

ZARZĄDZENIE NR 88.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 19 maja 2025 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2024 rok przedstawionego przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kunowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), art. 29 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) w zw. z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 239), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2024 rok przedstawione przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kunowie, obejmujące bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Strata za 2024 rok w wysokości 1180,49 zł zostaje pokryta z Funduszu Rezerwowego..

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
w Kunowie

Lech Łodej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Kunowie ul. Warszawska 48, tel. (41) 261-30-39 27-415 Kunów NIP: 661 165 81 92, REGON: 292794752 Numer identyfikacyjny REGON 292794752		BILANS Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie sporządzony na dzień 31. XII 2024 r.		Adresat: Burmistrz Miasta i Gminy Kunów wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	6.102,43	4.881,94	A. Fundusz	7.290,67	6.110,18
I. Wartości niematerialne i prawne	---	---	I. Fundusze jednostki	-5.676,66	7.290,67
II. Rzeczowe aktywa trwałe	6.102,43	4.881,94	II. Wynik finansowy netto (+, -)	12.967,33	-1.180,49
1. Środki trwałe	6.102,43	4.881,94	1. Zysk netto (+)	12.967,33	---
1.1. Grunty	---	---	2. Strata netto (-)	---	-1.180,49
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	---	---	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	---	---
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	6.102,43	4.881,94	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	---	---
1.4. Środki transportu	---	---	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	---	---
1.5. Inne środki trwałe	---	---	B. Państwowe fundusze celowe	---	---
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	----	----	C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	40,00	---
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	---	---	I. Zobowiązania długoterminowe	---	---
III. Należności długoterminowe	---	---	II. Zobowiązania krótkoterminowe	40,00	---
IV. Długotrwałe aktywa finansowe	---	---	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	40,00	---
1. Akcje i udziały	---	---	2. Zobowiązania wobec budżetów	---	---
2. Inne papiery wartościowe	---	---	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	---	---
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	---	---	4. Zobowiązania tytułu wynagrodzeń	---	---
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	---	---	5. Pozostałe zobowiązania	---	---
B. Aktywa obrotowe	1.228,24	1.228,24	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	---	---
I. Zapasy	---	---	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	---	---
1. Materiały	---	---	III. Rezerwy na zobowiązania	---	---
2. Półprodukty i produkty w toku	---	---	D. Fundusze specjalne	---	---
3. Produkty gotowe	---	---	1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	---	---
4. Towary	---	---	2. Inne fundusze	---	---
II. Należności krótkoterminowe	1.228,24	1.228,24	E. Rozliczenia	---	---
1. Należności z tytułu dostaw i	---	---			

usług			międzyokresowe		
2. Należności od budżetów	---	---	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	---	---
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	---	---	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	---	---
4. Pozostałe należności	1.228,24	1.228,24		---	---
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	---	---			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	---	---			
1. Środki pieniężne w kasie	---	---			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	---	---			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	---	---			
4. Inne środki pieniężne	---	---			
5. Akcje lub udziały	---	---			
6. Inne papiery wartościowe	---	---			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	---	---			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	---	---			
Suma aktywów	7.330,67	6.110,18		7.330,67	6.110,18

A. Objasnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone

odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizacyjne

B. Informacje uzupełniające i istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Dorota Urszula
Gawron

Elektronicznie podpisany przez Dorota Urszula Gawron
Dane certyfikatu: Dorota Urszula Gawron
Data: 2025.03.19 09:57:39 +01'00'

.....
(główny księgowy)

2025-03-19
(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna Barbara
Fudalej

Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Barbara Fudalej
Dane certyfikatu: Katarzyna Barbara Fudalej
Data: 2025.03.19 09:57:39 +01'00'

.....
(dyrektor)

Jednostronny rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2024-12-31	Rok ubiegły
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	0,00
-	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie)	0,00	0,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	796.658,42	1.236.127,29
I	Amortyzacja	1.220,49	0,00
II	Zużycie materiałów i energii	77.215,73	87.827,19
III	Usługi obce	58.264,34	355.810,10
IV	Podatki i opłaty, w tym:	1.633,27	19.437,02
-(I)	podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	556.135,97	664.407,55
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	101.186,42	106.887,06
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1.002,20	1.758,37
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-796.658,42	-1.236.127,29
D	Pozostałe przychody operacyjne	795.477,93	1.249.094,62
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	770.000,00	1.227.813,43
III	Inne przychody operacyjne	25.477,93	21.281,19
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	0,00	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-1.180,49	12.967,33
G	Przychody finansowe	13,02	13,83
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
-(I)	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	13,02	13,83
-(I)	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	13,02	13,83
I	Odsetki, w tym:	13,02	13,83
-(I)	dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-1.180,49	12.967,33
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K	Zysk (strata) brutto (I±J)	-1.180,49	12.967,33
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	-1.180,49	12.967,33
O		0,00	0,00

Dorota Urszula
Gawron

Elektronicznie podpisany przez
Dorota Urszula Gawron
DN: c=PL, sn=Gawron,
givenName=Dorota Urszula,
serialNumber=PNOPL-66112109264,
cn=Dorota Urszula Gawron
Data: 2025.03.20 08:07:52 +01'00'

Katarzyna
Barbara Fudalej

Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Barbara
Fudalej
DN: c=PL, sn=Fudalej, cn=Miejsko Gminna Biblioteka
Publiczna, ou=NGDP w Kunowie, sn=f.fudalej,
givenName=Katarzyna Barbara
serialNumber=PNOP-66082000927, cn=Katarzyna
Barbara Fudalej, postalAddress=Warszawska 48,
27-415 Kunów, 2 5 4 192-VATPL-6611658192
Data: 2025.03.20 08:09:11 +01'00'

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	MIEJSKO – GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
1.2	siedzibę jednostki
	w Kunowie
1.3	adres jednostki
	Ul. Warszawska 48, 27-415 Kunów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 9101A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK REGON 292794752
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 – 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	brak danych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej ...5.000,00zł...zł zalicza się bezpośrednio w koszty, b) składniki majątku o wartości początkowej do...5.000,00zł.... zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania, c) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych 3) odzież i umundurowanie 4) meble i dywany 5) inwentarz żywy d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej...5.000,00zł. zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w

	ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania, 3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo - wartościową i wycenia się je według cen zakupu
5.	inne informacje
	brak danych
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	wg tabeli nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	brak danych
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	wg tabeli nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak danych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	wg tabeli nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak danych
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak danych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak danych
c)	powyżej 5 lat
	brak danych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak danych
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak danych
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak danych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak danych
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak danych
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	61.032,25 zł Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne oraz świadczenia związane ze stosunkiem pracy.
1.16.	inne informacje
	brak danych
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak danych
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak danych

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak danych
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak danych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak danych

Dorota Urszula
Gawron

Elektronicznie podpisany przez Dorota Urszula Gawron
DN: cn=Dorota Urszula, o=Urząd Gminy, ou=Urząd Gminy, email=Dorota.Urszula.Gawron@uradgmina.com.pl, c=PL
Data: 2025.03.19 08:06:28 +0100

(główny księgowy)

.....2025.03.19.....
(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna Barbara
Fudalej

Elektronicznie podpisany przez Katarzyna Barbara Fudalej
DN: cn=Katarzyna Barbara Fudalej, o=Urząd Gminy, ou=Urząd Gminy, email=Katarzyna.Barbara.Fudalej@uradgmina.com.pl, c=PL
Data: 2025.03.19 08:06:28 +0100

(kierownik jednostki)

Główne składniki aktywów
trwałych

Tabela nr 1

Ip	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	przychody	przenieszenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Wartości Niematerialne i Prawne	13 256,80				-	-	-	-	-	13 256,80
2	Środki trwałe	18 812,42	-		-	-	-	-	-	-	18 812,42
1)	Grunty					-				-	-
2)	Budynki i lokale					-				-	-
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					-				-	-
4)	Kotły maszyny energetyczne					-				-	-
5)	Maszyny, urządzenia aparaty ogólnego zastosowania	18 812,42				-				-	18 812,42
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					-				-	-
7)	Urządzenia techniczne					-				-	-
8)	Środki transportu					-				-	-
9)	Narzędzia przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane					-				-	-
3	Pozostałe środki trwałe (013)	277 224,78		5 148,99		5 148,99				-	282 373,77
4	Zbiory biblioteczne (014)	279 149,27		8 836,51		8 836,51		881,09		881,09	287 104,69
RAZEM		588 443,27	-	13 985,50	-	13 985,50	-	881,09	-	881,09	601 547,68

Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
13	14	15	16	17	18	19	20	21
13 256,80			-	-	-	13 256,80	-	-
12 709,99	-	1 220,49	-	1 220,49	-	13 930,48	6 102,43	4 881,94
				-		-	-	-
				-		-	-	-
				-		-	-	-
				-		-	-	-
12 709,99		1 220,49		1 220,49		13 930,48	6 102,43	4 881,94
				-		-	-	-
				-		-	-	-
				-		-	-	-
				-		-	-	-
277 224,78		5 148,99		5 148,99		282 373,77		
279 149,27		8 836,51		8 836,51	881,09	287 104,69		
582 340,84	-	15 205,99	-	15 205,99	881,09	596 665,74	6 102,43	4 881,94

Środki trwale nieamortyzowane lub nieumarzane

Tabela nr 3

Ip.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
					-
					-

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Tabela nr 4

Ip.	grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4		5	6

Sprawozdanie z wykonania planu finansowego
Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie za rok 2024

Dział 921

Rozdział 921

WILKÓW

DZIAŁ 921
Rozdział 921
WILKÓW
Dnia 31. 01. 2025

Lp.	Wyszczególnienie	KOSZTY		
		Plan na rok 2024	Wykonanie I-XII 2024	%
1		2	3	4
1.	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	19 000,00	19 000,00	100,00%
2.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	428 999,57	428 999,57	100,00%
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne	73 862,89	73 862,89	100,00%
4.	Składka PPK	1 915,26	1 915,26	100,00%
5.	Składki na Fundusz Pracy	2 893,68	2 893,68	100,00%
6.	Zakup materiałów i wyposażenia:	38 957,58	38 957,58	
	- artykuły biurowe	4 071,20	4 071,20	100,00%
	- środki czystości	1 359,35	1 359,35	100,00%
	- książki	7 671,41	7 671,41	100,00%
	- prasa	2 386,71	2 386,71	100,00%
	- sprzęty elektroniczne i komputerowe	1 730,96	1 730,96	100,00%
	- meble i wyposażenie	0,00	0,00	
	- zakup materiałów dla orkiestry i zespołów	8 103,85	8 103,85	100,00%
	- pozostałe /art. na imprezy, różne/	13 634,10	13 634,10	100,00%
7.	Zakup energii:	40 584,65	40 584,65	
	- energia elektryczna	22 129,64	22 129,64	100,00%
	- woda i ścieki	1 119,24	1 119,24	100,00%
	- gaz	17 335,77	17 335,77	100,00%
	- inne	0,00		
8.	Zakup usług remontowych			
9.	Zakup usług pozostałych:	61 182,84	61 142,84	
	- usługi bankowe	732,80	732,80	100,00%
	- rozmowy telefoniczne	1 909,75	1 909,75	100,00%
	- wywóz nieczystości	2 041,20	2 041,20	100,00%
	- usługi pocztowe	669,08	669,08	100,00%
	- transport	8 495,86	8 495,86	100,00%
	- kursy i szkolenia	1 853,00	1 853,00	100,00%
	- zakup imprez różnych	23 109,71	23 109,71	100,00%
	- inne związane z działalnością orkiestry dętej	2 559,00	2 559,00	100,00%
	- pozostałe /przeglądy, licencje, serwisy/	19 812,44	19 772,44	99,80%
10.	Podróże służbowe krajowe	653,20	653,20	100,00%
11.	Różne opłaty i składki	1 633,27	1 633,27	100,00%
12.	Wydatki i zakupy inwestycyjne			
13.	Odpis na ZFŚS	17 658,59	17 658,59	100,00%
14.	Amortyzacja środków trwałych	1 220,49	1 220,49	100,00%
15.	Wynagrodzenia bezosobowe	108 136,40	108 136,40	100,00%
	RAZEM:	796 698,42	796 658,42	99,99%

GLÓWNY KOSZTOWY
mgr Dorota Lewron

p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej
mgr Katarzyna Fudalej

Plan przychodów MGBP w Kunowie na rok 2024

II.

Lp.	Wyszczególnienie	PRZYCHODY		
		Plan na rok 2024	Wykonanie I -XII 2024	%
	1	2	3	4
1	Dotacje z budżetu Gminy	680 000,00	680 000,00	100,00%
2	Dotacja celowa z Gminy – Kapela i Orkiestra	90 000,00	90 000,00	100,00%
3	Dochody własne wg tytułów:	26 698,42	25 477,93	
	- usługi kserograficzne	974,20	974,20	100,00%
	- wynajem Sali	3 040,00	3 040,00	100,00%
	- zwrot za energię	9 302,73	9 302,73	100,00%
	- inne	13 381,49	12 161,00	90,88%
	RAZEM:	796 698,42	795 477,93	

Plan dotacji z budżetu gminy na 31.12.2024 wynosił..... 680.000,00 zł

Kwota dotacji otrzymanej z budżetu na dzień 31.12.2024..... 680.000,00 zł

Kwota dotacji wykorzystanej na dzień 31.12.2024..... 680.000,00 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dorota Grawron

p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej
mgr Katarzyna Fudalej

Część opisowa sprawozdania z wykonania planu finansowego Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej za rok 2024

Koszty planowane w 2024 roku to **796.698,42 zł**, koszty faktycznie poniesione **796.658,42 zł**.
Na przychody MGBP w 2024 roku składały się:

1. Dotacja w wysokości **680.000,00 zł** wykonano 100%
2. Dotacja celowa z Gminy – Orkiestra i Kapela **90.000,00 zł** wykonano 100%
3. Dochody własne:
 - za usługi kserograficzne planowano **974,20 zł** wykonano **974,20 zł**
 - na zaplanowaną kwotę **3.040,00 zł** za wynajem pomieszczeń uzyskano **3.040,00 zł**
 - na zaplanowaną kwotę **9.302,73 zł** zwrotu za energię uzyskano **9.302,73 zł**
 - inne dochody w kwocie **12.161,00 zł** uzyskano za sprzedaż książki „Kunów nad Kamienną”, wynagrodzenie należne za terminowe płacenie podatku PIT-4.

Na wydatki złożyły się:

1. Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń. Z zaplanowanej kwoty **19.000,00 zł** wykonano **19.000,00 zł** tj. **100,00%**
2. Wynagrodzenia osobowe pracowników tj. 6 osób /5,5 etatu/, zaplanowaną kwotę **428.999,57 zł** wykonano w 100% tj. **428.999,57 zł**
3. Składki na ubezpieczenia społeczne zaplanowano kwotę **73.862,89 zł** – wykonano w 100%
4. Fundusz Pracy zaplanowano kwotę **2.893,68 zł** wykonano **2.893,68 zł**
5. Składka PPK zaplanowano kwotę **1.915,26 zł** – wykonano 100%
6. Na zakup materiałów i wyposażania składają się:
 - 1) art. biurowe i środki czystości planowano **5.430,55 zł** wykonano **5.430,55 zł**
 - 2) zakup książek zaplanowano kwotę **7.671,41 zł** wydano **7.671,41 zł**
 - 3) pozostałe: zaplanowano kwotę **25.855,62 zł** wydatkowano **25.855,62 zł**:
 - 2.386,71 zł zakup prasy
 - 8.103,85 zł zakupiono stroiki, gumki, pulpity, ustniki, pałki perkusyjne, środki do czyszczenia oraz inne materiały związane z działalnością orkiestry i zespołów
 - 1.730,96 zł zakupiono czytniki do kart, dwa telefony stacjonarne i apteczkę
 - pozostałą kwotę 13.634,10 zł wydatkowano na zakup artykułów na potrzeby imprez różnych organizowanych przez bibliotekę /Dzień Kobiet, Zaduszki, Mikołajki/
7. Zakup energii:
 - 1) koszty energii elektrycznej zaplanowano na **22.129,64 zł** – wydatkowano **22.129,64 zł**
 - 2) koszty gazu zaplanowano na **17.335,77 zł** – wydatkowano **17.335,77 zł** tj. **100%**
 - 3) woda i ścieki zaplanowano na **1.119,24 zł** – wydatkowano **1.119,24 zł**
8. Zakup usług pozostałych:
 - 1) usługi bankowe, usługi telekomunikacyjne, wywóz nieczystości i usługi pocztowe zaplanowano kwotę **5.352,83 zł** wydatkowano **5.352,83 zł**
 - 2) transport – zaplanowano kwotę **8.495,86 zł** wykonano **100% tj.** w/w kwota została wykorzystana na wyjazd dzieci podczas wakacji w Bibliotece, przewóz sprzętu na imprezy oraz transport zespołów ludowych i orkiestry
 - 3) inne – zaplanowano kwotę **47.334,15 zł** wykorzystano **47.294,15 zł**
 - monitoring systemu alarmowego, opłaty za licencje programów komputerowych, przeglądy techniczne, przegląd instalacji gazowej i elektrycznej kwota 19.772,44 zł
 - 24.496,71 zł organizację imprez plenerowych / Bal Seniora, Dzień Kobiet, Jarmark Wielkanocny, Dni Kunowa, Dożynki, Zaduszki /
 - pozostałe związane z działalnością orkiestry i kapeli 2.559,00 zł
9. Podróże służbowe krajowe - z zaplanowanej kwoty **653,20 zł** wykorzystano 100%
10. Różne opłaty i składki zaplanowano kwotę **1.633,27 zł** wykorzystano **1.633,27 zł** - są to wydatki na ubezpieczenie /budynku, sprzętu komputerowego, członków zespołów wyjeżdżających na konkursy oraz opłata za obsługę Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

11. Amortyzacja – dokonano odpisu w kwocie **1.220,49 zł**
12. Odpis na ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami odprowadzono w kwocie **17.658,59 zł**
13. Wynagrodzenia bezosobowe, planowaną kwotę **108.136,40 zł** wykonano w **100%**, tj.
 - wynagrodzenia członków orkiestry dętej, kapeli, kapelmistrza 97.458,02 zł
 - pozostałe 10.678,38 zł konserwator, inspektora BHP, informatyk, muzycy występujący na imprezach różnych.

Stan należności na dzień 31.12.2024 roku wynosi 1.343,67 zł.

Należność ta wynika z niezapłaconych rachunków za wynajem pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie.

Stan zobowiązań na dzień 31.12.2024 roku wynosi 0,00 zł w tym:

- | | |
|------------------|---------|
| - wymagalnych | 0,00 |
| - niewymagalnych | 0,00 zł |

Na rok 2024 zaplanowano koszty działalności w wysokości **796.698,42 zł.**

Koszty faktycznie poniesione przez instytucję **796.658,42 zł.**

Wydatki poniesione w roku 2024 to kwota **795.477,93 zł.**

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Gawron

p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej

mgr Katarzyna Fudalej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zatwierdza organizator. W przypadku samorządowej instytucji kultury funkcję organizatora pełni jednostka samorządu terytorialnego, a zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), organem wykonawczym tej jednostki jest burmistrz.

Rokiem obrotowym Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie jest rok kalendarzowy. Sprawozdanie finansowe za 2024 rok obejmuje więc okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., a dniem bilansowym jest 31 grudnia 2024 r. Przedłożone sprawozdanie finansowe zawiera: bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.

Zgodnie z przedstawionymi dokumentami, wynik finansowy instytucji za 2024 rok wykazuje stratę w wysokości 1 180,49 zł. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, sposób pokrycia straty określa organizator. Mając powyższe na uwadze, postanowiono pokryć stratę z Funduszu Rezerwowego instytucji.

Wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione i pozostaje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Opracował:

dyrektor Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie