ZARZĄDZENIE NR 154.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz rozdziału 13 Statutu Miasta i Gminy Kunów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr CIX.735.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie nadania Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. U. Woj. Święt. z 2024 r. poz. 1675 i 2016), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu pn.: „Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zwanego dalej „Programem”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Celem konsultacji jest zebranie opinii uprawnionych podmiotów działających na terenie gminy Kunów, na temat „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” w związku z przygotowywaniem projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie jego przyjęcia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez wyrażenie opinii i uwag oraz składanie propozycji na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

4. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu: www.kunow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie pod adresem: www.bip.kunow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie **od dnia 21 października 2025 r. do 28 października 2025 r.**

§ 5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się z uprawnionymi podmiotami działającymi na terenie gminy Kunów.

§ 7. 1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

2. Po przeprowadzeniu konsultacji Sekretarz Gminy, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 154.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 20 października 2025 r.

PROJEKT

„PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KUNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2026 ROK”

KUNÓW 2025

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym lokalną społeczność. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturowe mieszkańców Gminy Kunów. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między samymi organizacjami jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że są postrzegane, jako cenny partner lokalnego samorządu.

Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Miejska w Kunowie oraz Burmistrz Miasta i Gminy Kunów deklarują chęć współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innych podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz dobra Gminy Kunów, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym programem. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Budowa partnerskich relacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi więc ważny element polityki lokalnej samorządu Gminy Kunów, polityki ukierunkowanej na zapewnienie im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok";

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

3) organizacjach pozarządowych, NGO – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kunów;

5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kunowie;

6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kunów;

7) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie upoważnioną przez Burmistrza w Regulaminie Organizacyjnym do wykonywania zadań objętych programem;

8) Referat OS – należy przez to rozumieć Referat Oświaty i Spraw Społecznych;

9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kunowie;

10) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;

11) zadaniach publicznych – rozumie się przez to katalog zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;

12) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;

13) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę zgodną ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);

14) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);

15) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180);

16) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w brzmieniu jak stanowi art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych;

17) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisje konkursowe powoływane przez Burmistrza zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie oraz niniejszym Programem;

18) strony internetowe urzędu – należy przez to rozumieć stronę internetową Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie - www.kunow.pl oraz BIP – www.bip.kunow.pl.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa. Przepisy cytowanej ustawy w art. 5a ust. 1 nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program jest podstawowym dokumentem, opisującym zasady współpracy pomiędzy organami Gminy Kunów, a działającymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi, który wprowadza rozwiązania włączające organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi otwartą ofertę dla wszystkich organizacji pozarządowych.

Program dostępny jest na stronie internetowej urzędu: www.kunow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie; www.bip.kunow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w komórce organizacyjnej.

CELE PROGRAMU

Główne cele programu:

Głównym celem programu jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystywanie ich potencjału i społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców gminy, a także umacnianie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

Szczegółowe cele programu:

- wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań;
- określenie priorytetowych zadań publicznych;
- zwiększenie udziału podmiotów programu w realizacji zadań publicznych służących lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców gminy;
- udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- integracja organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu gminy;

- prezentacja dorobku sektora NGO oraz promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariuszy;
- umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertami realizacji zadań publicznych należących do zakresu zadań publicznych gminy;
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- polepszenie realizacji zadań publicznych i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego, wizerunkowego i kooperacyjnego sektora pozarządowego w gminie;
- rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- **POMOCNICZOŚCI** - samorząd gminny stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które gotowe są zrealizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolności do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd gminny oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- **SUWERENNOŚCI STRON** - gmina respektuje odrębność organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd gminny oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych;
- **PARTNERSTWA** - gmina traktuje organizacje pozarządowe, jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd gminny oczekuje od organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez gminę, spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd gminny;
- **EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Strony współpracujące w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od organizacji współpracujących: sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- **JAWNOŚCI** – władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których wykonywanie zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania gminie danych,

dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Ponadto Gmina realizuje zadania z zapewnieniem **RÓWNOŚCI SZANS** - zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. Urząd zapewnienia dostępność cyfrową strony internetowej z przystosowaniem strony polegającej na zapewnieniu zasad: funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości strony do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oznacza to umożliwienie korzystania z witryny wszystkim użytkownikom, bez wykluczania żadnej z grup. Zasada obliguje organizacje pozarządowe, które realizują zadania publiczne finansowane w 50% np. ze środków samorządowych do zapewnienia dostępności realizowanych zadań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca gminy z podmiotami biorącymi udział w realizacji programu dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym obejmie w pierwszej kolejności te zadania, które program określa, jako zadania priorytetowe.

ZAKRES PODMIOTOWY

1. Podmiotami współpracującymi są, z jednej strony, organy gminy, a z drugiej organizacje pozarządowe.

2. **Za realizację Programu** zgodną z jego założeniami ze strony samorządu szczebla gminnego odpowiadają:

1) **Rada Miejska i jej komisje** w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

2) **Burmistrz w zakresie:**

a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych gminy w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Referat OS,

c) ustalania składu komisji konkursowej trybu jej pracy,

d) zawierania umów;

2) **Referat OS** w zakresie:

a) współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

c) zbierania i udostępniania danych o organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego,

d) publikowania informacji o organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu,

e) prowadzenia postępowań otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego;

f) oceny stanu realizacji zadania,

g) oceny efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

h) oceny prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania pod względem merytorycznym,

i) prowadzenia właściwej dokumentacji;

3) kierownicy komórek organizacyjnych, samodzielne stanowiska pracy oraz **kierownicy jednostek organizacyjnych gminy** w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych;

4) **Referat Finasowy** w zakresie:

a) oceny prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania pod względem rachunkowym,

b) rozliczenia udzielonych dotacji z budżetu gminy dla organizacji na realizację zadania publicznego zgodnie z instrukcją obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo - księgowych w urzędzie.

FORMY WSPÓŁPRACY

W roku 2026 współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca w formie finansowej

Współpraca w formie finansowej polegać będzie na zlecaniu i powierzaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie ich realizacji. Burmistrz określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania. W wypadku również wystąpienia z ofertą na inicjatywę lokalną podpisywanie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie. Jak również w formie zawierania umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717).

2. Współpraca w formie pozafinansowej

Współpraca pozafinansowa z sektorem pozarządowym obejmować będzie prowadzenie współpracy w formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

2) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy poprzez:

- publikowania na stronach internetowych urzędu informacji dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- publikowania na stronach internetowych urzędu informacji dotyczących konkursów dla organizacji pozarządowych,
- udzielania informacji o możliwości pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z różnych źródeł;

3) inne formy współpracy będą obejmować:

- organizowanie oraz uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach z przedstawicielami organizacji pozarządowych,

- opiniowanie i konsultowanie z organizacjami pozarządowymi programów i projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działań statutowych tych organizacji oraz konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- inicjowanie oraz realizacja wspólnych projektów integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie działań publicznych ważnych dla rozwoju gminy,
- udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, przygotowania zaproszeń i innych niezbędnych materiałów konferencyjnych,
- użyczanie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji,
- wspólne organizowanie konferencji i przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej,
- udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych gminy w przypadku organizowania gminnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, sympozjów i innych przedsięwzięć,
- obejmowanie honorowym patronatem przez Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez podmioty programu,
- udzielanie zgody na wykorzystanie herbu i logo gminy podczas imprez oraz w publikacjach organizacji pozarządowych dotyczących przedsięwzięć o charakterze, co najmniej gminnym,
- promocję dobrych praktyk organizacji pozarządowych.

4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) umowy partnerskie określone w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

ZADANIA PRIORYTETOWE GMINY

W 2026 roku gmina na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w miarę potrzeb i możliwości finansowania będzie wspierać, we współpracy z tymi organizacjami, realizację następujących zadań publicznych:

LP.	OBSZAR DZIAŁANIA	NAZWA DZIAŁANIA
1.	**Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**	Pomoc żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
		Wsparcie oraz integracja osób niepełnosprawnych

2.	**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**	Organizowanie festynów środowiskowych, przeglądów, festiwali, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, a także imprez tematycznych służących integracji lokalnego społeczeństwa
		Rozwijanie kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej poprzez organizowanie imprez folklorystycznych oraz promowanie lokalnego folkloru
		Organizowanie konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego
		Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu gminy
		Odnawianie zabytków leżących na terenie Gminy Kunów
3.	**Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**	Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności
		Organizowanie zawodów sportowych
		Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej
		Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych
4.	**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**	Organizowanie spotkań i pogadanek, organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży
5.	**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**	Ograniczanie zjawiska bezdomności zwierząt

Lista zadań priorytetowych nie stanowi listy ostatecznej, w przypadkach szczególnie uzasadnionych Burmistrz może wystąpić do Rady Miejskiej o rozszerzenie tych zadań w trakcie roku 2026, ich zmiana nastąpi poprzez zmiany niniejszego programu.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo na podstawie art. 12 ustawy, występować w ciągu roku z inicjatywą realizacji zadania publicznego w trybie określonym w ustawie.

ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, jest ich działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

„Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” obowiązuje od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W 2026 ROKU

W 2026 r. na realizację zadań planuje się kwotę w wysokości 262 000,00 zł, środki te mogą ulec zmianie w ciągu roku poprzez zmianę uchwały budżetowej gminy w roku 2026.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej gminy Kunów na rok 2026, a do czasu jej uchwalenia w projekcie budżetu na 2026 r.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Celem oceny realizacji programu ustala się następujące wskaźniki:

1) liczba otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba ofert wybranych w otwartych konkursach ofert;
4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
5) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
6) liczba organizacji korzystających z dotacji;
7) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
8) wspólne przedsięwzięcia podejmowane przez organizacje pozarządowe i gminę.

Sprawozdanie z realizacji rocznego programu za dany rok kalendarzowy przedkładane jest Radzie Miejskiej nie później niż do 31 maja następnego roku.

SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTOWANIA PROGRAMU

Projekt Programu wraz z trybem przeprowadzenia konsultacji społecznych opracowywany jest przez komórkę organizacyjną, a następnie przekazywany do Burmistrza w celu ogłoszenia konsultacji społecznych nad programem.

Projekt programu będzie dostępny w komórce organizacyjnej, odpowiedzialnej zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym za realizację tych zadań oraz na stronach internetowych urzędu. Przedstawiciele organizacji pozarządowych mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski lub propozycje za pomocą formularza konsultacyjnego. Po przeprowadzonych konsultacjach, projekt programu na 2026 rok zostanie skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Kunowie.

Uchwalony Program będzie dokumentem obowiązującym w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym są ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych. Konkursy będą ogłaszane nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Miejską budżetu gminy na 2026 rok. Ogłaszane otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych przez gminę, odbywać się będą w oparciu o następujące zasady:

1) konkursy ogłaszane są zgodnie z terminem przewidzianych w przepisach ustawy, innych przepisach szczególnych oraz na podstawie zarządzenia Burmistrza;
2) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert ogłasza się zgodnie z art. 13 ust. 3 i 4 ustawy. Ocenia je komisja konkursowa powoływana przez Burmistrza, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.

Burmistrz ogłasza informację o przyjmowaniu zgłoszeń ze strony organizacji pozarządowych uczestnictwa w pracach komisji konkursowej z podaniem terminu przyjmowania zgłoszeń, formy dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w komisji konkursowej oraz wykazywania umocowania do reprezentacji danej organizacji. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności członków komisji i innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Obsługę komisji zapewnia komórka merytoryczna;

3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ubiegające się o przyznanie środków finansowych zobowiązane są do złożenia w urzędzie oferty zgodnie z wymogami art. 14 ustawy na obowiązującym formularzu określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Jak również dołączyć do oferty dokumenty określające osobowość prawną - aktualny odpis z rejestru i statut;
4) komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ocenia oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy i wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie i sporządza na tej podstawie opinię zamieszczoną w protokole. Protokół z prac komisji przedstawia się Burmistrzowi w celu dokonania wyboru oferty;
5) konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta;
6) w uzasadnieniu wyboru ofert podaje się spełnienie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
7) środki przekazywane są wyłonionym w wyniku konkursu organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na podstawie zawieranych umów wg wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3, uzupełnionego o niezbędne zapisy wymienione przez przepisy szczególne;
8) podmiot, który realizuje zadanie zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
9) organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o ile określono to w umowie zobowiązane są do zamieszczenia w materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu programu przez gminę;
10) w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia oraz wykazania w ofercie planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lup prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6, oferent ten jest zobowiązany zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

Zgodnie z art. 19 a ust. 1 ustawy, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 154.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 20 października 2025 r.

OGŁOSZENIE
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

Na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kunów Nr 154.2025 z dnia 20 października 2025 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu pn.: „Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok"

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW

informuje, że w dniach od **21.10.2025 r. – 28.10.2025 r.** przeprowadzone zostaną konsultacje społeczne dotyczące projektu „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok".

W konsultacjach mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), działające na terenie gminy Kunów.

Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

Z projektem „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok", można zapoznać się:

- na stronie internetowej urzędu: www.kunow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Konsultacje będą miały następujący przebieg:

1. Pisemne opinie do projektu „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok" należy składać poprzez wypełnienie formularza konsultacyjnego (stanowiącego załącznik do ogłoszenia), do dnia 28.10.2025 r. do godz. 15.30.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, należy przesłać:

- **e-mailem na adres: oswiata@kunow.pl ;**
- **na adres skrytki ePUAP: /4f25l3kcff/skrytka;**
- **za pośrednictwem skrzynki e-Doręczenia: AE: PL-18206-72791-IIGDR-18.**

3. Opinie anonimowe nie będą rozpatrywane.

4. Ogłoszenie wyników konsultacji nastąpi na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

5. Opinie, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą brane pod uwagę.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Załącznik do Załącznika nr 2

FORMULARZ KONSULTACYJNY
projektu „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”

I. Informacje o zgłaszającym:			
Nazwa Organizacji:	**Adres siedziby:**	**Osoby reprezentujące organizację:**	**Kontakt telefoniczny:**
			Adres e-mail:

II. Uwagi/wnioski do projektu "Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok"			
Lp.	**Zapis w projekcie, którego dotyczy uwaga/wniosek (rozdział, ustęp, punkt, litera, numer strony)**	**Proponowana zmiana/propozycja nowego zapisu w projekcie**	**Uzasadnienie proponowanych zmian**
1.			
2.			
...			

Klauzula informacyjna dla osób załatwiających sprawy w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie* ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w *sprawie* swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35, zwanym dalej „RODO”) informuję, że:

Tożsamość administratora i dane kontaktowe:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, działający w imieniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 45B, 27-415 Kunów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: urzad@kunow.pl, telefonicznie: 412613174.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:

W *sprawach* dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną - adres email: iod@kunow.pl, pisemnie na adres: ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów lub telefonicznie: 412613174 wew. 68.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania:

Art.6. ust. 1 lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), a także innym podmiotom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa (tj. § 63 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych - Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (okres wskazany w ww. rozporządzeniu).

Przekazanie danych poza EOG:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Prawa podmiotów danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zasadami archiwizacji. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:

Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. W wypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ww. ustawy „Program współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok".

Projekt programu reguluje warunki wzajemnej współpracy, która ma opierać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

W projekcie programu określone zostały zasady i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również formy wsparcia organizacji przez organy Gminy Kunów.

Konsultacje społeczne projektu, polegają na umożliwieniu złożenia uwag i wniosków do programu. Treść projektu programu będzie dostępna na stronie internetowej urzędu: www.kunow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie pod adresem: www.bip.kunow.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

Konsultacje przeprowadza się w formach przyjętych w rozdziale 13 Statutu Miasta i Gminy Kunów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr CIX.735.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie nadania Statutu Miasta i Gminy Kunów (Dz. U. Woj. Święt. z 2024 r. poz. 1675 i 2016).

W związku z powyższym uzasadnione i celowe jest przeprowadzenie konsultacji programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Opracował:

Referat Oświaty i Spraw Społecznych