

ZARZĄDZENIE NR 99.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego
"Cyberbezpieczny Samorząd" w Gminie Kunów

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Kunów, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0430/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na Stanowisku ds. Informatycznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Załącznik do zarządzenia nr 99.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 1 lipca 2026 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW ORAZ TRWAŁOŚCI PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD” W GMINIE KUNÓW

Niniejsza procedura została opracowana zgodnie z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0430/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w związku z realizacją przez Gminę Kunów Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, finansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

Tytuł projektu: Cyberbezpieczny Samorząd dla Gminy Kunów

Numer naboru: FERC.02.02-CS.01-001/23

Numer wniosku: FERC.02.02-CS.01-001/23/0430

Numer Umowy o powierzenie grantu: FERC.02.02-CS.01-001/23/0430/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

1. Grantobiorca zgodnie z §4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” jest zobowiązany do utrzymania efektów oraz trwałości Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” (czytaj dalej „Projekt”), tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia oraz utrzymania trwałości projektu.
2. Za zakończenie projektu rozumie się zaakceptowanie końcowego rozliczenia projektu grantowego realizowanego zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu.
3. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Kunów a Grantodawcą Skarb Państwa w imieniu, którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
4. Projekt zakłada nabycie sprzętu, oprogramowania, licencji, szkolenia, przeprowadzenie usługi doradczej, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informatycznych.
5. Zakupiony sprzęt, oprogramowania i licencje będą wykorzystywane w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie.
6. Trwałość projektu to okres 2 lata od dnia zakończenia Projektu.

7. Grantobiorca zobowiązuje się do pomiaru wartości wskaźników osiągniętych w wyniku realizacji projektu, a o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu informuje Operatora konkursu.
8. Dane do monitoringu będą przekazywane przez Informatyka do pracownika upoważnionego do kontaktu z Grantodawcą.
9. Dane i informacje na potrzeby monitoringu będą zbierane cyklicznie raz do roku w I kwartale przez okres 2 lat od zakończenia projektu zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury monitorowania.
10. Sprzęt zakupiony w ramach przedmiotowego Projektu jest przeznaczony na realizację zadań związanych z obsługą i administracją informatyczną Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.
11. Obowiązkiem osób, którym został przekazany niniejszy sprzęt jest złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
12. Sprzęt będzie podlegał losowej kontroli poprzez żądanie okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez 2 lata od daty zakończenia projektu. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół.
13. Przez cały okres trwałości Projektu przekazany sprzęt winien być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Kunów wydała wraz ze sprzętem.
14. W okresie trwałości Projektu Gmina Kunów, w razie wystąpienia takiej konieczności, ma obowiązek sporządzania sprawozdań. Na ich podstawie określane będzie, czy została zachowana trwałość projektu, w których będzie informować instytucję, która udzieliła wsparcia o wszelkich zmianach w obrębie trwałości, w szczególności o:
 - każdej zmianie w instytucji mającej wpływ na osiągnięcie lub utrzymanie zadeklarowanych wskaźników rezultatu w projekcie;
 - możliwości odzyskania podatku VAT, w przypadku, gdy był on wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie;
 - zmianach powodujących uzyskanie nieuzasadnionej korzyści;
 - zmianie charakteru lub własności projektu albo zaprzestaniu działalności.
15. Gmina Kunów niniejszą procedurą narzuca obowiązek monitorowania, aby Projekt nie był poddawany znaczącym modyfikacjom. Dotyczy to w szczególności utrzymania celów oraz wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów

Lech Łodej

Załącznik nr 1 do Procedury monitorowania
oraz utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Kunów

ANKIETA MONITORUJĄCA UTRZYMANIE TRWAŁOŚCI I EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD” W GMINIE KUNÓW

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta zgodnie z wnioskiem rozliczającym	Rok osiągnięcia	Stan obecny
1.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)				
2.	Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni).				
3.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Kobiety)				
4.	Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym (Mężczyźni)				

Sporządził:.....

Data:.....

Podpis:.....

Załącznik nr 2 do Procedury monitorowania
oraz utrzymania efektów projektu
grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
w Gminie Kunów

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM

W związku z zakupem sprzętu w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Kunów, realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0430/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu, oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim.

.....
podpis

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 31 oraz art 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz §4 ust. 11 Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu Grantowego, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu Grantowego tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od dnia zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu Grantowego przez okres 2 lat od dnia zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia Projektu Grantowego.

Mając powyższe na uwadze należało wydać przedmiotowe zarządzenie.

Opracował: Referat Organizacyjny