

ZARZĄDZENIE NR 130.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 15 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej, okresowej drogą spisu z natury w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 2 i art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640 i 644), w związku z § 2 ust. 1 i ust. 2 lit. b oraz § 3 pkt 1 lit. i i j uchwały Nr IX.56.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kunów, zmienionej uchwałą Nr XXVIII.165.2025 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 października 2025 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym, objętej wspólną obsługą finansowo-księgową prowadzoną przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, obejmującej:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe;
- 3) zbiory biblioteczne.

2. Inwentaryzację składników majątkowych, o których mowa w ust. 1, podlegających inwentaryzacji drogą spisu z natury, przeprowadza się w terminie od dnia 15 września 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.

3. Inwentaryzację przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości oraz zasadami określonymi w instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej jednostki.

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- 1) Magdalena Szwugier – przewodnicząca komisji;
- 2) Ilona Słapek – członek komisji;
- 3) Aneta Tokarska-Wojtasik – członek komisji.

2. Powołuje się zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w następującym składzie:

- 1) Magdalena Szwugier;
- 2) Ilona Słapek;
- 3) Aneta Tokarska-Wojtasik.

3. Członkowie zespołu spisowego są zobowiązani do rzetelnego, terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury oraz prawidłowego udokumentowania jego wyników.

4. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy organizacja i nadzorowanie przebiegu inwentaryzacji, weryfikacja kompletności dokumentacji spisowej oraz analiza i wyjaśnienie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych we współpracy z pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie odpowiedzialnymi za prowadzenie ewidencji księgowej szkoły.

5. Zobowiązuje się przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do sporządzenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji oraz przedłożenia go Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów wraz z dokumentacją inwentaryzacyjną i propozycjami rozliczenia stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przekazania dokumentacji z przeprowadzonego spisu z natury do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie w celu porównania wyników spisu z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym.

2. Ustalone różnice inwentaryzacyjne podlegają wyjaśnieniu i rozliczeniu zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w jednostce.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Inwentaryzacyjnej oraz właściwym pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie realizującym zadania w zakresie wspólnej obsługi finansowo-księgowej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym, odpowiednio do zakresu powierzonych im obowiązków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostki zobowiązane są do przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów w terminach oraz przy zastosowaniu metod określonych w tym przepisie. Celem inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu składników majątkowych, porównanie go z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, a także identyfikacja, wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych. Prawidłowo przeprowadzona inwentaryzacja służy zapewnieniu rzetelności ksiąg rachunkowych, ochronie mienia publicznego oraz prawidłowemu gospodarowaniu składnikami majątkowymi jednostki.

Na podstawie uchwały Nr IX.56.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kunów, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym została objęta wspólną obsługą finansową prowadzoną przez Urząd Miasta i Gminy w Kunowie. Stosownie do § 3 pkt 1 lit. i oraz j powołanej uchwały do zadań powierzonych jednostce obsługującej należy prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów jednostek obsługiwanych.

Powyższe rozwiązanie znajduje podstawę w art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z którym w przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych są one przekazywane w całości. Oznacza to, że realizacja obowiązków związanych z przeprowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji składników majątkowych szkoły należy do zakresu zadań Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie jako jednostki obsługującej.

W związku z powyższym zasadne jest zarządzenie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Nietulisku Dużym, obejmującej środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz zbiory biblioteczne, a także powołanie komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego odpowiedzialnych za wykonanie czynności inwentaryzacyjnych.

Mając na uwadze obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości, a także zakres zadań powierzonych Urzędowi Miasta i Gminy w Kunowie na podstawie uchwały Nr IX.56.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 24 października 2024 r., podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

Opracował: Skarbnik Gminy