

ZARZĄDZENIE NR 198.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 18 listopada 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Polityki w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz
zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie wprowadza się: Politykę w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Określa się wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie i treścią Procedury w zakresie zwalczania nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 137/13 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 8 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Lech Łodej

**POLITYKA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA KORUPCJI I NADUŻYCIOM FINANSOWYM ORAZ ZAPOBIEGANIA
KONFLIKTOWI INTERESÓW W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W KUNOWIE**

§ 1. 1. Celem Polityki w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, zwanej dalej "Polityką", jest promowanie kultury organizacyjnej ułatwiającej zapobieganie i wykrywanie nadużyć finansowych oraz oszustw, a także wdrożenie i rozwój procedur pomocnych w identyfikowaniu nadużyć finansowych i przestępstw o charakterze korupcyjnym oraz zapobieganie konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, zwanym dalej "Urzędem".

2. Wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie mają obowiązek zapoznania się z niniejszą Polityką i przestrzegania jej postanowień w czasie wykonywania swoich obowiązków.

3. Zapoznanie się z Polityką pracownik Urzędu potwierdza, poprzez podpisanie oświadczenia według obowiązującego wzoru.

4. Oświadczenia będą przechowywane u pracownika ds. kadr w Urzędzie.

§ 2. Ilekczo w Polityce jest mowa o:

- 1) **kierownictwie Urzędu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;
- 2) **konflikcie interesów** - należy przez to rozumieć sytuację, gdy pracownik Urzędu reprezentując samorząd czy działając w imieniu samorządu, jednocześnie jest powiązany albo zaangażowany, na poziomie wyznawania wartości, przekonań, ale też czynnej pracy, na rzecz podmiotu trzeciego, w procesy czy działania, którymi Urząd administruje;
- 3) **korupcji** - należy przez to rozumieć nadużycie uprawnień dla prywatnych korzyści, w tym obiecywanie, proponowanie, wręczanie przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści pracownikowi Urzędu dla niego samego lub dla jakiegokolwiek innej osoby w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji, a także żądanie lub przyjmowanie przez pracownika Urzędu bezpośrednio lub pośrednio jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowanie propozycji lub obietnic takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji. Najczęściej spotykane działania o charakterze korupcyjnym:
 - a) przekupstwo (łapownictwo),
 - b) wykorzystywanie środków budżetowych i majątku publicznego do celów prywatnych lub osobistych korzyści,
 - c) płatna protekcja,
 - d) handel wpływami np. poparcie w wyborach lub finansowanie partii politycznej w zamian za zdobycie wpływów,
 - e) nieprawidłowości dotyczące zamówień publicznych, kontraktów, koncesji czy decyzji sądów, uchylanie się przed obowiązkiem celnym, podatkowym itp.,

- f) świadome, niezgodne z prawem dysponowanie środkami z budżetu państwa i majątkiem, który jest dobrem publicznym,
- g) faworyzowanie,
- h) nepotyzm, kumoterstwo;

4) **Urządzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kunowie;

5) **nadużyciu finansowym** - należy przez to rozumieć jakiekolwiek celowe działanie lub zaniechanie naruszające interesy finansowe krajowe oraz Wspólnot Europejskich w odniesieniu do wydatków, polegające na:

- a) wykorzystaniu lub przedstawieniu nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu krajowego oraz ogólnego Wspólnot Europejskich lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu,
- b) nieujawnieniu informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku w tym samym celu,
- c) niewłaściwym wykorzystaniu takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;

6) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiekolwiek naruszenie przepisu prawa wynikające z działania lub zaniechania działań, które spowodowało lub mogłoby spowodować szkodę dla środków budżetu państwa, ogólnego budżetu Unii Europejskiej lub budżetów przez nią zarządzanych, albo przez zmniejszenie lub utratę dochodów pobieranych bezpośrednio w imieniu Unii Europejskiej albo przez nieuzasadniony wydatek;

7) **oszustwie** - należy przez to rozumieć:

- a) wykorzystanie lub przedstawienie nieprawdziwych, niepoprawnych lub niepełnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu państwa, budżetu ogólnego Unii Europejskiej lub budżetów zarządzanych przez lub w imieniu Unii Europejskiej,
- b) zatajenie informacji z naruszeniem przepisów, powodujące efekt określony w lit. a,
- c) wykorzystanie środków do celów innych niż te, dla których były pierwotnie przyznane;

8) **podejrzeniu popełnienia nadużycia finansowego** - należy przez to rozumieć domniemanie/założenie, prowadzące do wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego na poziomie krajowym w celu stwierdzenia zamierzonego działania, w szczególności nadużycia finansowego;

9) **pracowniku Urzędu** - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu bez względu na zajmowane stanowisko, podstawę nawiązania stosunku pracy, rodzaj i wymiar czasu pracy oraz miejsce świadczenia pracy, a także stażystę, praktykanta, wolontariusza, osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej;

10) **ryzyku** - należy przez to rozumieć miarę lub ocenę zagrożenia lub niebezpieczeństwa wynikającego z prawdopodobnych zdarzeń niezależnych od Urzędu albo z możliwych konsekwencji podjęcia decyzji;

11) **właścicielu ryzyka** - należy przez to rozumieć osobę, która jest odpowiedzialna za zarządzanie, aktualizowanie i kontrolowanie wszystkich aspektów przypisanego jej konkretnego ryzyka, włącznie z zastosowaniem wybranych reakcji w odpowiedzi na zagrożenia;

12) **zarządzaniu ryzykiem** - należy przez to rozumieć logiczną i systematyczną metodę tworzenia kontekstu, identyfikacji, analizy i ewaluacji ryzyka oraz nadzoru i informowania o ryzyku w sposób, który wspomogę Urząd w realizacji celów i zadań;

13) **zwalczaniu nadużyć finansowych** - należy przez to rozumieć wprowadzenie w Urzędzie skutecznych, efektywnych i adekwatnych mechanizmów, uwzględniających zdefiniowane rodzaje ryzyka korupcyjnego.

§ 3. 1. Działania mające na celu prowadzenie kontroli lub audytów (wynikających z planów kontroli lub audytu lub przeprowadzanych doraźnie), analiz, okresowych przeglądów rozwiązań w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz nadużyć finansowych i zapobiegania konfliktowi interesów. Na wniosek członka kierownictwa Urzędu mogą zostać opracowane analizy dotyczące informacji o możliwych do wystąpienia nieprawidłowościach korupcyjnych w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych podległych Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów lub przez niego nadzorowanych.

2. Działania mające na celu zarządzanie kompetencjami pracowników Urzędu w zakresie konfliktu interesów, skutków korupcji, sankcji związanych z korupcją i przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym oraz nadużyć finansowych, będą realizowane w szczególności przez:

- 1) identyfikację stanowisk wrażliwych (zagrożonych korupcją);
- 2) nadzór nad podejmowaniem dodatkowego zatrudnienia oraz zajęć zarobkowych przez pracowników Urzędu;
- 3) proces składania i analizy oświadczeń o stanie majątkowym;
- 4) składanie przez pracowników Urzędu w procesach tego wymagających oświadczeń o bezstronności/braku konfliktu interesów;
- 5) przeprowadzanie opiniowania i zatwierdzania dokumentów przez co najmniej dwie osoby oraz udział innych komórek organizacyjnych Urzędu w opiniowaniu i zatwierdzaniu dokumentów;
- 6) ochronę zgłaszającego pod warunkiem, że miał on uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi informację o naruszeniu prawa;
- 7) zapewnienie odpowiedniego podziału zadań pomiędzy poszczególnymi pracownikami Urzędu, zgodny z zasadą rozdziału funkcji, mający odzwierciedlenie w opisach stanowisk pracy oraz regulaminach i procedurach obowiązujących w Urzędzie.

3. Działania mające na celu kształtowanie i propagowanie postaw etycznych, przeciwdziałania konfliktowi interesów i nadużyć finansowych oraz podnoszenie świadomości zagrożeń korupcyjnych wśród pracowników Urzędu i interesantów. Działania te będą realizowane w szczególności przez:

- 1) współpracę w zakresie wymiany wiedzy z innymi urzędami i jednostkami podległymi Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów lub przez niego nadzorowanymi;
- 2) raportowanie stanów ewentualnego zagrożenia korupcją w materiałach dotyczących kontroli zarządczej;
- 3) systematyczne szkolenie pracowników Urzędu z zakresu identyfikacji i zwalczania konfliktu interesów oraz nadużyć finansowych.

4. Działania mające na celu wzmocnienie przejrzystości, konkurencyjności i obiektywizmu procesu udzielania zamówień publicznych oraz gospodarowania mieniem i środkami publicznymi, będą realizowane w szczególności przez:

- 1) cykliczny przegląd procedur zamówień publicznych oraz gospodarowania mieniem i środkami publicznymi;
- 2) kontrole lub audyty wybranych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wynikające z analizy ryzyka.

5. Działania mające na celu wypracowanie i wdrożenie mechanizmów oceny projektów aktów prawnych, okresowej oceny efektywności oraz jakości obowiązujących przepisów pod względem antykorupcyjnym, będą realizowane w szczególności przez cykliczny przegląd i aktualizację regulacji wewnętrznych pod kątem zagrożeń korupcyjnych.

§ 4. 1. Zaangażowanie kierownictwa Urzędu to niezbędny element przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie. Bez woli wdrożenia zmian oraz rzeczywistych działań kadry zarządzającej, każdy proces w jednostce administracji publicznej zakończy się niepowodzeniem, co może wpływać demoralizująco na pracowników Urzędu.

2. W Urzędzie zaangażowanie kierownictwa realizowane jest przez:

- 1) wdrożenie wewnętrznych regulacji;
- 2) dbanie o dobrą i skuteczną komunikację z pracownikami Urzędu;
- 3) wdrożenie sposobu postępowania w przypadku zaistnienia korupcji, o których mowa w cz. VI. Korupcja, nadużycia finansowe i konflikt interesów, w ust. 3. Sposób postępowania w przypadku zaistnienia korupcji;
- 4) regularną ocenę ryzyka wystąpienia korupcji w podległej komórce organizacyjnej oraz uwzględnianie jej wyników w zarządzaniu ryzykiem.

3. Odpowiedzialność za zarządzanie ryzykiem nadużyć finansowych, konfliktu interesów i korupcji została przypisana osobom odpowiedzialnym za realizację celów i zadań Urzędu.

4. Osoby te odpowiedzialne są za:

- 1) zapewnienie skutecznego, efektywnego i adekwatnego systemu kontroli zarządczej w obszarze ich odpowiedzialności;
- 2) zapobieganie i identyfikowanie nadużyć finansowych;
- 3) zapewnienie należytej staranności i wdrażania działań zapobiegawczych w przypadku wykrycia nadużyć finansowych, konfliktu interesów lub korupcji;
- 4) podejmowanie działań naprawczych.

5. Ogólną odpowiedzialność za zarządzanie ryzykiem nadużyć finansowych, korupcji oraz zapobiegania konfliktowi interesów w komórkach organizacyjnych ponosi Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

6. Za bieżące zarządzanie ryzykiem nadużyć finansowych odpowiadają także kierownicy referatów i wyznaczeni pracownicy.

7. Odpowiedzialność ta obejmuje:

- 1) funkcjonowanie odpowiedniego systemu kontroli zarządczej w zakresie ich kompetencji, w obszarach najbardziej narażonych na wystąpienie nadużyć;
- 2) zapobieganie nadużyciom finansowym i ich wykrywanie;
- 3) należyłą staranność i wdrożenie środków ostrożnościowych w razie podejrzenia nadużycia finansowego;
- 4) zapobiegania wystąpieniu konfliktu interesów;

5) podejmowanie działań naprawczych.

§ 5. 1. Podstawą właściwego doboru rozwiązań organizacyjnych i prawnych w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie, a następnie ich prawidłowego funkcjonowania jest odpowiednio przygotowana do tego kadra. Aby wykonywać powierzone obowiązki w sposób właściwy, pracownik Urzędu powinien znać:

- 1) określone przepisy prawa powszechnie obowiązującego, których znajomość wymagana jest na danym stanowisku;
- 2) wewnętrzne procedury obowiązujące w Urzędzie.

2. W celu podnoszenia wiedzy i aktualizacji wiedzy już posiadanej, pracownicy Urzędu mają możliwość udziału w szkoleniach otwartych, w tym w zakresie zapobiegania korupcji, nadużyciom finansowym oraz konfliktowi interesów. Systematyczna działalność szkoleniowa wzmacnia efektywność wykonywanych zadań oraz pozwala minimalizować ryzyko korupcji i nadużyć finansowych.

§ 6. 1. Ocena ryzyka korupcyjnego służy przede wszystkim minimalizowaniu możliwości wystąpienia tego zjawiska. Ocena ryzyka korupcyjnego jest wyrazem odpowiedzialności instytucjonalnej przez:

- 1) zapobieganie przestępczości i nieprawidłowościom, w tym unikanie potencjalnych szkód (finansowych, kadrowych, wizerunkowych, organizacyjnych itp.);
- 2) możliwość zaprojektowania dostosowanej do potrzeb strategii działań antykorupcyjnych w Urzędzie;
- 3) zwiększanie świadomości zagrożeń korupcyjnych wśród kierownictwa Urzędu i pracowników Urzędu (przy spełnieniu warunku aktywnego uczestnictwa w prowadzonej ocenie wszystkich stron);
- 4) doskonalenie systemu zarządzania ryzykiem;
- 5) optymalizacja procesów realizowanych w Urzędzie (wyniki oceny pozwalają wprowadzać niezbędne usprawnienia).

2. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do zachowania lojalności wobec Urzędu i zwierzchników, powinni odmawiać wykonywania poleceń sprzecznych z prawem oraz powiadamiać przełożonych o takich przypadkach. Powinni jednakowo traktować wszystkich uczestników postępowań administracyjnych, odcinając się od jakichkolwiek wpływów i nacisków. Nie mogą żądać i przyjmować jakichkolwiek korzyści majątkowych bądź osobistych. Wytyczne wskazują, że członek korpusu służby cywilnej dba o rozwój własnych kompetencji i wiedzy zawodowej oraz o dobre stosunki międzyludzkie, a także jest życzliwy ludziom i przestrzega zasad poprawnego zachowania.

3. Zwalczanie nadużyć finansowych, w tym ograniczenie ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych do akceptowalnego poziomu, jest kluczem zarówno do zapobiegania potencjalnym oszustwom i korupcji, jak i zwiększania zaangażowania pracowników Urzędu w eliminowanie nadużyć finansowych w Urzędzie.

4. Bardzo ważnym aspektem jest kultura etyczna, która może być budowana przez wdrażanie ogólnych mechanizmów, w tym:

- 1) deklaracji misji i informacji od kierownictwa - jednoznaczny przekaz dla wszystkich pracowników Urzędu dotyczący stosowania najwyższych standardów etycznych;
- 2) kodeksu etyki pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie - zasady etyki, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu.

5. Sposób postępowania w przypadku zaistnienia korupcji:

- 1) w przypadku zaistnienia sytuacji, w której interesant sugeruje załatwienie sprawy poprzez złożenie propozycji korupcyjnej lub próbę wręczenia korzyści należy odmówić - w taki sposób, by nie pozostawić wątpliwości proponującemu. Jednocześnie należy poinformować interesanta, że zachowanie to może być potraktowane jako przestępstwo korupcyjne;
- 2) w razie kontynuowania przez interesanta zachowania świadczącego o woli wręczenia korzyści majątkowej albo jej obietnicy należy dołożyć starań, aby podczas dalszej rozmowy był obecny inny pracownik Urzędu, który będzie świadkiem;
- 3) nie należy przyjmować korzyści majątkowej albo jej obietnicy;
- 4) należy zgłosić bezpośredniemu przełożonemu fakt złożenia propozycji korupcyjnej lub próbę wręczenia korzyści;
- 5) interesant nie może pozostać sam w pomieszczeniu, w którym przebywa albo w którym doszło do zdarzenia korupcyjnego;
- 6) należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia. Zabezpieczenie polega w szczególności na niedopuszczeniu osób postronnych, uniemożliwieniu zatarcia śladów (np. linii papilarnych) lub ich zniszczenia (np. dokumentów);
- 7) pracownik Urzędu powinien opisać zdarzenie w notatce służbowej dla przełożonego, zawierającej w miarę możliwości odpowiedzi na pytania kto? co? gdzie? kiedy? w jaki sposób? czym? dlaczego?;
- 8) pracownik Urzędu, który otrzymał propozycję korupcyjną, współpracuje z organami ścigania w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzenia;
- 9) w przypadku otrzymania propozycji korupcyjnej należy działać niezwłocznie.

6. Każdy pracownik Urzędu w przypadku powzięcia istotnych informacji świadczących o możliwości wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego skutkującego wystąpieniem czynu zabronionego, zobowiązany jest do powiadomienia przełożonego. Informacje o podejrzeniu nadużycia finansowego są weryfikowane zgodnie z przyjętymi regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie. Jeśli zebrany materiał dowodowy uprawdopodobni/potwierdzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego Urząd zobowiązany jest do przekazania zgłoszenia do właściwych organów dochodzeniowo-śledczych celem wszczęcia postępowania.

7. Procesy szczególnie narażone na wystąpienie rzeczywistego konfliktu interesów to:

- 1) zamówienia publiczne (np. ryzyko wyboru wykonawcy niespełniającego warunków zamówienia, ze względu na konflikt interesów);
- 2) wybór projektów do dofinansowania (np. zawyżenie oceny punktowej jednego z projektów, w wyniku czego projekt ten otrzyma dofinansowanie, pomimo iż nie wpisuje się w założenia konkursu);
- 3) procedura odwoławcza (np. ryzyko braku obiektywizmu w rozstrzyganiu protestów na skutek wystąpienia konfliktu interesów);
- 4) kontrola lub audyt projektu (np. ryzyko ograniczenia zastrzeżeń sformułowanych w wyniku kontroli na skutek wystąpienia konfliktu interesów);
- 5) informowanie o nieprawidłowościach oraz proces ich odzyskiwania (np. ryzyko niezgłoszenia i nieodzyskania nieprawidłowości, pomimo istnienia do tego przesłanek, ze względu na konflikt interesów);
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych (np. ryzyko uchylecia decyzji określającej kwotę do zwrotu);

7) weryfikacja wniosków o płatność i poświadczeń (konflikt interesów prowadzący do uwzględnienia w poświadczeniu wydatków, które nie zostały zweryfikowane lub są niekwalifikowalne).

8. Aby uniknąć konfliktu interesów należy zachowywać równy, profesjonalny dystans do interesariuszy, wystrzegać się decyzji mających znamiona nepotyzmu. W przypadku, gdy:

- 1) jakakolwiek sytuacja, która tworzy lub przyczynia się do potencjalnego zaistnienia konfliktu interesów pomiędzy prywatnym interesem pracownika Urzędu, a interesem Urzędu, musi być natychmiast zgłoszona bezpośredniemu przełożonemu;
- 2) każdy pracownik Urzędu pisemnie informuje bezpośredniego przełożonego o prowadzeniu jakiejkolwiek działalności na rzecz innej instytucji lub istnieniu jakichkolwiek relacji natury finansowej, handlowej, zawodowej, rodzinnej lub osobistej, która mogłaby wpłynąć na jego bezstronność w wykonywaniu obowiązków służbowych;
- 3) informacja, o której mowa w pkt 2, powinna być przez pracownika Urzędu przekazana w momencie zapoznania się z Polityką lub jeśli sytuacja taka zaistnieje w czasie późniejszym, niezwłocznie po jej zaistnieniu;
- 4) zgłoszenie powinno wskazywać okres trwania konfliktu interesów (a przynajmniej datę jego powstania) oraz obszar działalności Urzędu, w której konflikt ten występuje. W szczególności pracownik Urzędu wskaże, z jakim rodzajem jego czynności zawodowych wiąże się ryzyko dla interesów Urzędu;
- 5) w oparciu o dane zawarte w zgłoszeniu Burmistrz Miasta i Gminy Kunów podejmie jedno lub kilka z następujących działań:
 - a) omówi okoliczności faktyczne konfliktu interesów z pracownikiem Urzędu w celu uzyskania danych niezbędnych do ustalenia dalszego postępowania,
 - b) wyłączy pracownika Urzędu z obszaru decyzyjnego lub zespołu, którego dotyczy konflikt interesów,
 - c) dokona zmiany podziału obowiązków i zakresu odpowiedzialności wśród pracowników,
 - d) anuluje toczące się postępowania decyzyjne lub o ile to możliwe, cofnie podjęte przez pracownika Urzędu działania,
 - e) zastosuje w stosunku do pracownika Urzędu przewidziane prawem lub umową z pracownikiem Urzędu działania lub sankcje dyscyplinarne.

9. Mechanizmy służące przeciwdziałaniu konfliktowi interesów:

- 1) podpisywanie przez osoby uczestniczące w procesie realizacji projektów (zarówno przez pracowników Urzędu jak i ekspertów) odpowiednich deklaracji/oświadczeń, składanych zgodnie z procedurami obowiązującymi w Urzędzie w zależności od obszaru, którego będą dotyczyły;
- 2) składanie przez pracowników Urzędu zaangażowanych w czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowań o udzielanie zamówienia publicznego pisemnych oświadczeń o zaistnieniu lub nieistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 3) pracownik Urzędu biorący udział w pracach związanych z przeprowadzaniem procedury udzielania zamówienia publicznego, przed podjęciem jakichkolwiek czynności w tym zakresie, w sytuacji, gdy posiada wiedzę, iż może wystąpić konflikt interesu zagrażający jego bezstronności lub niezależności w ramach danego postępowania, informuje o tym fakcie przełożonego i wnioskuje o wyłączenie z postępowania;

- 4) zapewnienie odpowiedniego podziału zadań pomiędzy poszczególnymi pracownikami Urzędu zgodnego z zasadą rozdzielności funkcji i mającego odzwierciedlenie w opisach stanowisk pracy;
- 5) przeprowadzanie opiniowania i zatwierdzania dokumentów przez co najmniej dwie osoby oraz udział innych komórek organizacyjnych Urzędu w opiniowaniu i zatwierdzaniu dokumentów;
- 6) szkolenia zwiększające poziom świadomości pracowników Urzędu w obszarze zwalczania nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów.

§ 7. W Urzędzie prowadzona jest analiza ryzyka korupcyjnego w ramach audytu wewnętrznego. W oparciu o roczne wyniki analizy ryzyka sporządza się podsumowanie analizy ryzyka w tym zagrożeń korupcyjnych w Urzędzie. Podsumowanie analizy ryzyka jest przekazywane do wiadomości członków Kierownictwa Urzędu oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu.

§ 8. 1. Pracownik Urzędu, który uzyska informację o zagrożeniach korupcyjnych, nadużyciach finansowych i konflikcie interesów niezwłocznie przekazuje ustną lub pisemną informację o tym zagrożeniu lub zachowaniu bezpośredniemu przełożonemu.

2. Informacje o zagrożeniu lub zachowaniu, o których mowa mogą być również zgłaszane:

- 1) w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Kunów, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów;
- 2) e-mailem: urząd@kunow.pl;
- 3) w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu.

§ 9. 1. Obowiązek poinformowania pracowników Urzędu o konieczności zapoznania się z Polityką spoczywa na jego przełożonym.

2. Pracownik Urzędu jest obowiązany zapoznać się i zobowiązać do przestrzegania zapisów Polityki poprzez podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 198.2024
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 18 listopada 2024 r.

OŚWIADCZENIE

Kunów, dnia

.....

Stanowisko

.....

Imię i nazwisko

(drukowanymi literami)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Polityki w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie i przyjąłem/łam ją do stosowania.

.....

Data i podpis

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 31 , art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz określa organizację i zasady funkcjonowania urzędu, w drodze zarządzenia. Zarządzenie wprowadza w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie: Politykę w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

Zgodnie z perspektywą finansową 2021-2027, Gmina Kunów zobowiązana jest realizować przedsięwzięcia, a w szczególności te dofinansowane z Funduszy Europejskich lub z Krajowego Programu Odbudowy i Wzmacniania Odporności. Wymagają one wprowadzenia i stosowania odpowiednich działań zapobiegających korupcji, konfliktowi interesów oraz nadużyciom finansowym.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszego zarządzenia, przyjmującego "Politykę w zakresie przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym oraz zapobiegania konfliktowi interesów w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie", jest zasadne.

Opracował

Refearť Infrastruktury i Gospodarki Przestrzennej