

Or. 1710. 16. 2024

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w OSTROWCU ŚW.**

Załącznik Nr 174 do zarządzenia Nr4 /2012
Tylko do użytku służbowego

PROTOKÓŁ

z przeprowadzonej kontroli w dniach od **10.10.2024r** do **14.10.2024r.** . przez pracownika
Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św.

Ryszard Bąbel - pośrednik pracy

na podstawie upoważnienia 91/2019 z dnia 19.06.2019r. udzielonego przez Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Ostrowcu Św.

Nazwa i adres pracodawcy: URZĄD MIASTA I GMINY W KUNOWIE.

ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

Miejsce wykonywania pracy: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów

**Imię i nazwisko właściciela/kierownika/dyrektora/burmistrza/osoby upoważnionej do
reprezentowania pracodawcy: Lech Łodej**

Przedmiot kontroli: UMOWA NR UmPI/24/0104/67 z dnia 07.05.2024r.

w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych w 2024r.

Ze strony zakładu pracy w kontroli uczestniczyli oraz wyjaśnień udzielali:

Danuta Fijas – Skarbnik Gminy – Główny Księgowy Budżetu

Kontrolą objęto następujące zagadnienia:

1/ Zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej i zawarte z nią umowy o pracę

Ustalono, że na refundowanym stanowisku pracy na podstawie wydanego skierowania z PUP
w Ostrowcu Św. zatrudniona jest p. W , która posiada umowę o pracę zawartą w dniu
07.05.2024r na czas określony do dnia 28.02.2025r.

2/Zgodność stworzonego stanowiska z zawartą umową

Zajmowane stanowisko pomoc administracyjna jest zgodne z zawartą umową

3/Ewidencja czasu pracy osoby skierowanej na stanowisko pracy

W trakcie kontroli przedstawiona została do wglądu lista obecności, która prowadzona jest na bieżąco.

4/ Ustalenia pokontrolne i termin ich realizacji ustalono co następuje:

W trakcie podjętych czynności kontrolnych ustalono, że pracodawca wywiązuje się z warunków umowy, zatrudniając na refundowanym stanowisku osobę bezrobotną skierowaną do pracy przez tut. Urząd oraz przekazuje w przewidzianym terminie wnioski o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego wraz z odpowiednim rozliczeniem finansowym.

Uwag nie zgłoszono.

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień:

1. Podmiot kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić zastrzeżenia na piśmie.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przeprowadzonych czynności kontrolnych, jednostka kontrolowana zobowiązana jest do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni po otrzymaniu protokołu.
3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez podmiot kontrolowany nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego

Oświadczenie pracodawcy:

Świadom/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 §1KK)-oświadczam, że dane przedstawione w dniu kontroli są zgodne z prawdą.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kunów, 14.10.2024.

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Warszawska 45B
27-415 KUNÓW
NIP 661-16-38-157, REGON 000542907

.....
(pieczęć jednostki kontrolowanej)

Podpis właściciela/dyrektora/prezesa/
osoby upoważnionej

BURMISTRZ

mgr *Lęch Łódź*

.....
BURMISTRZ

mgr *Lęch Łódź*

Pokwitowanie odbioru 1 egz. protokołu

.....
PRACOWNIK PRACY

Podpis kontrolującego

.....
Ryszard B...