

ZARZĄDZENIE NR 3.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), § 12 ust. 4 i § 14 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 133 oraz 2026 r. poz. 22) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kunów do przekazywania sprawozdań budżetowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej, oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r., z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów – systemu SJO BeSTi@.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się i przekazuje:

- 1) w systemie SJO BeSTi@ — w tym przypadku data podpisania sprawozdania jest datą jego sporządzenia i przekazania oraz jest równoznaczna ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem go pod względem formalno-rachunkowym przez osoby składające kwalifikowany podpis elektroniczny na sprawozdaniu;
- 2) w postaci pliku XML wygenerowanego w systemie SJO BeSTi@ oraz pliku PDF wygenerowanego z systemu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione — przekazywanych w formie elektronicznej za pomocą systemu e-Doręczeń oraz na adres poczty elektronicznej: ksiegowoscfin@kunow.pl, z wyjątkiem sprawozdań przekazywanych przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Pliki w formacie XML oraz PDF przygotowuje się odrębnie dla każdego rodzaju sprawozdania budżetowego oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych. Po wczytaniu pliku XML do systemu SJO BeSTi@ następuje sprawdzenie sprawozdań pod względem formalno-rachunkowym przez osoby do tego upoważnione.

4. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki przekazują do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w terminach wynikających z przepisów rozporządzeń.

5. Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, w zakresie własnym oraz w zakresie obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych, sporządza i przekazuje sprawozdania w systemie BeSTi@. Data podpisania sprawozdania jest datą jego sporządzenia i przekazania oraz jest równoznaczna ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem go pod względem formalno-rachunkowym przez osoby składające kwalifikowany podpis elektroniczny na sprawozdaniu.

§ 2. 1. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w postaci elektronicznej, z wykorzystaniem obowiązujących formularzy udostępnionych na stronach internetowych Ministra Finansów, w terminach wynikających z przepisów rozporządzeń.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przekazywane są w postaci pliku XLS, XLSX, XLSM oraz pliku PDF opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione, za pomocą systemu e-Doręczeń oraz na adres poczty elektronicznej: m.sadlos@kunow.pl.

3. Po wczytaniu pliku do systemu BeSTi@ następuje sprawdzenie sprawozdań pod względem formalno-rachunkowym przez osoby do tego upoważnione.

§ 3. 1. Na żądanie Skarbnika lub Burmistrza Miasta i Gminy Kunów jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne są zobowiązane do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów uzupełniających do sprawozdań.

2. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w tej samej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4. Termin złożenia sprawozdania uznaje się za dotrzymany z chwilą wpływu dokumentu na skrzynkę podawczą systemu e-Doręczeń Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, a w przypadku Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie — zgodnie z § 1 ust. 5 — z chwilą zaakceptowania sprawozdania w systemie BeSTi@.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 66.2022 Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 1 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Kunów, kierownikom samorządowych osób prawnych oraz Skarbnikowi Gminy Kunów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia jest konsekwencją obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego regulujących zasady sporządzania i przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez jednostki sektora finansów publicznych.

Zgodnie z § 12 ust. 4 oraz § 14 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej, a także § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, kierownicy jednostek są zobowiązani do sporządzania i przekazywania sprawozdań w formie elektronicznej, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych wskazanych przez Ministra Finansów.

W praktyce funkcjonowania Gminy Kunów występuje zróżnicowana struktura podmiotów realizujących obowiązki sprawozdawcze, obejmująca zarówno jednostki organizacyjne gminy, jak i samorządowe osoby prawne. W celu zapewnienia jednolitości procedur, prawidłowości obiegu dokumentów finansowych oraz sprawnego wykonywania czynności kontrolnych i nadzorczych przez Burmistrza oraz Skarbnika Gminy, niezbędne jest określenie wewnętrznych zasad przekazywania sprawozdań, w szczególności w zakresie wykorzystywanego systemu informatycznego, formatu plików oraz sposobu ich przekazywania.

Podstawę kompetencyjną do wydania zarządzenia stanowi art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z którym wójt (burmistrz) kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz wydaje akty kierownictwa wewnętrznego obowiązujące jednostki organizacyjne gminy. Zarządzenie ma charakter organizacyjny i porządkujący — nie wprowadza nowych obowiązków sprawozdawczych, lecz doprecyzowuje sposób realizacji obowiązków już wynikających z przepisów rozporządzeń Ministra Finansów.

Wobec powyższego wydanie zarządzenia jest zasadne.

Opracował:

Referat Finansowy