

ZARZĄDZENIE NR 99.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 2 czerwca 2025 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kunów oraz powierzenia
prowadzenia niektórych spraw Gminy Kunów**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), art. 76a, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111, 497, 621 i 622), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r. poz. 132 i 620), art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się Pani Anecie Szloser - Tyczyńskiej – Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kunów prowadzenie w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów następujących spraw Gminy Kunów w zakresie:

- 1) zarządzania zasobami ludzkimi w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, a w szczególności: organizowania i przeprowadzania naboru, efektywnego wykorzystania urzędników oraz pracowników pomocniczych i obsługi, podnoszenia jakości wykonywanych zadań, w tym organizacji i przeprowadzania szkoleń pracowników i podwyższania ich kwalifikacji oraz wdrażania systemów jakości;
- 2) sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą następujących referatów Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie: Referatu Gospodarki Mieniem oraz Referatu Spraw Obywatelskich, Rolnictwa i Środowiska.

§ 2. Upoważnia się Anetę Szloser – Tyczyńską Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Kunów do następujących czynności wykonywanych jednoosobowo:

- 1) składania w imieniu Gminy Kunów oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy;
- 2) składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Kunów na cele budowlane;
- 3) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz do kierowania bieżącymi sprawami gminy;
- 4) załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów spraw zastrzeżonych dla niego jako organu w przepisach szczególnych, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym;
- 5) załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 6) podejmowania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń;

- 7) podpisywania wszelkich sprawozdań w sprawach powierzonych zakresem obowiązków, sprawozdań z wykonania zadań z zakresu obronności, obrony cywilnej w okresie pokoju oraz wszystkich innych sprawozdań sporządzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie;
- 8) podpisywania dyspozycji bankowych zgodnie z kartą wzoru podpisu, zatwierdzania dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłaty, zatwierdzania w imieniu kierownika jednostki dowodów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych;
- 9) poświadczania własnoręczności podpisu w wypadkach wskazanych w przepisach szczególnych;
- 10) wykonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Kunów czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
 - a) podpisywania dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, świadectw pracy,
 - b) podpisywania wniosków urlopowych,
 - c) podpisywania wszelkiego rodzaju zaświadczeń dotyczących zatrudnienia oraz innych dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników,
 - d) do gromadzenia dokumentów niezbędnych do nawiązania stosunku pracy i potwierdzających kwalifikacje pracowników,
 - e) zatrudniania osób wyłonionych w wyniku rekrutacji i podpisywanie z nimi umów o pracę,
 - f) przeprowadzania postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z naruszeniem obowiązków pracowniczych, a także przepisów prawa oraz instrukcji i regulacji,
 - g) zawierania z pracownikami umów szkoleniowych,
 - h) zmieniania warunków pracy pracowników w formie wypowiedzenia zmieniającego bądź porozumienia,
 - i) organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego, szkoleń ogólnych i instruktaży stanowiskowych pracowników,
 - j) podpisywania informacji, porozumień, zmian do umów z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, instytucjami kultury,
 - k) powierzania pracownikom mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się i zawieranie w tym zakresie stosownych umów,
 - l) podpisywania zaświadczeń związanych ze stosunkiem pracy,
 - m) odbierania od pracowników wszelkiego rodzaju oświadczeń związanych z procesem pracy oraz rozpatrywanie ich,
 - n) zawiadamiania na piśmie zakładowych organizacji związkowych reprezentujących pracowników o zamiarze rozwiązania bądź wypowiedzenia umów o pracę oraz dokonania wypowiedzenia dotychczasowych warunków pracy i płacy.

§ 3. 1. Upoważnia się Panią Anetę Szloser-Tyczyńską - Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Kunów do wykonywania czynności przewidzianych dla kierownika zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności do:

- 1) zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia;
- 2) zatwierdzania trybu udzielania zamówienia;
- 3) powoływania, odwoływania członków komisji przetargowych;

- 4) określania zakresu obowiązków poszczególnych członków komisji przetargowych;
- 5) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia oraz opisu potrzeb i wymagań;
- 6) wyrażania zgody na wszczynanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) zatwierdzania wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 8) unieważniania postępowań;
- 9) zawierania umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 10) udzielania zamówień w trybie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, co do zamówień nieprzekraczających kwoty 130 000 zł.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zostaje udzielone na czas pełnienia funkcji zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Kunów oraz wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania ze stanowiska.

3. Oświadczenia składane na podstawie upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 składa Pani Aneta Szloser-Tyczyńska - Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Kunów jednoosobowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu swojemu zastępcy. Dodatkowo, na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), organ administracji publicznej może upoważnić innego pracownika do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych, postanowień oraz zaświadczeń.

W związku z koniecznością zapewnienia sprawnego i ciągłego funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz usprawnienia procesu podejmowania decyzji w zakresie zadań należących do gminy, zasadne jest udzielenie Zastępcy Burmistrza – Pani Anecie Szloser-Tyczyńskiej – stosownego upoważnienia do prowadzenia określonych spraw oraz podejmowania decyzji w imieniu Burmistrza. Zakres powierzenia obejmuje zarówno zadania z zakresu prawa administracyjnego, finansów publicznych, prawa pracy, jak i postępowań podatkowych oraz egzekucyjnych.

Dodatkowo, zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620), w celu skutecznego przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego niezbędne jest wyznaczenie osoby pełniącej funkcję kierownika zamawiającego. W świetle powyższego, w ramach niniejszego zarządzenia udzielono zastępcy Burmistrza stosownego upoważnienia do wykonywania czynności przypisanych tej funkcji.

Mając na uwadze powyższe względy organizacyjne, prawne i praktyczne, wydanie zarządzenia w niniejszym brzmieniu jest w pełni uzasadnione i konieczne dla prawidłowego działania organów Gminy Kunów.

Opracował:

Referat Spraw Organizacyjnych