

ZARZĄDZENIE NR 75.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 15 maja 2026 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2025 rok przedstawionego przez Miejsko-Gminną
Bibliotekę Publiczną w Kunowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457) w zw. z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), zarządza się co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2025 rok przedstawione przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kunowie obejmujące bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny REGON 292794752	BILANS Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie sporządzony na dzień 31. XII 2025 r.			Adresat: Burmistrz Miasta i Gminy Kunów wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	4.881,94	4.661,45	A. Fundusz	6.110,18	6.283,79
I. Wartości niematerialne i prawne	---	---	I. Fundusze jednostki	7.290,67	6.110,18
II. Rzeczowe aktywa trwałe	4.881,94	3.661,45	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-1.180,49	173,61
1. Środki trwałe	4.881,94	3.661,45	1. Zysk netto (+)	---	173,61
1.1. Grunty	---	---	2. Strata netto (-)	-1.180,49	---
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	---	---	III. Nadwyżka środków obrotowych (-)	---	---
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	4.881,94	3.661,45	IV. Odpisy z wyniku finansowego (-)	---	---
1.4. Środki transportu	---	---	V. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	---	---
1.5. Inne środki trwałe	---	---	B. Państwowe fundusze celowe	---	---
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	---	---	C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	---	---
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	---	---	I. Zobowiązania długoterminowe	---	---
III. Należności długoterminowe	---	---	II. Zobowiązania krótkoterminowe	---	---
IV. Długotrwałe aktywa finansowe	---	1.000,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	---	---
1. Akcje i udziały	---	1.000,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	---	---
2. Inne papiery wartościowe	---	---	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	---	---
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	---	---	4. Zobowiązania tytułu wynagrodzeń	---	---
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	---	---	5. Pozostałe zobowiązania	---	---
B. Aktywa obrotowe	1.228,24	1.622,34	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	---	---
I. Zapasy	---	---	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	---	---
1. Materiały	---	---		---	---
2. Półprodukty i produkty w toku	---	---	III. Rezerwy na zobowiązania	---	---
3. Produkty gotowe	---	---	D. Fundusze specjalne	---	---
4. Towary	---	---	1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	---	---
II. Należności krótkoterminowe	1.228,24	1.622,34	2. Inne fundusze	---	---

1. Należności z tytułu dostaw i usług	---	---	E. Rozliczenia międzyokresowe	---	---
2. Należności od budżetów	---	---	I. Rozliczenia międzyokresowe przychodów	---	---
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	---	---	II. Inne rozliczenia międzyokresowe	---	---
4. Pozostałe należności	1.228,24	1.622,34		---	---
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	---	---			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	---	---			
1. Środki pieniężne w kasie	---	---			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	---	---			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	---	---			
4. Inne środki pieniężne	---	---			
5. Akcje lub udziały	---	---			
6. Inne papiery wartościowe	---	---			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	---	---			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	---	---			
Suma aktywów	6.110,18	6.283,79		6.110,18	6.283,79

A. Objasnienie – wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone

odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizacyjne

B. Informacje uzupełniające i istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

Dorota
Urszula
Gawron

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Urszula
Gawron
Data: 2026.03.27
10:44:40 +01'00'

.....
(główny księgowy)

2026-03-27
(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna
Barbara
Fudalej

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Barbara
Fudalej
Data: 2026.03.27
10:46:23 +01'00'

.....
(dyrektor)

Jednostronny rachunek zysków i strat

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)

Poz	Nazwa pozycji	Na koniec roku 2025-12-31	Rok ubiegły
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	0,00
-	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie)	0,00	0,00
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej	823.488,63	796.658,42
I	Amortyzacja	1.220,49	1.220,49
II	Zużycie materiałów i energii	84.039,27	77.215,73
III	Usługi obce	82.026,21	58.264,34
IV	Podatki i opłaty, w tym:	1.023,70	1.633,27
-	(1) podatek akcyzowy	0,00	0,00
V	Wynagrodzenia	549.953,67	556.135,97
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	104.115,13	101.186,42
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1.110,16	1.002,20
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-823.488,63	-796.658,42
D	Pozostałe przychody operacyjne	823.662,24	795.477,93
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Dotacje	793.700,00	770.000,00
III	Inne przychody operacyjne	29.962,24	25.477,93
E	Pozostałe koszty operacyjne	-61,07	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
III	Inne koszty operacyjne	-61,07	0,00
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	234,68	-1.180,49
G	Przychody finansowe	0,00	13,02
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
-	(1) od jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Odsetki, w tym:	0,00	13,02
-	(1) od jednostek powiązanych	0,00	0,00
III	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
IV	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
V	Inne	0,00	0,00
H	Koszty finansowe	61,07	13,02
I	Odsetki, w tym:	61,07	13,02
-	(1) dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
II	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
III	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
IV	Inne	0,00	0,00
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	173,61	-1.180,49
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I.-J.II.)	0,00	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
K	Zysk (strata) brutto (I+J)	173,61	-1.180,49
L	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
N	Zysk (strata) netto (K-L-M)	173,61	-1.180,49
O		0,00	0,00

Dorota
Urszula
Gawron

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Urszula
Gawron
Data: 2026.03.27
10:47:52 +01'00'

Katarzyna
Barbara
Fudalej

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Barbara
Fudalej
Data: 2026.03.27
10:49:16 +01'00'

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.1	nazwa jednostki
	MIEJSKO – GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
1.2	siedziba jednostki
	w Kunowie
1.3	adres jednostki
	Ul. Warszawska 48, 27-415 Kunów
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	PKD 9101A DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK REGON 292794752
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 – 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	brak danych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej ...5.000,00zł...zł zalicza się bezpośrednio w koszty. b) składniki majątku o wartości początkowej do ...5.000,00zł.... zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania, c) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: 1) książki i inne zbiory biblioteczne 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych 3) odzież i umundurowanie 4) meble i dywany 5) inwentarz żywy d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej...5.000,00zł. zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w

	ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.
	3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo - wartościową i wycenia się je według cen zakupu
5.	inne informacje
	brak danych
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	wg tabeli nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	brak danych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystość
	brak danych
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	wg tabeli nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak danych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	wg tabeli nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak danych
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak danych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak danych
c)	powyżej 5 lat
	brak danych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak danych
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak danych
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak danych
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak danych
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak danych
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	13.705,41 zł Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne oraz świadczenia związane ze stosunkiem pracy.
1.16.	inne informacje
	brak danych
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak danych
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak danych

2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak danych
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak danych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak danych

Dorota
Urszula
Gawron

(główny księgowy)

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Urszula Gawron
Data: 2026.03.27
10:11:28 +01:00

.....2026.03.27.....
(rok, miesiąc, dzień)

Katarzyna
Barbara
Fudalej

(kierownik jednostki)

Elektronicznie podpisany
przez Katarzyna Barbara
Fudalej
Data: 2026.03.27
10:54:46 +01:00

Główne składniki aktywów trwałych

Tabela nr 1

lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego
			aktualizacja	przychody	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Wartości niematerialne i prawne	13 256,80	-	-	-	-	-	-	-	-	13 256,80
2	Środki trwałe	18 812,42	-	-	-	-	-	-	-	-	18 812,42
1)	Grunty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2)	Budynki i lokale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4)	Kotły maszyny energetyczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5)	Maszyny, urządzenia aparaty ogólnego zastosowania	18 812,42	-	-	-	-	-	-	-	-	18 812,42
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7)	Urządzenia techniczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8)	Środki transportu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9)	Narzędzia przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Pozostałe środki trwałe (013)	282 373,77	-	6 648,11	-	6 648,11	-	4 878,68	-	4 878,68	284 143,20
4	Zbiory biblioteczne (014)	287 104,69	-	6 862,39	-	6 862,39	-	1 928,24	-	1 928,24	292 038,84
RAZEM		601 547,68	-	13 510,50	-	13 510,50	-	6 806,92	-	6 806,92	608 251,26

Umorzenie stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia	Zmniejszenia umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego	Wartość netto składników aktywów	
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego	stan na koniec roku obrotowego
13	14	15	16	17	18	19	20	21
13 256,80			-	-	-	13 256,80		-
13 930,48	-	1 220,49	-	1 220,49	-	15 150,97	4 881,94	3 661,45
				-		-	-	-
				-		-	-	-
				-		-	-	-
13 930,48		1 220,49		1 220,49		15 150,97	4 881,94	3 661,45
				-		-	-	-
				-		-	-	-
				-		-	-	-
282 373,77		6 648,11		6 648,11	4 878,68	284 143,20		
287 104,69		6 862,39		6 862,39	1 928,24	292 038,84		
596 663,74	-	14 730,99	-	14 730,99	6 806,92	604 589,81	4 881,94	3 661,45

Dorota
Urszula
Gawron

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Urszula
Gawron
Data: 2026.03.27
10:52:52 +01'00'

Katarzyna
Barbara
Fudalej

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Barbara
Fudalej
Data: 2026.03.27
10:55:22 +01'00'

Środki trwałe nienamierzane lub nieumarzane

Tabela nr 3

lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
					-
					-

Dorota
Urszula
Gawron

Elektronicznie
podpisany przez
Dorota Urszula
Gawron
Data: 2026.03.27
10:53:23 +01'00'

Katarzyna
a Barbara
Fudalej

Elektronicznie
podpisany przez
Katarzyna Barbara
Fudalej
Data: 2026.03.27
10:55:54 +01'00'

**Sprawozdanie z wykonania planu finansowego
Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie za rok 2025**

Dział 921

Rozdział 92116

URZĄD MIASTA KUNOWY

W Kunowie
UL. WOLNOŚCI
42, 25-415

27. 02. 2026

I.

Lp.	Wyszczególnienie	KOSZTY		
		Plan na rok 2025	Wykonanie I-XII 2025	%
	1	2	3	4
1.	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	30 910,45	30 910,45	100,00%
2.	Wynagrodzenia osobowe pracowników	400 360,22	400 360,22	100,00%
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne	77 287,99	77 287,99	100,00%
4.	Składka PPK	2 347,23	2 347,23	100,00%
5.	Składki na Fundusz Pracy	2 905,30	2 905,30	100,00%
6.	Zakup materiałów i wyposażenia:	44 379,39	44 379,39	100,00%
	- artykuły biurowe	4 120,15	4 120,15	100,00%
	- środki czystości	1 847,72	1 847,72	100,00%
	- książki	5 709,77	5 709,77	100,00%
	- prasa	2 597,10	2 597,10	100,00%
	- sprzęty elektroniczne i komputerowe	0,00	0,00	100,00%
	- meble i wyposażenie	2 564,00	2 564,00	100,00%
	- zakup materiałów dla orkiestry i zespołów	13 096,31	13 096,31	100,00%
	- pozostałe /art. na imprezy różne i inne/	14 444,34	14 444,34	100,00%
7.	Zakup energii:	40 898,39	40 898,39	100,00%
	- energia elektryczna	14 019,70	14 019,70	100,00%
	- woda i ścieki	2 102,86	2 102,86	100,00%
	- gaz	24 775,83	24 775,83	100,00%
	- inne	0,00	0,00	100,00%
8.	Zakup usług remontowych			
9.	Zakup usług pozostałych:	83 238,71	83 238,71	100,00%
	- usługi bankowe	600,00	600,00	100,00%
	- rozmowy telefoniczne	1 926,81	1 926,81	100,00%
	- wywóz nieczystości	2 873,19	2 873,19	100,00%
	- usługi pocztowe	367,20	367,20	100,00%
	- transport /orkiestra i zespoły/	17 240,01	17 240,01	100,00%
	- kursy i szkolenia	1 161,50	1 161,50	100,00%
	- zakup imprez różnych	5 716,78	5 716,78	100,00%
	- inne związane z dział. orkiestry dętej i zespołów	4 350,01	4 350,01	100,00%
	- pozostałe /przeglądy, licencje, serwisy/	49 003,21	49 003,21	100,00%
10.	Podróże służbowe krajowe	397,90	397,90	100,00%
11.	Różne opłaty i składki	1 735,96	1 735,96	100,00%
12.	Wydatki i zakupy inwestycyjne			
13.	Odpis na ZFŚS	19 517,70	19 517,70	100,00%
14.	Amortyzacja środków trwałych	1 220,49	1 220,49	100,00%
15.	Wynagrodzenia bezosobowe	118 683,00	118 683,00	100,00%
16.	Udział członkowski w Spółdzielni Energetycznej	1 000,00	1 000,00	100,00%
	RAZEM:	824 882,73	824 882,73	100,00%

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Jaworska

p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej

Biblioteki Publicznej

mgr Katarzyna Zajączko

Plan przychodów MGBP w Kunowie na rok 2025

II.

Lp.	Wyszczególnienie	PRZYCHODY		
		Plan na rok 2025	Wykonanie I-XII 2025	%
	1	2	3	4
1	Dotacje z budżetu Gminy	696 500,00	696 500,00	100,00%
2	Dotacja celowa z Gminy – Kapela i Orkiestra	97 200,00	97 200,00	100,00%
3	Dochody własne wg tytułów:	31 182,73	29 962,24	96,09%
	- wynajem Sali	1 650,00	1 650,00	100,00%
	- zwrot za energię	10 230,73	10 210,24	99,80%
	- inne	19 302,00	18 102,00	93,78%
	RAZEM:	824 882,73	823 662,24	99,85%

Plan dotacji z budżetu gminy na 31.12.2025 wynosił.....696.500,00 zł

Kwota dotacji otrzymanej z budżetu na dzień 31.12.2025.....696.500,00 zł

Kwota dotacji wykorzystanej na dzień 31.12.2025.....696.500,00 zł

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Nowak

p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej

Biblioteki w Kunowie

mgr Katarzyna Fudalej

Część opisowa sprawozdania z wykonania planu finansowego Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej za rok 2025

Koszty planowane w 2025 roku to **824.882,73 zł**, koszty faktycznie poniesione **824.882,73 zł**.

Na przychody MGBP w 2025 roku składały się:

1. Dotacja w wysokości **696.500.000,00 zł** wykonano 100%
2. Dotacja celowa z Gminy – Orkiestra i Kapela **97.200,00 zł** wykonano 100%
3. Dochody własne:
 - na zaplanowaną kwotę **1.650,00 zł** za wynajem pomieszczeń uzyskano **1.650,00 zł**
 - na zaplanowaną kwotę **10.230,73 zł** zwrotu za energię uzyskano **10.210,24 zł**
 - inne dochody w kwocie **18.102,00 zł** uzyskano za występy Orkiestry Dętej oraz wynagrodzenie należne za terminowe płaćenie podatku PIT-4.

Na wydatki złożyły się:

1. Nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń. Z zaplanowanej kwoty **30.910,45 zł** wykonano **30.910,45 zł** tj. **100,00%**
2. Wynagrodzenia osobowe pracowników tj. 6 osób /5,5 etatu/, zaplanowaną kwotę **400.360,22 zł** wykonano w 100% tj. **400.360,22 zł**
3. Składki na ubezpieczenia społeczne zaplanowano kwotę **77.287,99 zł** – wykonano w 100% / **71.895,65 zł** z dotacji podmiotowej i **5.392,34 zł** z dotacji celowej „Wspieranie działań kulturalnych orkiestry i kapeli ludowej”/
4. Fundusz Pracy zaplanowano kwotę **2.905,30 zł** wykonano **2.905,30 zł**
5. Składka PPK zaplanowano kwotę **2.347,23 zł** – wykonano 100%
6. Na zakup materiałów i wyposażania składają się:
 - 1) art. biurowe i środki czystości planowano **5.967,87 zł** wykonano **5.967,87 zł**
 - 2) zakup książek zaplanowano kwotę **5.709,77 zł** wydano **5.709,77 zł**
 - 3) pozostałe: zaplanowano kwotę **32.701,75 zł** wydatkowano **32.701,75 zł**:
 - 2.597,10 zł zakup prasy,
 - za kwotę 16.272,00 zł z dochodów własnych zakupiono stroiki, gumki, pulpity, ustniki, cymbały, torby na nuty, środki do czyszczenia, umundurowanie oraz inne materiały i akcesoria związane z działalnością orkiestry oraz tonery,
 - pozostałą kwotę 13.832,65 zł wydatkowano na zakup artykułów na potrzeby imprez różnych organizowanych przez bibliotekę /Wakacje w Bibliotece, Dzień Narodowego Czytania, Mikołajki, Jubileusz zespołu Kunowianie, Jubileusz zespołu Nietuliszczanie, Jubileusz KGW w Janiku, Jeleniec/ art. na BHP dla pracowników oraz naczynia jednorazowe, tonery, UPS oraz inne artykuły niezbędne do prawidłowego funkcjonowania jednostki.
7. Zakup energii:
 - 1) koszty energii elektrycznej zaplanowano na **14.019,70 zł** – wydatkowano **14.019,70 zł**
 - 2) koszty gazu zaplanowano na **24.775,83 zł** – wydatkowano **24.775,83 zł** tj. **100%**
 - 3) woda i ścieki zaplanowano na **2.102,86 zł** – wydatkowano **2.102,86 zł**Koszty energii w kwocie **31.708,15 zł** pokryto z dotacji podmiotowej natomiast kwotę **9.190,24 zł** wydatkowano z dochodów własnych.
8. Zakup usług pozostałych:
 - 1) usługi bankowe, usługi telekomunikacyjne, wywóz nieczystości i usługi pocztowe zaplanowano kwotę **5.767,20 zł** wydatkowano **5.767,20 zł**
 - 2) transport – zaplanowano kwotę **17.240,01 zł** wykonano **100% tj.** w/w kwota została wykorzystana na przewóz sprzętu na imprezy oraz transport zespołów ludowych i orkiestry. Koszty transportu w kwocie **14.240,01 zł** pokryto z dotacji podmiotowej natomiast kwotę **3.000,00 zł** z dochodów własnych.
 - 3) inne – zaplanowano kwotę **60.231,50 zł** wykorzystano **60.231,50 zł**
 - monitoring systemu alarmowego, opłaty za licencje programów komputerowych,

- przeglądy techniczne, przegląd instalacji gazowej i elektrycznej kwota 21.050,41 zł
- 27.434,00 zł koszty przygotowania i wydruku Gazety Kunowskiej.
 - 5.716,78 zł koszty związane z organizacją imprez różnych /Wakacje w Bibliotece, Dzień Narodowego Czytania, Mikołajki, Jubileusz zespołu Kunowianie, Jubileusz zespołu Nietuliszczanie, Jubileusz KGW w Janiku, Jeleniec/
 - pozostałe związane z działalnością instytucji 6.030,31 zł
9. Podróże służbowe krajowe - z zaplanowanej kwoty **397,90 zł** wykorzystano 100%
10. Różne opłaty i składki zaplanowano kwotę **1.735,96 zł** wykorzystano **1.735,96 zł** - są to wydatki na ubezpieczenie /budynku, sprzętu komputerowego, członków zespołów wyjeżdżających na konkursy oraz opłata za obsługę Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.
11. Amortyzacja – dokonano odpisu w kwocie **1.220,49 zł**
12. Odpis na ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami odprowadzono w kwocie **19.517,70 zł**
13. Wynagrodzenia bezosobowe, planowaną kwotę **118.683,00 zł** wykonano w 100% , tj.
- wynagrodzenia członków orkiestry dętej, kapeli, kapelmistrza kwota 91.807,66 zł została wydatkowana z dotacji celowej na „Wspieranie działań kulturalnych orkiestry i kapeli ludowej”
 - pozostałe 26.875,34 zł konserwator, inspektora BHP, informatyk, muzycy występujący na imprezach różnych oraz wynagrodzenia członków orkiestry dętej, kapeli, kapelmistrza.
14. Kwotę **1.000,00 zł** z dochodów własnych przeznaczono na udział członkowski w Spółdzielni Energetycznej.

Stan należności na dzień 31.12.2025 roku wynosi 1.737,77 zł.

Należność ta wynika z niezapłaconych rachunków za wynajem pomieszczeń w budynku Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie.

Stan zobowiązań na dzień 31.12.2025 roku wynosi 0,00 zł w tym:

- | | |
|------------------|---------|
| - wymagalnych | 0,00 |
| - niewymagalnych | 0,00 zł |

Na rok 2025 zaplanowano koszty działalności w wysokości **824.882,73 zł**.

Koszty faktycznie poniesione przez instytucję **824.882,73 zł**.

Wydatki poniesione w roku 2025 to kwota **824.882,73 zł**.

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dariusz Gawron

p.o. Dyrektora Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej
mgr Katarzyna Fijałkiewicz

Uzasadnienie

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kunowie działa jako samorządowa instytucja kultury na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393). Zgodnie z art. 2 wskazanej ustawy, w zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy o bibliotekach do bibliotek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Stosownie do art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 457), roczne sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury zatwierdza organizator. Organem wykonawczym Gminy Kunów, wykonującym zadania organizatora wobec Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie, jest Burmistrz Miasta i Gminy Kunów, zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252).

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez właściwy organ nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Rokiem obrotowym Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Kunowie jest rok kalendarzowy, wobec czego sprawozdanie finansowe obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym dniem bilansowym jest dzień 31 grudnia 2025 r.

Przedłożone przez Miejsko-Gminną Bibliotekę Publiczną w Kunowie sprawozdanie finansowe za 2025 rok obejmuje bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową.

Mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa oraz przedłożenie kompletnego sprawozdania finansowego za 2025 rok, podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.