

Wzór umowy
UMOWA Nr Or /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Kunowie, pomiędzy:

Gminą Kunów z siedzibą w Kunowie (27-415), przy ul. Warszawskiej 45B, NIP: 6612159982, REGON: 291009805, reprezentowana przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kunów	Lecha Łodeja
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy	Agnieszki Żelazowskiej
zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym”	

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą....., z siedzibą, NIP, Regon

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Umowa zawarta w wyniku postępowania o zamówienie publiczne poniżej progu 30 000 euro, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Opracowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Milkowska Karczma, Kurzacje i Rudka”**, zgodnie z wymaganiami złożonymi w zapytaniu ofertowym z dnia oraz na warunkach określonych w ofercie z dnia, stanowiącej **załącznik Nr 1 do niniejszej umowy**, z podziałem na **następujące części zamówienia:**
 - a) **Część nr 1: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący miasto Kunów** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/350/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego Miasto Kunów;
 - b) **Część nr 2: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część sołectwa Janik** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/347/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego część sołectwa Janik,
 - c) **Część nr 3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący sołectwo Milkowska Karczma** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/351/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego sołectwo Milkowska Karczma,
 - d) **Część nr 4: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część sołectwa Kurzacje** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/349/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego część sołectwa Kurzacje,
 - e) **Część nr 5: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący sołectwo Rudka** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/352/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z

dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego sołectwo Rudka.

2. Obszar objęty projektami planów ilustrują uchwały Rady Miejskiej w Kunowie, o których mowa w ust. 1 stanowiące **załącznik Nr 2 do umowy**.
3. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji. Sporządzony projekt planu winien być zgodny z polityką przestrzenną miasta i gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów.
5. Zakres prac objętych niniejszą umową wraz z ich podziałem na części i na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia określają **Harmonogramy rzeczowo-finansowe** stanowiące **załącznik nr od Nr 3 do Nr 7** do niniejszej umowy.
6. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 7:
 - 1) sporządzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie wraz z uzasadnieniami i niezbędnymi załącznikami graficznymi, zgodnie z uchwałami określonymi w **ust. 1**;
 - 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu na środowisko, spełniającej wymagania określone ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko.
 - 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu, z uwzględnieniem art. 36 ustawy;
 - 4) przygotowanie materiałów związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną:
 - a) przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków do projektu planu;
 - b) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko celem przedłożenia go do uzyskania wymaganych ustawą uzgodnień i opinii,
 - c) wprowadzanie zmian do projektu planu wynikających z uzgodnień i opinii, o których mowa w lit. b,
 - d) przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą skutków jego oddziaływania na środowisko,
 - e) analiza uwag wniesionych do projektu planu, w tym przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
 - f) wprowadzanie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag;
 - g) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, oraz w czasie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu;
 - h) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów wraz ze zmianami oraz listą uwag nieuwzględnionych, wniesionych do projektu planu wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia – w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miasta w Kunowie do uchwalenia,
 - i) uczestniczenie w sesji Rady Miejskiej w Kunowie, na której podejmowana będzie uchwała projektu planu,
 - j) opracowanie ostatecznej redakcji planu oraz przekazanie go w formie i liczbie egzemplarzy, określonej w umowie, w tym celem przekazania go do oceny jego zgodności z prawem przez służby

Wojewody Świętokrzyskiego i opublikowania go w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

7. W przypadku zmian w przepisach prawa w trakcie procedury planistycznej, strony przeprowadzą negocjacje umowy w zakresie niezbędnym względem zmian, które te przepisy wprowadzają do procedury i zakresu sporządzenia planu lub oceny aktualności.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy sprowadzać się będzie do realizacji przez Wykonawcę pięciu części (z podziałem na 4 etapy), o których mowa w harmonogramach rzeczowo – finansowych stanowiących załącznik od Nr 3 do Nr 7 do niniejszej umowy.
9. Dokumenty należy opracować w następujących formach:
 - 1) koncepcja projektu planu:
 - a) część graficzna stanowiąca rysunek w jedno lub wielobarwnej technice graficznej w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach dxf, dwg oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, w skali 1:1000 lub 1:2000, na nośnikach elektronicznych,
 - b) część opisowa w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych,
 - 2) ostateczny projekt planu miejscowego w formie uchwały z załącznikami w edytorze aktów prawnych, koniecznym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, ponadto:
 - a) część graficzną stanowiącą podstawowy rysunek planu w skali 1:1000, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej), w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), z uwzględnieniem wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej oraz w formatach jpg i pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi,
 - b) część tekstową planu stanowiącą ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach doc/docx oraz pdf,
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a załączniki graficzne również w formatach jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
 - 4) prognoza oddziaływania na środowisko w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formatach dxf, dwg oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
 - 5) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, na nośnikach elektronicznych,
 - 6) uzasadnienie oraz podsumowanie, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc/docx oraz pdf, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 4 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych.

§2

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia realizacji umowy na dzień 01.07.2018 r. **Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie do dnia, z tym że:**

- a) Część nr 1: dla miasta Kunów w ciągu miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik Nr 3,
- b) Część nr 2: dla sołectwa Janik w ciągu miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik Nr 4,
- c) Część nr 3: dla sołectwa Miłkowska Karczma w ciągu miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik Nr 5,
- d) Część nr 4: dla sołectwa Kurzacze w ciągu miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik Nr 6,
- e) Część nr 5: dla sołectwa Rudka w ciągu miesięcy od dnia podpisania umowy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik Nr 7,

2. Termin wykonania poszczególnych etapów prac określają harmonogramy rzeczowo – finansowe dla poszczególnych miejscowości, o których mowa w §1 ust. 5.

3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień zakończenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego procedury prawnej związanej z oceną zgodności uchwały dotyczącej zmiany planów zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości wskazanych w §1 ust. 1 z obowiązującymi przepisami prawnymi w trybie nadzorczym oraz opublikowania planów w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

4. Umowa wiąże strony – do dnia opublikowania uchwały Rady Miejskiej w Kunowie w sprawie uchwalenia planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, jednak nie krócej niż do dnia upływu ustawowego terminu na ewentualne stwierdzenie przez Wojewodę Świętokrzyskiego niezgodności planu z prawem.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT w wysokości złotych (słownie: złotych) w następującej wysokości dla poszczególnych części:
 - a) wynagrodzenie za miejscowość Kunów zł brutto (słownie:złotych);
 - b) wynagrodzenie za miejscowość Janik zł brutto (słownie:złotych);
 - c) wynagrodzenie za miejscowość Miłkowska Karczma zł brutto (słownie:złotych);
 - d) wynagrodzenie za miejscowość Kurzacze zł brutto (słownie:złotych);
 - e) wynagrodzenie za miejscowość Rudka zł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie o którym mowa ma charakter ryczałtowy i w ramach tego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Należne wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie fakturami częściowymi – stosownie do etapów wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Harmonogramami rzeczowo-finansowymi, stanowiącymi załączniki od Nr 3 do Nr 7 do niniejszej umowy, **przy czym wynagrodzenie częściowe wypłacone Wykonawcy w roku 2018 r. nie może przekroczyć kwoty 39.000,00 zł brutto. Wynagrodzenie do poszczególnych części będzie wypłacane** według poniższych zasad:
 - 1) 15% wynagrodzenia, zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w ciągu **7 dni** po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu w części dotyczącej ekofizjografii oraz wykazu wniosków (zakończenie I etapu opracowania),

- 2) 40% wynagrodzenia, zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w ciągu **7 dni** po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu w celu jego przedłożenia do opiniowania i uzgadniania po zatwierdzeniu przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną (zakończenie II etapu opracowania),
- 3) 35% wynagrodzenia, zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w ciągu **7 dni** po podpisaniu protokołu odbioru projektu planu w celu jego przedłożenia Radzie Miejskiej w Kunowie do uchwalenia (zakończenie III etapu opracowania),
- 4) 10% wynagrodzenia, zostanie wypłacona na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w ciągu **7 dni** po opublikowaniu uchwalonego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, jednak nie wcześniej niż po upływie ustawowego terminu na ewentualne stwierdzenie przez Wojewodę niezgodności planu z prawem (zakończenie IV etapu opracowania).
4. Należność za wykonaną pracę w ramach danego etapu regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur częściowych i końcowej, sporządzonych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 5 i § 8 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową po odbiorze końcowym pełnego zakresu robót, tj. po sprawdzeniu przez organ nadzoru zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej i opublikowaniu uchwały w dzienniku urzędowym województwa i do dnia upływu ustawowego terminu na ewentualne stwierdzenie przez Wojewodę Świętokrzyskiego niezgodności planu z prawem.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 – wyłącznie w zakresie stawki podatku VAT w przypadku ustawowej zmiany stawki tego podatku w okresie wykonywania niniejszej umowy.
9. Strony dopuszczają indywidualne i niezależne etapowanie i fakturowanie każdej części przedmiotu zamówienia w zależności od tempa prowadzenia procedury planistycznej.

§4

1. Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyda Wykonawcy:
 - 1) kopie map zasadniczych, mapę ewidencji gruntów oraz niezbędne wypisy z ewidencji gruntów z zasobów właściwego PODGiK dla obszaru sporządzania planu;
 - 2) kopię uchwał, wymienionych w §1 ust. 1, z załącznikiem graficznym;
 - 3) w razie potrzeby inne materiały, związane z obszarem i problematyką przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, w tym obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, obowiązującą ekofizjografię i podjętą uchwałę z załącznikami w sprawie przyjęcia Oceny aktualności zmian w zagospodarowaniu przestrzennym na terenie miasta i gminy Kunów, o którym mowa w art. 32 ustawy o pizp.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wyda Wykonawcy sukcesywnie w terminie **14 dni** od dnia zawarcia umowy.
3. Z przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1, sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będą wykonywały osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami ustawy.
5. Głównym projektantem kierującym pracami projektowymi jest: posiadający niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do opracowań urbanistycznych w skali regionalnej i

lokalnej zgodnie z art. 5 pkt. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.) nr

6. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac i nadzór nad realizacją obowiązków Zamawiającego jest Pani/Pan _____.
7. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
8. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów i wiadomości w celu innym, niż określony w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.

§5

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) korekt wniesionych przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na każdym z etapów określonych w Harmonogramach rzeczowo-finansowych, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub ich wydłużenie,
 - b) zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektów planów, spowodowane: ewentualnymi uwagami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień, ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kunów uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa.
2. Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
3. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem treści rozstrzygnięć Zamawiającego w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Miasta Kunów, podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowanie likwidacyjne,
 - 2) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 7.
5. Okoliczności wskazane w ust. 4 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
7. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane w zapytaniu ofertowym w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
9. Niedopuszczalna zmiana jest zakresu rzeczowego umowy poprzez zmiany obszarów objętych zmianą na inne miejscowości Gminy Kunów.

§6

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przez obie strony Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 - zwana dalej P.a.p.p) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania,
 - b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, jego części albo fragmentów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie utworu przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - d) w zakresie wprowadzenia do obrotu i obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór, jego części, albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnienie utworu, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów).
2. Na podstawie ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający jest uprawniony również do dokonywania w składającym się na przedmiot zamówienia dziele niezbędnych i koniecznych zmian wynikających z potrzeby zastosowania stosownych do okoliczności rozwiązań, zmian obowiązujących przepisów itp.
3. Z chwilą podpisania w/w protokołu Wykonawca przenosi własność nośników, na których przekazuje się Zamawiającemu zamówione dzieło.
4. Wynagrodzenie określone umową obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie praw autorskich do wykonanego dzieła – na wszystkich polach eksploatacji w niej wymienionych oraz za przeniesienie prawa własności do nośników na których utrwalono dzieło i przekazano Zamawiającemu.
5. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektów i dokumentacji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy P.a.p.p.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do utworu, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy P.a.p.p. W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystywania całości lub swobodnie wybranych fragmentów utworu. W tym celu możliwe jest dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w utworze na dowolne języki.
8. W przypadku konieczności dokonywania aktualizacji lub modyfikacji utworu i wszelkich zawartych w nim treści Wykonawca złoży, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy Zamawiającemu pisemnie jednostronne oświadczenie woli przekazujące nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe i uprawnienie do wykonywania przez Zamawiającego praw zależnych do dokonanych aktualizacji lub modyfikacji utworu, na warunkach takich samych jak warunki zapisane w postanowieniach niniejszej umowy odnośnie przejścia autorskich praw majątkowych.

§7

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie bez udziału podwykonawców, z wyłączeniem opracowania prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych.

§8

1. Przedmiotem odbiorów częściowych i końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia:
 - 1) 4 egz. projektu tekstu planu (uchwały) wraz z rysunkami planu stanowiącymi załącznik graficzny do uchwały w formie wydrukowanej i 1 egz. elektronicznej (w formie elektronicznej /rysunek wykonany w formacie *.tif lub *.jpg lub *.dwg, dxf),
 - 2) 1 egz. części graficznej – do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego (na formatkach A4 lub dostosowane do wymogów w/w publikacji w formacie j.w. pkt 1),
 - 3) 4 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. elektronicznej na płycie CD,
 - 4) 4 egz. prognozy skutków finansowych uchwalenia planu – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. elektronicznej na płycie CD.
3. Z odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy z udziałem przedstawicieli obu stron, z uwzględnieniem ust. 4 i 5.
4. Odbiór przedmiotu umowy (etapów umowy) nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia jego przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Zamawiający, po przekazaniu przedmiotu umowy (etapów umowy) stwierdzi w nim wady, albo wykonanie pracy niezgodne z umową, wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich usunięcia.
6. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w formie kar umownych, o których mowa w § 9.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe z jego wyłącznej winy wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy wygasają w terminie 6 miesięcy liczonym od daty ogłoszenia planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnego stwierdzenia niezgodności planu z prawem już po jego ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, termin ten liczy się od daty stwierdzenia tej niezgodności.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy (w tym w opóźnieniach w poszczególnych etapach, wskazanych w harmonogramach rzeczowo-finansowych, stanowiących załączniki od Nr 3 do Nr 7 do umowy) w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub uzupełnieniu dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad lub uzupełnienia również w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) w przypadku nieobecności Wykonawcy na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, w czasie publicznej dyskusji zorganizowanej w okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, w posiedzeniu odpowiedniej Komisji Rady Miejskiej w Kunowie oraz sesji Rady Miejskiej w Kunowie, na której podejmowana będzie uchwała projektu planu - w wysokości 1000,00 zł.
2. Kara umowna będzie płatna w ciągu 7 dni od daty:

- 1) wystąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę z żądaniem zapłacenia kary – w przypadkach określonych w ust. 1;
- 2) doręczenia drugiej stronie pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy – w przypadkach określonych w ust. 1.
3. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonać potrącenia przysługującej mu kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§10

Poza wypadkami określonymi prawem, w szczególności Kodeksem Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, a także w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad - trwającej dłużej niż 30 dni, bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji warunków umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią umowy są harmonogramy rzeczowo-finansowe, określające zakresy prac związanych z przygotowaniem poszczególnych projektów planów i ocen aktualności, terminy zakończenia poszczególnych etapów przygotowania planu oraz wynagrodzenia za poszczególne etapy wykonania projektów planów.
4. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Dotyczący opracowania

Części Nr 1: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący miasto Kunów

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
<p style="text-align: center;">ETAP I</p> <p>Prace przygotowawcze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego; 2) przygotowanie projektów pism w celu zawiadomienia instytucji o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz projektów pism celem wystąpienia o zakres prognozy oddziaływania na środowisko; 3) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko; 4) przekazanie wykazu wniosków złożonych przez mieszkańców oraz przez organy i instytucje; 5) opracowanie aneksu/aktualizacji ekofizjografii do mpzp; 	do r.	<p style="text-align: center;">15 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP II</p> <p>Uzgodnienia wstępne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie projektu mpzp (uchwała i zał. graficzne); 2) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii; 3) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii; 	do r.	<p style="text-align: center;">40 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP III</p> <p>Uzgodnienia końcowe oraz wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko; 2) przekazanie projektów pism oraz projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy; 3) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień; 4) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień; 5) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu; 6) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; 7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; 8) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu; 9) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Miasta; 	do r.	<p style="text-align: center;">35 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP IV</p> <p>Uchwalenie planu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu; 2) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. 	do r. Zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miasta i procesem weryfikacji Wojewody	<p style="text-align: center;">10 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>

Wykonawca:

Zamawiający:

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Dotyczący opracowania

Części Nr 2: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część sołectwa Janik

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
<p style="text-align: center;">ETAP I</p> <p>Prace przygotowawcze:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego; 7) przygotowanie projektów pism w celu zawiadomienia instytucji o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz projektów pism celem wystąpienia o zakres prognozy oddziaływania na środowisko; 8) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko; 9) przekazanie wykazu wniosków złożonych przez mieszkańców oraz przez organy i instytucje; 10) opracowanie aneksu/aktualizacji ekofizjografii do mpzp; 	do r.	<p style="text-align: center;">15 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP II</p> <p>Uzgodnienia wstępne:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4) opracowanie projektu mpzp (uchwała i zał. graficzne); 5) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii; 6) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii; 	do r.	<p style="text-align: center;">40 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP III</p> <p>Uzgodnienia końcowe oraz wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko; 11) przekazanie projektów pism oraz projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy; 12) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień; 13) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień; 14) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu; 15) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; 16) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; 17) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu; 18) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Miasta; 	do r.	<p style="text-align: center;">35 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP IV</p> <p>Uchwalenie planu :</p> <ul style="list-style-type: none"> 3) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu; 4) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. 	do r. Zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miasta i procesem weryfikacji Wojewody	<p style="text-align: center;">10 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>

Wykonawca:

Zamawiający:

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Dotyczący opracowania

Części Nr 3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący sołectwo Miłkowska Karczma

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
<p style="text-align: center;">ETAP I</p> <p>Prace przygotowawcze:</p> <p>11) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>12) przygotowanie projektów pism w celu zawiadomienia instytucji o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz projektów pism celem wystąpienia o zakres prognozy oddziaływania na środowisko;</p> <p>13) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;</p> <p>14) przekazanie wykazu wniosków złożonych przez mieszkańców oraz przez organy i instytucje;</p> <p>15) opracowanie aneksu/aktualizacji ekofizjografii do mpzp;</p>	do r.	<p style="text-align: center;">15 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP II</p> <p>Uzgodnienia wstępne:</p> <p>7) opracowanie projektu mpzp (uchwała i zał. graficzne);</p> <p>8) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii;</p> <p>9) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii;</p>	do r.	<p style="text-align: center;">40 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP III</p> <p>Uzgodnienia końcowe oraz wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <p>19) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;</p> <p>20) przekazanie projektów pism oraz projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy;</p> <p>21) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień;</p> <p>22) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień;</p> <p>23) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;</p> <p>24) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;</p> <p>25) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;</p> <p>26) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu;</p> <p>27) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Miasta;</p>	do r.	<p style="text-align: center;">35 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP IV</p> <p>Uchwalenie planu :</p> <p>5) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu;</p> <p>6) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.</p>	do r. Zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miasta i procesem weryfikacji Wojewody	<p style="text-align: center;">10 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>

Wykonawca:

Zamawiający:

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Dotyczący opracowania

Części Nr 4: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część sołectwa Kurzacze

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
<p>ETAP I Prace przygotowawcze:</p> <p>16) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego; 17) przygotowanie projektów pism w celu zawiadomienia instytucji o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz projektów pism celem wystąpienia o zakres prognozy oddziaływania na środowisko; 18) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko; 19) przekazanie wykazu wniosków złożonych przez mieszkańców oraz przez organy i instytucje; 20) opracowanie aneksu/aktualizacji ekofizjografii do mpzp;</p>	do r.	<p>15 % wynagrodzenia</p> <p>_____,00 zł brutto</p>
<p>ETAP II Uzgodnienia wstępne:</p> <p>10) opracowanie projektu mpzp (uchwała i zał. graficzne); 11) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii; 12) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii;</p>	do r.	<p>40 % wynagrodzenia</p> <p>_____,00 zł brutto</p>
<p>ETAP III Uzgodnienia końcowe oraz wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <p>28) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko; 29) przekazanie projektów pism oraz projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy; 30) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień; 31) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień; 32) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu; 33) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu; 34) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu; 35) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu; 36) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Miasta;</p>	do r.	<p>35 % wynagrodzenia</p> <p>_____,00 zł brutto</p>
<p>ETAP IV Uchwalenie planu :</p> <p>7) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu; 8) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.</p>	do r. Zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miasta i procesem weryfikacji Wojewody	<p>10 % wynagrodzenia</p> <p>_____,00 zł brutto</p>

Wykonawca:

Zamawiający:

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

Dotyczący opracowania

Części Nr 5: Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący sołectwo Rudka

Zakres prac	Termin zakończenia Etapów	Koszt prac brutto
1	2	3
<p style="text-align: center;">ETAP I</p> <p>Prace przygotowawcze:</p> <p>21) ocena stanu istniejącego (na podstawie wizji w terenie) oraz analiza materiałów wejściowych przekazanych przez Zamawiającego;</p> <p>22) przygotowanie projektów pism w celu zawiadomienia instytucji o przystąpieniu do sporządzenia planu oraz projektów pism celem wystąpienia o zakres prognozy oddziaływania na środowisko;</p> <p>23) uzyskanie uzgodnienia zakresu prognozy oddziaływania na środowisko;</p> <p>24) przekazanie wykazu wniosków złożonych przez mieszkańców oraz przez organy i instytucje;</p> <p>25) opracowanie aneksu/aktualizacji ekofizjografii do mpzp;</p>	do r.	<p style="text-align: center;">15 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP II</p> <p>Uzgodnienia wstępne:</p> <p>13) opracowanie projektu mpzp (uchwała i zał. graficzne);</p> <p>14) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz uzyskanie jej pozytywnej opinii;</p> <p>15) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii;</p>	do r.	<p style="text-align: center;">40 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP III</p> <p>Uzgodnienia końcowe oraz wyłożenie do publicznego wglądu:</p> <p>37) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko;</p> <p>38) przekazanie projektów pism oraz projektu planu celem przedłożenia do zaopiniowania i uzgodnienia przez właściwe organy;</p> <p>39) ocena i analiza uzyskanych opinii i uzgodnień;</p> <p>40) wprowadzenie w projekcie planu zmian wynikających z w/w opinii i uzgodnień;</p> <p>41) przygotowanie projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu;</p> <p>42) prezentacja projektu planu w czasie dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu;</p> <p>43) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu;</p> <p>44) rozpatrzenie ewentualnych złożonych uwag dotyczących projektu planu wniesionych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu;</p> <p>45) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium oraz listą uwag nieuwzględnionych wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia, do uchwalenia przez Radę Miasta;</p>	do r.	<p style="text-align: center;">35 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>
<p style="text-align: center;">ETAP IV</p> <p>Uchwalenie planu :</p> <p>9) udział w sesji Rady Miejskiej, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca planu;</p> <p>10) opracowanie ostatecznej redakcji i przekazanie planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, w tym celem przekazania do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.</p>	do r. Zgodnie z harmonogramem sesji Rady Miasta i procesem weryfikacji Wojewody	<p style="text-align: center;">10 % wynagrodzenia</p> <p style="text-align: center;">_____,00 zł brutto</p>

Wykonawca:

Zamawiający: