

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Kunów
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 291009805
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** Warszawska 45B
- 1.4.2.) Miejscowość:** Kunów
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 27-415
- 1.4.4.) Województwo:** świętokrzyskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL721 - Kielecki
- 1.4.7.) Numer telefonu:** +48 412613174
- 1.4.8.) Numer faksu:** +48 412613194
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@kunow.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.kunow.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00503640
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2025-10-29

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2025/BZP 00498297
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01

- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
- 4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przed zmianą:

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla UMiG w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów w terminie od 01.12.2025 r., przy czym Zam. zaznacza, że obecnie realizowana jest umowa (z terminem obowiązywania do dnia 31.12.2025 r.) i termin jej wygaśnięcia uzależniony jest od wyczerpania środków, zatem termin realizacji przedmiotowego zamówienia może rozpocząć się w późniejszym terminie niż 01.12.2025 r. albo w terminie wcześniejszym, do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia ustalonej na podstawie złożonej przez Wyk. oferty w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), w tym kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi codziennego doręczania przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) po skutecznym doręczeniu oraz usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zam. w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe. W usłudze uwzględnia się elektroniczne potwierdzenie odbioru.3.Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format przesyłek S, M, L):a)zwykle ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,b)zwykle priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, c)polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem, d)polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, będącą przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą,

ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, e)polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, f)polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, g)przesyłki zagraniczne, h)paczki pocztowe.4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10000 g (Gabaryt A i B): a)ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, b)priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii, c)ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytety przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru. 5. Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: min. - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, max. - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm. Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach: min. - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm, max. - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm. 6.Przesyłka kurierska – w ramach usługi mogą być nadawane przesyłki w rozmiarach S, M, L, XL, 2XL.

7. Wyk. zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. 8. Wyk. zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj od Zam., w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-13:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wyk., a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.9. Wyk. zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek, zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zam., w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.

10.Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zam. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wyk. poinformuje o tym telefonicznie Zam. w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zam. lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zam. do godz. 14:30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.11.Terminy doręczania przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporz. Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w spr. warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wyk.12.Zam. wymaga, aby usługa dostarczenia przesyłek przez Wyk. świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zam. Świadczenie usług w obrocie zagranicznym odbywa się w oparciu o przepisy międzynarodowe.

13.Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wyk. będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony pomiędzy Zam., a Wyk. w dniu zawarcia umowy. Zwrot otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek nastąpi w dniu następnym, w godzinach dostarczenia do siedziby Zam. kolejnych przesyłek.14. Zam. zastrzega sobie w przypadkach podyktowanych wyjątkową potrzebą Zam. prawo osobistego dostarczenia przesyłek do wskazanej przez Wyk. placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Kunowa w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zam. ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wyk. w rejestrach nadawczych.15.Zam. zobowiązuje się do:1)umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania pieczątki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zam. na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wyk., 2)nadania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych wynikających z przepisów określonych w pkt 7, oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,3)nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych według kolejności wpisu w pocztowej książce nadawczej, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, a ponadto: a)dla przesyłek rejestrowanych-wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wyk. w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zam. stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,b)dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowe sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wyk. w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zam. potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.16.Zam. jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wyk. doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

17.Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zam., odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowi pudełko lub szary papier Zam. i powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz powinno uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zam. nie dopuszcza stosowania przez Wyk. własnych opakowań na listy i przesyłki.18.Zam. we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie: a)ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, b)ustawy z dnia 14.06.1960 r. KPA.19.W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wyk. zapłaci Zam. należne

odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe i postanowieniami umowy o świadczenie usług pocztowych zawartej z Wyk.20.Wyk. zapewni Zam. placówkę nadawczo-odbiorczą położoną w granicach administracyjnych miasta Kunów, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, min. 6 godzin dziennie.21. Zam. będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę na każdej przesyłce w postaci nadruku lub odcisku pieczęci - wg wzoru uzgodnionego pomiędzy Zam., a Wyk.22.Zam. przewiduje możliwość zlecenia Wyk. innych usług pocztowych w zakresie przesyłek niewymienionych w Formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym, w dacie przyjęcia przesyłek, cenniku opłat obowiązujących u Wyk.23.Zam. nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wyk. przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.

Po zmianie:

2.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla UMiG w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27-415 Kunów w terminie od 01.12.2025 r., przy czym Zam. zaznacza, że obecnie realizowana jest umowa (z terminem obowiązywania do dnia 31.12.2025 r.) i termin jej wygaśnięcia uzależniony jest od wyczerpania środków, zatem termin realizacji przedmiotowego zamówienia może rozpocząć się w późniejszym terminie niż 01.12.2025 r. albo w terminie wcześniejszym, do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia ustalonej na podstawie złożonej przez Wyk. oferty w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), w tym kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów do nadawcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, usługi codziennego doręczania przesyłek, zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO) po skutecznym doręczeniu oraz usługi codziennego odbioru przesyłek z siedziby Zam. w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe. W usłudze uwzględnia się elektroniczne potwierdzenie odbioru.3.Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format przesyłek S, M, L):a)zwykle ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,b)zwykle priorytetowe - przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, c)polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem, d)polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, e)polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, f)polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, g)przesyłki zagraniczne, h)paczki pocztowe.4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10000 g (Gabaryt A i B): a)ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, b)priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii, c)ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytety przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru. 5. Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: min. - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm, max. - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokości 300mm. Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach: min. - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm, max. - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm. 6.Przesyłka kurierska – w ramach usługi mogą być nadawane przesyłki w rozmiarach S, M, L, XL, 2XL. 7. Wyk. zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. 8. Wyk. zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj od Zam., w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00-13:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wyk., a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym, jak i zagranicznym.9. Wyk. zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania przesyłek, zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zam., w dni robocze (z wyłączeniem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy), przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku. 10.Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zam. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wyk. poinformuje o tym telefonicznie Zam. w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zam. lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.W przypadku przesyłek priorytetowych przekazanych przez Zam. do godz. 14:30, ich nadanie następować będzie w dniu przekazania.11.Terminy doręczania przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporz. Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w spr. warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wyk.12.Zam. wymaga, aby usługa dostarczenia przesyłek przez Wyk. świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z zapotrzebowaniem Zam. Świadczenie usług w obrocie zagranicznym odbywa się w oparciu o przepisy międzynarodowe. 13.Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wyk. będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony pomiędzy Zam., a Wyk. w dniu zawarcia umowy. Zwrot otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek nastąpi w dniu następnym, w godzinach dostarczenia do siedziby Zam. kolejnych przesyłek.14. Zam. zastrzega sobie w przypadkach podyktowanych

wyjątkową potrzebą Zam. prawo osobistego dostarczania przesyłek do wskazanej przez Wyk. placówki nadawczej, znajdującej się na terenie Kunowa w godzinach pracy tej placówki. Placówka nadawcza ma obowiązek przyjąć przesyłkę w dniu dostarczenia i w efekcie Zam. ma uzyskać pieczęć z datą potwierdzającą nadanie przesyłki oraz podpis pracownika Wyk. w rejestrach nadawczych. 15. Zam. zobowiązuje się do: 1) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczenia pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zam. na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę, zgodnie z wymogami Wyk., 2) nadania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych wynikających z przepisów określonych w pkt 7, oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, 3) nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych według kolejności wpisu w pocztowej książce nadawczej, nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, a ponadto: a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki pocztowej do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wyk. w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zam. stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienia ilościowe sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wyk. w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zam. potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. 16. Zam. jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wyk. doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. 17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zam., odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki stanowi pudełko lub szary papier Zam. i powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich do jej zawartości oraz powinno uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zam. nie dopuszcza stosowania przez Wyk. własnych opakowań na listy i przesyłki. 18. Zam. we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie: a) ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa, b) ustawy z dnia 14.06.1960 r. KPA. 19. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wyk. zapłaci Zam. należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe i postanowieniami umowy o świadczenie usług pocztowych zawartej z Wyk. 20. Wyk. zapewni Zam. placówkę nadawczo-odbiorczą położoną w granicach administracyjnych miasta Kunów, czynną co najmniej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. 21. Zam. będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę na każdej przesyłce w postaci nadruku lub odcisku pieczęci - wg wzoru uzgodnionego pomiędzy Zam., a Wyk. 22. Zam. przewiduje możliwość zlecenia Wyk. innych usług pocztowych w zakresie przesyłek niewymienionych w Formularzu cenowym. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w obowiązującym, w dacie przyjęcia przesyłek, cenniku opłat obowiązujących u Wyk. 23. Zam. nie wyraża zgody na przepakowywanie przez Wyk. przeznaczonych do nadania przesyłek krajowych i zagranicznych. Wyjątkiem będą przesyłki uszkodzone, gdzie w celu zabezpieczenia zawartości dopuszcza się zabezpieczenie w przezroczystej folii.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:

2025-11-04 10:00

Po zmianie:

2025-11-05 10:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:

2025-11-04 10:30

Po zmianie:

2025-11-05 10:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:

8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:

2025-12-03

Po zmianie:

2025-12-04