

ZARZĄDZENIE Nr 105/03
Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie
z dnia 8 października 2003r

w sprawie: zarządzenia inwentaryzacji.

Na podstawie przepisów rozdziału 3 "Inwentaryzacja" ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U Nr 121 poz. 591 z późn. zm.) oraz wniosku Skarbnika Gminy Pani Bożeny Skóry z dnia 24 września 2003r postanawiam co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych gminy:

- Urzędu Miasta i Gminy
 - Miejsko- Gminnej Biblioteki Publicznej
 - Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- według stanu na dzień 30 września 2003r.

§2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji - Andrzej Sidor
- Członkowie
 - Małgorzata Stojak
 - Henryka Stelmach
 - Katarzyna Stachera
 - Krzysztof Kędziński
 - Dorota Pasternak
 - Krzysztof Król
 - Katarzyna Fudalej
 - Renata Trojanowska

której zadaniem będzie przeprowadzenie spisu z natury rzeczowych składników majątkowych będących na wyposażeniu poszczególnych jednostek.

§3. Spis z natury należy wykonać w terminie od 15 października do 15 listopada 2003r a całkowite rozliczenie inwentaryzacji do 30 listopada 2003r.

§4. Wyznaczam następujące punkty inwentaryzacyjne:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Kunowie- II piętro pokoje 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, osobą materialnie odpowiedzialną jest Burmistrz Miasta i Gminy- Pan mgr inż. Andrzej Jabłoński.
- 2) Urząd Miasta i Gminy- II piętro pokoje 213, 214, 215, 216, 217 oraz III piętro pokoje 301, 302, 303, 304 osobą materialnie odpowiedzialną jest Burmistrz Miasta i Gminy- Pan mgr inż. Andrzej Jabłoński.

3) Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna- osobą materialnie odpowiedzialną jest Pani mgr Ewa Gaj.

4) Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej- osobą odpowiedzialną materialnie jest kierownik Pan mgr Marek Janik oraz USC- osobą odpowiedzialną materialnie jest kierownik USC- Pani Dorota Pasternak.

§5. Ustalam następujące składy osobowe zespołów spisowych, które zobowiązuję do wykonania spisu z natury składników majątkowych w kolejnych punktach inwentaryzacyjnych:

- zespół spisowy: Dorota Pasternak
Katarzyna Stachera

dokona spisu na II piętrze Urzędu Miasta i Gminy w pokojach 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212- punkt inwentaryzacyjny 1

- zespół spisowy: Małgorzata Stojak
Krzysztof Kędziński

dokona spisu na II piętrze Urzędu Miasta i Gminy w pokojach 213, 214, 215, 216, 217 oraz na III piętrze w pokojach 301, 302, 303, 304- punkt inwentaryzacyjny

- zespół spisowy: Renata Trojanowska
Katarzyna Fudalej

dokona spisu w Bibliotece w Kunowie- punkt inwentaryzacyjny 3

- zespół spisowy: Henryka Stelmach
Krzysztof Król


dokona spisu w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w USC- punkt inwentaryzacyjny 4.

§6. Wyceny inwentaryzowanego majątku dokonają pracownicy referatu finansowego- Ewa Kowalska i Zofia Wiśniewska.

§7. Z ujawnionych podczas spisu niedoborów lub nadwyżek Komisja Inwentaryzacyjna spisuje protokół i przedstawia do zatwierdzenia kierownikowi jednostki.

§8. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji do terminowego wykonania inwentaryzacji.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr inż. Andrzej Jabłoński