

ZARZĄDZENIE NR 196.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym, Publicznej Szkole Podstawowej w Wymysłowie oraz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janiku

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym, Publicznej Szkole Podstawowej w Wymysłowie oraz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janiku obejmującej następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe;
- 2) zbiory biblioteczne;
- 3) środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania;
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- 5) wartości niematerialne i prawne;
- 6) należności;
- 7) zobowiązania;
- 8) fundusze;
- 9) zapasy.

§ 2. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 1, 2, 5, 7, 8 należy przeprowadzić drogą weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia salda, weryfikacji zapisów ewidencji księgowej z wyciągami bankowymi.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2025 r.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 6 wobec podmiotów prowadzących księgi rachunkowe należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald. Należności sporne i wątpliwe, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami należy przeprowadzić w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych.

§ 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym powołuję komisję w składzie:

- 1) Nowak-Garbacka Karolina - Przewodnicząca;
- 2) Woskowicz Anna - członek;
- 3) Tokarska -Wojtasik Aneta - członek.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Zespole Szkolno -Przedszkolnym w Janiku powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Król Milena - Przewodnicząca;
- 2) Piwnik Magdalena- członek;
- 3) Ulik Małgorzata - członek.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji zapasów żywności na stołówce powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Grzegorska Małgorzata- Przewodnicząca;
- 2) Rozwadowska Magdalena - członek;
- 3) Król Milena - członek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji w Publicznej Szkole Podstawowej w Wymysławie powołuje się komisję w składzie:

- 1) Agnieszka Staniek-Przewodnicząca;
- 2) Anna Dymanowska- członek;
- 3) Eliza Jabłońska - członek.

§ 6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym powołuje się komisję w składzie:

- 1) Monika Zawada - sporządzająca protokół;
- 2) Wioletta Lipka - członek;
- 3) Patrycja Grzesik - członek.

§ 7. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald dokonuje pracownik Referatu Finansowego prowadzący, zgodnie z zakresem czynności, ewidencję analityczną i syntetyczną danego składnika aktywów i pasywów. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia salda należy dokonać weryfikacji. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne oraz zespół spisowy.

§ 8. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz w terminach z niej wynikających.

§ 9. Zobowiązuje się członków Komisji do

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 10. Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe dokonanie i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom komisji, a nadzór nad wykonaniem Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Uzasadnienie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 oraz z 2025r. poz.1218), jednostka przeprowadza na ostatni dzień roku obrotowego inwentaryzację aktywów pieniężnych, aktywów finansowych i środków trwałych. Niniejszym zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Kunów ustala przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym , Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janiku i Publicznej Szkole Podstawowej w Wymysłowie oraz powołuje składy komisji inwentaryzacyjnych.

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest konieczne i zasadne.

Opracował:

Referat Finansowy