętej wizyjnym systemem monitoringu, do którego Zamawiający posiada dostęp;
- 4) Jeżeli Wykonawca wykorzystuje do odbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny pojazdy, którymi wcześniej odbierał odpady niesegregowane (zmieszane) lub odpady ulegające biodegradacji, przed każdorazowym rozpoczęciem odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, komora pojazdu Wykonawcy powinna być opróżniona z odpadów niesegregowanych (zmieszanych) lub odpadów ulegających biodegradacji oraz umyta;
- 5) Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania przez dany pojazd więcej niż jednej trasy, chyba że jest to pojazd do równoczesnego odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych (na przykład pojazd wielokomorowy). W takiej sytuacji dla każdej z odbieranych frakcji należy utworzyć i realizować osobną trasę;
- 6) Zamawiający nie dopuszcza jednoczesnego realizowania danej trasy przez więcej niż jeden pojazd, chyba że pojazd uległ awarii zgłoszonej Zamawiającemu;

- 7) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, **w terminie 2 dni** od zgłoszenia w formie, o której mowa w punkcie 7.6 podpunkt 2, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Zamawiający przewiduje taką sytuację maksymalnie 10 razy w trakcie trwania umowy;
 - 8) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 7.14. W zakresie zagospodarowania odpadów:**
- 1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnej wskazanej w formularzu ofertowym;
 - 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w punkcie 5 podpunkt 1 lit. b) - f) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 i 2029) wskazanej w formularzu ofertowym w terminie nie później niż 3 miesiące od odebrania ich od właścicieli nieruchomości;
 - 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w tym odpadów selektywnie zebranych w PSZOK - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w aptece) do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 i 2029) wskazanej w formularzu ofertowym albo w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych do wskazanego w formularzu ofertowym podmiotu zbierającego te odpady **nie później niż w ciągu 8 miesięcy od dnia odbioru ich od właścicieli nieruchomości, a w stosunku do odpadów odbieranych w ostatnich dwóch miesiącach obowiązywania umowy w terminie do 30 dni od daty zakończenia umowy;**
 - 4) W wyjątkowych sytuacjach (na przykład awaria pojazdu) Zamawiający dopuszcza, aby odpady wskazane powyżej w punkcie 7.14 podpunkty 2-3 były dostarczone w późniejszym terminie. Wykonawca o każdej sytuacji musi poinformować Zamawiającego w dniu awarii pojazdu drogą elektroniczną na adres e-mail podany w umowie;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Kunów poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości określonej w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze gminy Kunów dopuszczalnego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczonych zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.
- 7.15. Inne obowiązki Wykonawcy:**
- 1) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy

- Kunów do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, z wyjątkiem sytuacji, w których do zanieczyszczenia terenu doszło w wyniku działania na przykład czynników atmosferycznych (na przykład wiatr), działania zwierząt lub ludzi. Jednak wymagana będzie dokumentacja fotograficzna potwierdzająca te okoliczności przez Wykonawcę,
 - 4) garażowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
 - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
 - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych budów lub remontów dróg lub infrastruktury drogowej (na przykład kanalizacji), zmiany organizacji ruchu drogowego i tym podobne - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie. Zamawiający będzie informował z wyprzedzeniem Wykonawcę, o planowanych budowach lub remontach dróg gminnych i innych utrudnieniach w dojeździe do punktów zbiórek odpadów komunalnych, o których Zamawiający posiadał będzie wiedzę. W przypadku, gdy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej lub wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego będzie utrudniony lub niemożliwy dla pojazdów odbierających odpady komunalne z powyższych przyczyn przez okres dłuższy niż 7 dni w zabudowie wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego oraz 14 dni w zabudowie jednorodzinnej, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zorganizować **tymczasowe miejsce gromadzenia odpadów** dla nieruchomości do których dojazd jest utrudniony lub niemożliwy. Tymczasowe miejsce gromadzenia odpadów powinno być wyposażone w pojemniki dla każdej frakcji odpadów odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych (za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego). Lokalizacja tymczasowego miejsca gromadzenia odpadów powinna być uzgodniona z Zamawiającym, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego również z właścicielem lub zarządcą terenu. Do tymczasowego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych mieszkańcy dostarczać będą odpady we własnym zakresie. O utworzeniu i lokalizacji tymczasowego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować mieszkańców. W związku ze zorganizowaniem przez Wykonawcę tymczasowego miejsca gromadzenia odpadów komunalnych Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia oraz dodatkowe wynagrodzenie lub wzrost należnego wynagrodzenia,
 - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych

- czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w każdym roku obowiązywania umowy co najmniej 1 akcji edukacyjnej w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi polegającej na dostarczeniu wszystkim właścicielom nieruchomości ulotki w formacie minimum A4 o treści uzgodnionej z Zamawiającym w terminie **do 31 sierpnia każdego roku obowiązywania umowy**,
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w każdym roku obowiązywania umowy akcji edukacyjnych – zajęć dydaktycznych dotyczących zasad segregacji odpadów komunalnych we wszystkich szkołach podstawowych i przedszkolach (grupy starsze) na terenie gminy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie, w przypadku gdy Wykonawca nie wypełni powyższego kryterium nie uzyska dodatkowych punktów, jest zobowiązany wykonać minimalny wymiar godzin (9 godzin) - **Akcje edukacyjne w szkołach i przedszkolach (E)** zgodnie ze złożoną ofertą,
 - 12) Wykonawca ma obowiązek udostępnienia Zamawiającemu aplikacji umożliwiającej monitorowanie lokalizacji wszystkich pojazdów realizujących usługę na jednej platformie, a dostęp do systemu monitorowania odbywał się będzie z poziomu przeglądarki internetowej **najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego**. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwość monitorowania pracy pojazdów Wykonawcy obejmującego: śledzenie pozycji pojazdów w czasie rzeczywistym w oparciu o wykorzystanie systemu monitorowania i komunikowania się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu wyżej wymienionych danych. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 90 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - 13) w przypadku nieodebrania w terminach określonych w harmonogramie prawidłowo wystawionych odpadów, o których mowa w punkcie 7.10 podpunkty 1) - 3), Wykonawca ma obowiązek odebrania ich najpóźniej w ciągu 48 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za spełnienie kryterium oceny ofert - Czas na realizację zgłoszonej reklamacji (R) zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym Zamawiający może zgłosić reklamację do godziny 15:00 w dniu po dacie odbioru wskazanej w harmonogramie,
 - 14) w przypadku gdy Wykonawca uzyskał dodatkowe punkty za spełnienie kryterium oceny ofert - **Mycie pojemników i dysponowanie pojazdem specjalistycznym śmieciarko-myjki przystosowanym do mycia i dezynfekcji pojemników wyposażonym w myjkę o zamkniętym obiegu wody (M)** zgodnie ze złożoną ofertą, jest zobowiązany do umieszczenia w harmonogramie odbioru odpadów informacji

o terminie świadczenia tej usługi,

- 15) Wykonawca zapewni wyposażenie wszystkich pojazdów realizujących usługę w system monitoringu wizyjnego obejmującego obraz z 4 kamer wokół pojazdu (360°), rejestrującego trasę przejazdu pojazdów oraz jakość wykonywania usługi (załadunek oraz rodzaj odbieranych odpadów). Zamawiający wymaga, aby rozdzielczość nagrywanego obrazu wynosiła co najmniej 720p, czyli 1280x720 pikseli (HD), a kąt widzenia wynosił 360°. Rejestrowany obraz powinien dodatkowo zawierać datę i godzinę przejazdu. **Dostęp do systemu winien Zamawiający otrzymać najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę.** Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w całym okresie realizacji zamówienia, możliwość monitorowania pracy pojazdów w czasie rzeczywistym. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 90 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego. Wykonawca zapewnia funkcjonowanie monitoringu wizyjnego nieprzerwanie od pierwszego pomiaru wagowego do ostatniego pomiaru wagowego w danym dniu realizacji przedmiotu zamówienia,
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania obsługi systemu identyfikacji pojemników RFID i pokrywania jego kosztów funkcjonowania (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników) oraz wyposażenia wszystkich nowych pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników na odpady segregowane przeznaczone do zbiórki tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, również tych będących własnością właścicieli nieruchomości, w transpondery RFID (Radio-Frequency Identification - System Radiowej Identyfikacji Pojemników), ich geolokalizację w terenie poprzez przypisanie pojemników do nieruchomości i rejestrowanie w trakcie realizacji usługi danych pochodzących z systemu identyfikacji pojemników oraz ich przesyłu do Zamawiającego za pomocą oprogramowania, które zostanie udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie **do 60 dni od dnia podpisania umowy.** System identyfikacji pojemników ma zagwarantować Zamawiającemu możliwość wykorzystania tagów RFID zamontowanych aktualnie na pojemnikach na odpady zmieszane i pojemnikach do zbiórki odpadów segregowanych (tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych) będące własnością właścicieli nieruchomości. Szczegółowy opis wymagań dotyczący wyposażenia pojemników, pojazdów oraz rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji stanowi załącznik numer 1.1 do Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik numer 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia). **Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę na okres realizacji odbioru odpadów na obsługę systemu z jego właścicielem i pokryć z tego tytułu koszty. Wykonawca może na własny koszt zmienić system po uzgodnieniu go z Zamawiającym. System ten musi spełniać co najmniej wymogi opisane w załączniku numer 1.1. do Opisu przedmiotu zamówienia. Do tego Wykonawca na własny koszt zamontuje na kosztach stanowiących własność mieszkańców tagi RFID i zdemontuje poprzednie,**
- 17) Wykonawca jest zobowiązany sprawdzić poprawność działania elektronicznego systemu monitoringu GPS/RFID zanim pojazd wyjedzie z bazy w celu realizowania usługi odbioru odpadów w gminie Kunów. Zamawiający nie zezwala na wyjazd

pojazdu z bazy celem realizacji usługi odbioru odpadów bez sprawnego systemu monitorowania GPS/RFID,

- 18) w przypadku uszkodzenia systemu monitorowania GPS/RFID podczas realizacji usługi Wykonawca może kontynuować usługę sprawnym pojazdem niezwłocznie informując o tym Zamawiającego,
- 19) każdorazowo rozpoczynać odbiór odpadów na terenie gminy, opróżnionymi pojazdami. Pojazdy muszą być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i być zaparkowane na terenie bazy transportowo-magazynowej Wykonawcy (dopuszcza się parkowanie pojazdów poza terenem bazy transportowo-magazynowej w wyjątkowych przypadkach, na przykład awarii pojazdów). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania tego obowiązku w każdym momencie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, bez konieczności wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca na koniec dnia roboczego nie opróżnił odpadów z pojazdów, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci kar określonych w umowie. W sytuacji, gdy Wykonawca w sposób powtarzający się nie opróżnia na koniec dnia roboczego pojazdów z odpadów, wówczas wobec Wykonawcy może zostać wszczęte postępowanie administracyjne w celu wykreślenia Wykonawcy z Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kunów,
- 20) Zamawiający zgodnie z art. 68a w związku z art. 68b ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych wymaga, aby Wykonawca poczynwszy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, posiadał we flocie wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów, nie mniejszy niż określony w powyższej ustawie, udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie określonym w żądaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedłożyć dowody potwierdzające spełnianie przez niego wymogu posiadania we flocie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pojazdów zasilanych paliwami alternatywnymi, o których mowa powyżej. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanych dowodów w wyznaczonym terminie, uznane będzie przez Zamawiającego za brak spełniania przez Wykonawcę wymogu posiadania we flocie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pojazdów zasilanych paliwami alternatywnymi, o których mowa powyżej. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę wymogu posiadania we flocie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, Zamawiający przewiduje sankcje określone w umowie.

8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

9. Stosownie do postanowień zawartych w przepisie art. 95 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa **następujące czynności** w zakresie realizacji zamówienia,

których wykonywanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem):

- a) odbiór (w tym załadunek) odpadów i transport (przewóz odpadów) oraz ich rozładunek, a w razie konieczności również uprzątnięcie terenu w przypadku jego zanieczyszczenia,
- b) przygotowywanie dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów dla Zamawiającego (sprawozdawczość, raportowanie i ewidencjonowanie odpadów),
- c) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

10. Dla udokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Wykonawca lub podwykonawca w terminie **jednego tygodnia od podpisania umowy** przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób** zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35), dalej „RODO”.

11. W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 9 podpunktach a), b) i c) innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie do 10 dni od dokonania zmiany.

12. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej w punkcie 9 podpunktach a), b) i c) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

13. **Sposób dokumentowania zatrudnienia wyżej wymienionych osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 podpunktach a), b) i c) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, (to jest w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników, dat urodzenia, i tym podobne, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania) oraz RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń i/lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 podpunktach a), b) i c) czynności.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 podpunktach a), b) i c) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej, to jest:**
- za niewywiązywanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w punkcie 10 w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania czynności innym osobom niż wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 10 w wysokości 200 zł za każdy dzień pracy takiego pracownika,
 - w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w punkcie 13 podpunktach a) i b) Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w punkcie 13 podpunktach a) i b) Specyfikacji Warunków Zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę (podwykonawcę), Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli

przez Państwową Inspekcję Pracy.

Załącznik Nr 1.1 do OPZ

Szczegółowy opis wymagań dotyczący obowiązków Wykonawcy oraz wyposażenia pojazdów i rejestracji zdarzeń w systemie identyfikacji pojemników.

1) Podstawowe pojęcia.

RFID - system radiowej identyfikacji pojemników. System ten poprzez zainstalowane na nich transpondery oraz terminal/komputer pokładowy pojazdów Wykonawcy umożliwia identyfikację nieruchomości i właściciela pojemnika przypisanego do danej nieruchomości oraz rodzaj wytwarzanych odpadów na tej nieruchomości. System zapewnia identyfikację pojemników za pomocą anten RFID umieszczonych na pojazdach - każdy zainstalowany na zasypie/mechanizmie wywrotu pojemnika jest automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora (transpondera) zamontowanego na pojemniku;

Czytnik RFID - urządzenie przekazane przez Wykonawcę do Zamawiającego umożliwiające weryfikację pojemników w terenie, poprzez odczyt zamontowanego na pojemniku transpondera RFID;

System Wykonawcy - system oparty na oprogramowaniu służącym do zarządzania danymi pozyskiwanymi z systemów monitoringu Wykonawcy, opartych o system nawigacji GPS, monitoring wizyjny, system radiowej identyfikacji pojemników, umieszczonych na pojazdach używanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. System służący do gromadzenia i analizy danych otrzymywanych automatycznie z pojazdów Wykonawcy, takich jak: położenie i stan pojazdu, z systemu RFID, z terminali pokładowych i tym podobne;

Transponder lub chip lub znacznik RFID - elektroniczne urządzenie bezprzewodowej transmisji sygnałów, pozwalające operatorom Zamawiającego na monitorowanie pracy Wykonawcy, śledzenie obiegu pojemników oraz ich zawartości, a także ułatwiające rozliczenia za usługi Wykonawcy;

Trasówka - wykaz ulic, w których odbierane są odpady komunalne, zaplanowane dla jednego pojazdu Wykonawcy na dany dzień roboczy.

2) Wymagania dotyczące wyposażenia pojemników w transpondery RFID.

- a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie pojemniki (100%) na odpady zmieszane i pojemniki do zbiórki odpadów segregowanych (tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych) były wyposażone w transpondery/chipy/tagi kompatybilne z systemem RFID. Obecnie pojemniki stanowiące własność mieszkańców są wyposażone w tagi firmy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę na okres realizacji odbioru odpadów na obsługę systemu z jego właścicielem i pokryć z tego tytułu koszty w całości. Wykonawca może je zmienić na własne i udostępnić swój system zgodny z wymogami stanowiącymi w OPZ po uzgodnieniu tego z Zamawiającym;
- b) Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaże protokołem zamontowane w pojemnikach transpondery wraz z oprogramowaniem (gdy go zmieni zgodnie z zapisami lit. a) dotyczącym pojemników na odpady zmieszane i pojemników do zbiórki odpadów segregowanych (tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych) będących własnością właścicieli nieruchomości;
- c) Wykonawca dostarczy na wszystkie nieruchomości zamieszkałe pojemniki do zbiórki

- odpadów segregowanych (tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych) wyposażone w transpondery spełniające wymogi opisane w punkcie 4. Pojemniki muszą spełniać warunki określone w punkcie 7.8 podpunkty 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego sparowania transponderów w pojemnikach z wymaganymi danymi występującymi w Systemie Wykonawcy.

3) Wymagania dotyczące wyposażenia pojazdów.

- a) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy do odbioru odpadów komunalnych w elektroniczny system monitoringu (bazujący na GPS lub innym równoważnym systemie nawigacji satelitarnej, dalej wymieniany jako GPS) rejestrujący przebieg trasy pojazdów - punkty nie rzadziej niż co 100 m i 15 sekund;
- b) Dane wchodzące w skład Systemu Wykonawcy muszą być w pełni zintegrowane z elektronicznym systemem monitoringu;
- c) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w anteny RFID na mechanizmie załadunkowym pojazdu, który umożliwi automatyczne odczytywanie transponderów;
- d) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące usługę w terminale/komputery pokładowe Systemu Identyfikacji RFID, umożliwiające poniższe czynności:
- wybranie adresu nieruchomości lub pojemnika, na którym realizowana jest usługa,
 - przypisanie notatki do konkretnego, zidentyfikowanego pojemnika, adresu nieruchomości lub trasówki,
- e) W przypadku pojazdów bezpylnych, Wykonawca zapewni automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na mechanizmie załadunkowym został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej trasówki. Ponadto System Wykonawcy powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez czytnik RFID na pojeździe;
- f) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy realizujące usługę odbioru odpadów z pojemników wyposażonych w chip RFID w urządzenia umożliwiające odczyt transponderów oraz przesył danych do Systemu Wykonawcy. Czytnik musi być zamontowany i pracować w taki sposób, aby skuteczność wykrywania pojemników była bliska 100% i tworzyła tym samym System identyfikacji pojemników w technologii RFID. Czytnik powinien rozpoznawać również dwa pojemniki zawieszone równocześnie do opróżnienia;
- g) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w funkcjonalność uniemożliwiającą zatwierdzenie odbioru z terminala/komputera pokładowego oraz w przypadku tworzenia notatek do pojemnika lub adresu nieruchomości w odległości nie większej niż 100 m od punktu realizacji usługi;
- h) Wykonawca zapewnia, że System Identyfikacji RFID umożliwia odczyt sygnału z pojemników na mechanizmie załadunkowym, dla których realizowana jest usługa odbioru (opróżniania);
- i) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy bezpylne w czujnik rejestrujący otwieranie odwłoka, zintegrowany z elektronicznym systemem monitoringu;
- j) W przypadku utraty sygnału z samochodu odbierającego odpady komunalne, dane muszą zostać przesłane od razu po nawiązaniu połączenia, zgodnie z punktem 4);
- k) Odpowiedzialność za wybór urządzeń GPS w pojazdach oraz za prawidłowe ich funkcjonowanie ponosi Wykonawca;

- l) W przypadku awarii Systemu Wykonawcy na pojeździe, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym Systemem Wykonawcy, który dokończy zaplanowane trasówki i prawidłowy przesył danych;
- m) Awarie pojazdów Wykonawca musi zgłaszać do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy podany w umowie, obsługiwany przez Zamawiającego.

4) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonalności Systemu Wykonawcy - wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci: czasu pracy, informacji o frakcji odpadów, odczycie odebranych pojemników (poprzez RFID), aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonaniem czynności, w szczególności zdarzeń określonych w Tabeli numer 3. Rejestrowanie zdarzeń w Systemie Wykonawcy, w chwili wystąpienia takiego zdarzenia. Wykonawca musi stosować tylko i wyłącznie jeden System Wykonawcy.
- 4.2. Zamawiający rozróżnia dwa typy dostępu do Systemu Wykonawcy:
 - a) dostęp w czasie realizacji usług, nie później niż pierwszego dnia świadczenia usługi,
 - b) dostęp po okresie realizacji usług opisany w punkcie 4.8.
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu przez cały okres realizacji zamówienia dostępu do Systemu Wykonawcy monitorującego prace pojazdów online obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w trybie online w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu wyżej wymienionych danych;
 - b) monitorowanie wykonania usługi poprzez zapewnienie w Systemie Wykonawcy jednoznacznego widocznego opisu, jakie odpady komunalne aktualnie odbiera pojazd;
 - c) identyfikację wszystkich pojemników na odpady zmieszane (niesegregowane) oraz na odpady zbierane selektywnie (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe);
 - d) odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywanych prac; w Systemie Wykonawcy powinna być widoczna lista pojazdów zawierająca minimum dane przedstawione poniżej:
 - ID pojazdu,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - typ pojazdu,
 - obecna lokalizacja pojazdu na podstawie danych GPS,
 - obecna lokalizacja pojazdu na podstawie odczytu RFID (adres, przy którym obecnie realizowana jest usługa),
 - data ostatniej aktualizacji danych z pojazdu,
 - e) przypisanie notatki do konkretnego pojemnika, adresu nieruchomości lub trasówki na podstawie poniższego Słownika notatek uwzględnionego w Tabeli numer 1.

Tabela numer 1. Przykładowy słownik stosowanych notatek w Systemie Wykonawcy

Identyfikator	Nazwa notatki
1	Uszkodzony pojemnik
2	Brak pojemnika
3	Brak / uszkodzony transponder
4	Brak dostępu do pojemnika
5	Ostrzeżenie - Selektywna zbiórka niezgodna z Regulaminem
6	Gromadzenie odpadów niezgodnie z Regulaminem
7	Przepełnienie pojemnika
8	Odbiór odpadów w workach (z opisem rodzaju odpadu)
9	Inne (na przykład awaria pojazdu, inny - niezgodny pojemnik, i tym podobne)

W sytuacji kiedy Wykonawca nie może dokonać realizacji usługi zgodnie z zapisami umowy, koniecznym jest przypisanie odpowiedniej notatki w Systemie Wykonawcy oraz potwierdzenia przekazania informacji w postaci czytelnej dokumentacji zdjęciowej (w kolorze) w sytuacjach określonych zgodnie z Tabelą numer 2.

Tabela numer 2. Konieczność przekazania dokumentacji zdjęciowej w Systemie Wykonawcy

Identyfikator	Nazwa notatki	Wymagana dokumentacja zdjęciowa
1	Uszkodzony pojemnik	Tak
2	Brak pojemnika	Nie
3	Brak transpondera	Tak
4	Uszkodzony transponder	Nie
5	Brak dostępu do pojemnika	Tak
6	Ostrzeżenie - Selektywna zbiórka niezgodna z Regulaminem	Tak
7	Gromadzenie odpadów niezgodnie z Regulaminem (czerwona kartka)	Tak
8	Przepełniony pojemnik	Tak
9	Niezgodny z opisem pojemnika rodzaj zgromadzonych w nim odpadów	Tak

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany danych ujętych w tabelach numer 1 i numer 2 w zakresie ilości i treści notatek, jakie mają być rejestrowane. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić powyższe zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego:

- W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik niewyposażony w transponder), terminal/komputer pokładowy musi umożliwić ręczne wybranie adresu nieruchomości lub pojemnika, do którego przypisana zostanie odpowiednia notatka,
- Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia ręcznej notatki (9 - Inne) w sytuacjach nieprzewidzianych w Słowniku notatek określonym w Tabeli numer 1 *Słownik stosowanych notatek w Systemie Wykonawcy*. System Wykonawcy musi umożliwiać udokumentowanie takich zdarzeń czytelnymi zdjęciami przekazanymi do Zamawiającego.

- f) identyfikację pojemników za pośrednictwem układu komunikacji bezprzewodowej w standardzie RFID, pozwalającą na automatyczną identyfikację pojemników podczas załadunku pojemników oraz modułu wysyłającego automatycznie informacje do posiadanego przez Wykonawcę Systemu Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Transpondery stosowane przez Wykonawcę spełniały następujące wymogi:
- zgodne z normą co najmniej PN-EN14803 lub równoważne,
 - częstotliwość 134,2 kHz,
 - stopnia ochrony zgodnego z IP67 lub równoważnego,
- g) zapewnienie Zamawiającemu możliwości wyszukiwania szczegółowych odbiorów odpadów komunalnych. Zamawiający winien posiadać możliwość wyboru przedziałów czasowych oraz adresów nieruchomości, dla których wystąpi wyszukiwanie. Ponadto Zamawiający winien posiadać możliwość zapisania danych w formacie .xls/.xlsx oraz pdf. W wyszukiwarce, powinny być również zaplanowane odbiory zgodnie z Harmonogramem, które nie miały miejsca; wyszukiwanie powinno być możliwe po następujących składowych:
- TAG RFID,
 - numer pojemnika,
 - adres nieruchomości,
 - kod nieruchomości,
 - kod właściciela nieruchomości (płatnika),
- h) zapewnienie Zamawiającemu narzędzia pozwalającego na weryfikację trasówek poprzez wizualizację zadań cyklicznych na cyfrowej mapie. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu konfigurację zleceń tak, aby etykietę i elementy graficzne wizualizować zależnie od parametrów zleceń (adres nieruchomości, częstotliwość odbioru, najbliższy termin realizacji, typ usługi, ilość i rodzaj opróżnianych pojemników w danym okresie: dzień/miesiąc/rok). Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zaznaczanie i wygenerowanie danych poprzez kliknięcie punktów na mapie,
- i) zapewnienie konfiguracji alertów o wystąpieniu określonych zdarzeń, w zakresie nie mniejszym niż:
- uruchomienie mechanizmu załadunkowego poza obszarem gminy Kunów,
 - załadunek pojemnika niezidentyfikowanego,
 - otwarcie odwłoka poza dozwolonym obszarem (dozwolony obszar – wskazana instalacja do zagospodarowania odpadów),
 - załadunek frakcji odpadów niezgodnej z zaplanowaną trasówką,
 - załadunek pojemnika o tym samym TAG RFED w czasie krótszym niż 10 sekund,
 - zanik sygnału GPS,
 - zanik danych z pojazdu,
 - mieszania odpadów poszczególnych frakcji,
 - zatwierdzenie odbioru bądź przypisanie notatki w odległości nie większej niż 200 m od miejsca realizacji usługi,
- j) możliwości przekazywania danych (w szczególności z nowych deklaracji oraz deklaracji zmienionych) do Systemu Wykonawcy z systemu Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że

integracja Systemu Wykonawcy z Systemem Zamawiającego zostanie potwierdzona za pomocą protokołu, który zostanie przekazany do Wykonawcy od Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia przypadającego na pierwszy planowany odbiór odpadów komunalnych, zgodny z Harmonogramem;

- k) w przypadku, kiedy pojazd Wykonawcy zgubi sygnał GSM/GPS w wyniku specyfiki obsługiwanego terenu (garaż, tunel, i tym podobne) w trakcie realizacji usługi, po jego odzyskaniu wszystkie zgromadzone dane muszą zostać przesłane do Sytemu Wykonawcy w maksymalnym czasie 10 minut.

4.4. Udostępniony Zamawiającemu System Wykonawcy musi:

- a) rejestrować zdarzenia zgodnie z danymi wskazanymi w Tabeli numer 3 - Rejestrowanie zdarzeń w Systemie Wykonawcy.

Tabela numer 3. Rejestrowanie zdarzeń w Systemie Wykonawcy

Typ	Rejestrowane dane	Częstotliwość aktualizacji
Ruch pojazdu	Trasa przejazdu, maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m lub 15 sekund oraz po zmianie kierunku jazdy
Postój	Miejsce i czas postoju	Nie rzadziej niż co 5 minut
Załadunek pojemnika	Typ pojemnika, frakcja, TAG RFID, nr	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia*

***W przypadku zatwierdzania odbioru z terminala/komputera pokładowego pojazdu oraz w przypadku tworzenia notatek, system musi uniemożliwić rejestrację zdarzenia w odległości nie większej niż 100 m od punktu wystąpienia zdarzenia.**

- b) umożliwiać aby wszystkie zarejestrowane zdarzenia były rozszerzone o dokładną datę i czas oraz współrzędne geograficzne zdarzeń na podstawie systemu GPS. Długość i szerokość powinna być zapisywana w formacie dziesiętnym (*DDEG Dedmal Degree*).

4.5. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w 2 ręczne czytniki RFID. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu czytniki RFID, o których mowa w poprzednim zdaniu, **w terminie 7 dni roboczych** od zainstalowania i uruchomienia systemu RFID, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- a) Zamawiający w wyniku dokonywania odczytów za pomocą Czytników RFID z transponderów na pojemnikach w terenie winien widzieć w Systemie Wykonawcy następujące dane:
- TAG RFID pojemnika,
 - frakcja odpadów,
 - typ pojemnika,
 - adres nieruchomości,
 - kod nieruchomości,
 - kod właściciela nieruchomości,
 - współrzędne geograficzne,
 - data ostatniego odbioru odpadów;

- b) Czytnik RFID powinien umożliwić ręczne wyszukiwanie pojemników, w sytuacji, kiedy jest to niemożliwe poprzez automatyczne wyszukanie danego pojemnika za pomocą RFID;
 - c) Wykonawca udostępni Zamawiającemu konta użytkowników, za pomocą których będzie można zalogować się do czytnika RFID. Szczegóły dotyczące kont użytkowników opisane są w punkcie 4.6;
 - d) Czytnik RFID powinien umożliwić sporządzenie notatek wraz z dokumentacją zdjęciową (aparatusz co najmniej 1,3 MPx) i wysłanie jej do Systemu Wykonawcy, skąd będzie można ją pobrać w formie raportu (w formacie .xls/.xlsx oraz pdf.). Dokumentację zdjęciową można wykonać również smartfonem/tabletem/aparatem fotograficznym i przelać następnie do Zamawiającego za pomocą dedykowanej aplikacji;
 - e) Czytnik RFID musi mieć dostęp do Internetu za pomocą karty SIM, którą zapewni Zamawiający. Przekazany przez Wykonawcę Czytnik RFID nie może mieć blokady SIM-lock;
 - f) W przypadku uszkodzenia lub braku prawidłowego działania Czytnika RFID, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt sprawnego Czytnika RFID **w terminie 7 dni roboczych** do siedziby Zamawiającego; dowodem wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku będzie protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego potwierdzający dostarczenie sprawnego Czytnika RFID zgodnie z wymaganiami SOPZ, bez zastrzeżeń lub uwag Zamawiającego;
 - g) Zamawiający zwróci urządzenia Wykonawcy w przeciągu miesiąca od zakończenia umowy.
- 4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w System Wykonawcy opisany w punkcie 4), umożliwiającą bieżącą i nieprzerwaną kontrolę wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia, co najmniej z funkcjonalnością określoną w punktach 4.1 - 4.3 i 4.5, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z serwera oraz codzienne archiwizowanie danych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga udostępnienia w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi przez Wykonawcę, 2 kont dostępu do Systemu Wykonawcy dla użytkowników.
- Dane dostępowe do kont muszą być przekazane nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo, iż może dojść do zamknięcia konta danego użytkownika, a na to miejsce Wykonawca utworzy nowe konto dla wskazanego przez Zamawiającego nowego użytkownika. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia nowego konta użytkownika dla Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania takiej informacji przez Zamawiającego. Loginy muszą być w formacie: nazwisko kropka pierwsza litera imienia (na przykład kowalski.j).
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego (w zależności od ilości utworzonych kont) w zakresie obsługi Systemu Wykonawcy (o którym mowa w punkcie 4 oraz przekazania instrukcji obsługi Systemu Wykonawcy (skryptu - kopie w formie pisemnej oraz elektronicznej). Szkolenia powinny odbyć się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż

- w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń nowych użytkowników Systemu Wykonawcy, którym zobowiązany jest przekazać konta zgodnie z punktem 4.6.
- 4.8. Zamawiający wymaga dostępu do Systemu Wykonawcy, a w szczególności do zapisanych danych przez okres 2 lat od dnia zapisu danych.
- 4.9. Wykonawca odpowiada za wykonywanie bezpiecznych kopii zapasowych Systemu Wykonawcy oraz danych zlokalizowanych w tym systemie, które dostępne będą przez okres jak w punkcie 4.8.
- 4.10. Cała transmisja oraz dostęp do danych w Systemie Wykonawcy odbywać się musi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym system ten i dane w nim zawarte muszą zachować: poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezaprzeczalność, niezawodność.
- 4.11. Wykonawca musi gwarantować bezpieczeństwo data center: organizacyjne, techniczne oraz logiczne.
- 4.12. W przypadku przywracania kopii zapasowej Systemu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności w infrastrukturze zapasowej (awaryjnej) z uwzględnieniem odtworzenia kopii zapasowej całego Systemu Wykonawcy, wraz z danymi nie starszymi niż 24 godziny.
- 4.13. System Wykonawcy musi być dostępny w czasie, kiedy odbywa się odbiór odpadów zgodnie z postępowaniem oraz z godzinami pracy Zamawiającego. W przypadku awarii Systemu Wykonawcy Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w umowie.
- 4.14. Wykonawca zapewni System Wykonawcy umożliwiający wydajne funkcjonowanie systemu bazodanowego, dopasowanego do ilości przetwarzanych danych.
- 4.15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umożliwił dostęp Systemu Wykonawcy za pomocą przeglądarki internetowej.
- 4.16. Wykonawca w Systemie Wykonawcy zobowiązany jest porozumiewać się z Zamawiającym za pomocą Słowników referencyjnych, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosowanych Słowników referencyjnych,
 - b) Wykonawca na bieżąco będzie aktualizować słownik nazw ulic z systemu Zamawiającego,
 - c) W przypadku dodania nowego typu pojemnika oraz częstotliwości Wykonawca zobowiązany jest za porozumieniem z Zamawiającym uaktualnić Słowniki referencyjne w przeciągu 14 dni roboczych. Aktualizacja taka może być dokonywana na wniosek Zamawiającego raz w roku kalendarzowym.
- 4.17. System Wykonawcy musi umożliwić generowanie poniższych raportów:
- a) **raport inwentaryzacji** - raport zawierający wykaz wszystkich obsługiwanych pojemników wraz z przypisanymi do nich danymi inwentaryzacyjnymi. Raport musi umożliwić generowanie danych dla wskazanego przedziału czasowego, alfabetycznie według nazw ulic, sołectw;
 - b) **raport odbioru pojemników** - raport dla wybranego pojazdu lub pojazdów, pokazujący w wybranym przedziale czasowym odbiory pojemników. W raporcie powinny być także zawarte planowane odbiory pojemników zgodnie z Trasówką dla pojazdu w Systemie Wykonawcy. Raport powinien być również wizualizowany na mapie za pomocą ikon przedstawiających pojemniki, zgodnie z rzeczywistą lokalizacją pojemników oraz za pomocą kolorów (odebrany - nieodebrany);

- c) **raport odbioru pojemników dla Trasówki** - raport dla wybranej Trasówki wskazujący w wybranym przedziale czasowym odbiory pojemników. W raporcie winny być także zawarte planowane odbiory pojemników zgodnie z Trasówką dla pojazdu. W raporcie powinny być również widoczne notatki przypisane do Trasówki. Raport powinien być również wizualizowany na mapie w Systemie Wykonawcy za pomocą ikon przedstawiających pojemniki, zgodnie z rzeczywistą lokalizacją pojemników oraz za pomocą kolorów wybranych przez Wykonawcę (odebrany - nieodebrany);
 - d) **raport komunikatów o przepełnieniu pojemników** - raport zestawiający wszystkie notatki o treści „przepełnienie pojemników” dla wybranego przedziału czasowego;
 - e) **raport miejsc wypadku** - raport zawierający dane na temat wypadku z pojazdów bezpylnych, na podstawie otwarć odwołka. Raport musi być wizualizowany na mapie w Systemie Wykonawcy, za pomocą ikon przedstawiających rzeczywiste miejsca wypadku;
 - f) **raport drogowy pojazdu** - zapis śladu trasy pojazdu w postaci tabeli, zawierający następujące informacje: jazda, postój, odbiór odpadów, wypadek, alert (w przypadku kiedy występuje). W raporcie muszą znaleźć się współrzędne geograficzne przy każdym z punktów;
 - g) **raport notatek** - raport zawierający notatki wraz ze zdjęciami (jeżeli zostały wykonane). Zdjęcie musi być wklejone w odpowiednią komórkę w formacie JPG lub PNG. Wyszukiwanie po dacie, pojeździe, adresie, TAGu RFID;
 - h) **raport alertów** - raport generowany dla wybranego przedziału czasowego, zawierający wszystkie alerty, które wystąpiły w tym czasie;
 - i) System Wykonawcy będzie umożliwiał generowanie raportów przy uwzględnieniu poniższych wytycznych:
 - w wizualizowanym raporcie, poprzez kliknięcie na dany wiersz, system musi wizualizować na mapie za pomocą ikony miejsce zdarzenia,
 - po wskazaniu symbolu graficznego pojemnika kursorem musi wyświetlić się informacja o typie pojemnika, typie odpadów i częstotliwości odbioru,
 - musi umożliwić zapisywanie raportów do plików .xls/.xlsx oraz pdf,
 - musi umożliwić ustawianie widoczności kolumn w raportach przed zapisaniem ich do pliku,
 - Zamawiający zastrzega, by maksymalny czas poprawnego generowania raportów z Systemu Wykonawcy za okres z wybranego miesiąca wynosił maksymalnie 30 minut,
 - Zamawiający w uzasadnionych przypadkach w celu dokonania weryfikacji poprawności danych transmitowanych przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do dostarczenia wskazanego przez Zamawiającego raportu w formacie arkusza kalkulacyjnego, w terminie do 7 dni kalendarzowych,
 - jeżeli do jednego pojemnika przypisanych jest kilka nieruchomości lub do jednej nieruchomości przypisanych jest kilka pojemników tego samego rodzaju - musi być to odwzorowane w raporcie.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia rodzajów raportów, ale tylko i wyłącznie w zakresie gromadzonych i posiadanych danych przez Wykonawcę w Systemie Wykonawcy.
- 4.18. Obsługa systemu musi być możliwa na dowolnej dystrybucji Systemu operacyjnego Windows (np.: XP, 8, 7, 10 i nowszym).

5) Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie komunikacji z Zamawiającym.

- 5.1. Po podpisaniu umowy Wykonawca umożliwi dostęp do systemu Wykonawcy polegający na możliwości przekazywania danych przez Zamawiającego z systemu Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w dni robocze, informacje dotyczące danych ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 5.2. Zamawiający umożliwi, aby przekazywane dane do Wykonawcy zawierały w szczególności następujące dane: data przekazania zgłoszenia, nazwa właściciela nieruchomości (płatnika), kod właściciela nieruchomości (płatnika), kod nieruchomości, dane osoby zgłaszającej: imię i nazwisko (nieobligatoryjnie numer telefonu), adres nieruchomości, ilość zamieszkujących osób (nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz mieszane), rodzaj, ilość pojemników.
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi, zgodnie z danymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- 5.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu Zamawiającego, Zamawiający przekaze informację o wystąpieniu usterki, przewidywanym czasie jej usunięcia oraz o jej wyeliminowaniu na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę. Wszystkie zgłoszenia po usunięciu usterki będą opatrzone aktualną datą ich przekazania do Wykonawcy.
- 5.5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego, rzetelnego informowania Zamawiającego o ewentualnych zmianach związanych z realizacją danego zgłoszenia oraz umożliwia Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny w celu ewentualnego doprecyzowania niejasności.
- 5.6. Wykonawca na bieżąco weryfikuje zgodność pomiędzy wykazem nieruchomości ujętych w systemie Zamawiającego, a nieruchomościami z których odpady faktycznie są odbierane. Wszelkie rozbieżności Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pomocą Systemu Wykonawcy, w formie notatek na zasadach określonych w punkcie 4 *Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie funkcjonalności Systemu Wykonawcy - wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.*

Załącznik Nr 1.2 do OPZ

Zestawienie raportów wagowych

Lp.	Data	Nr rejestracyjny pojazdu	Tara pojazdu (Mg)	Masa brutto pojazdu (Mg)	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Przeznaczenie odpadów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9