

	<p><u>ZAPYTANIE OFERTOWE</u></p> <p>ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT</p> <p>NA:</p> <p><i>Opracowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Miłkowska Karczma, Kurzacze i Rudka</i></p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.</p>
---	--

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Opracowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Miłkowska Karczma, Kurzacze i Rudka” zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na „Opracowaniu projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Miłkowska Karczma, Kurzacze i Rudka”

2. Gmina Kunów realizuje zadanie o nazwie:

„Opracowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Miłkowska Karczma, Kurzacze i Rudka” z podziałem na **następujące części zamówienia:**

- a) **Część nr 1: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący miasto Kunów** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/350/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów

obejmującego Miasto Kunów;

- b) **Część nr 2: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część sołectwa Janik** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/347/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego część sołectwa Janik,
- c) **Część nr 3: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący sołectwo Miłkowska Karczma** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/351/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego sołectwo Miłkowska Karczma,
- d) **Część nr 4: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący część sołectwa Kurzacze** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/349/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego część sołectwa Kurzacze,
- e) **Część nr 5: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący sołectwo Rudka** opracowany w obszarze i zakresie wskazanym w uchwale Nr **LXI/352/2017** Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów obejmującego sołectwo Rudka.

3. Opis przedmiotu, zakres zamówienia:

Obowiązki Wykonawcy obejmują wykonanie projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2017 r. poz. 1405, z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji. Sporządzony projekt planu winien być zgodny z polityką przestrzenną miasta i gminy zawartą w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) sporządzenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Kunowie wraz z uzasadnieniami i niezbędnymi załącznikami graficznymi, zgodnie z uchwałami w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów (dla Miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Miłkowska Karczma, Kurzacze i Rudka);
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń projektu planu na środowisko, spełniającej wymagania określone ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenie oddziaływania na środowisko;

3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia projektu planu, z uwzględnieniem art. 36 ustawy;

4) przygotowanie materiałów związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną:

- a) przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków do projektu planu;
- b) sporządzenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko celem przedłożenia go do uzyskania wymaganych ustawą uzgodnień i opinii;
- c) wprowadzanie zmian do projektu planu wynikających z uzgodnień i opinii, o których mowa w lit. b);
- d) przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą skutków jego oddziaływania na środowisko;
- e) analiza uwag wniesionych do projektu planu, w tym przedłożenie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
- f) wprowadzanie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag;
- g) prezentacja projektu planu przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, oraz w czasie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu;
- h) przygotowanie i przekazanie projektu planu wraz z analizą zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Kunów wraz ze zmianami oraz listą uwag nieuwzględnionych, wniesionych do projektu planu wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia - w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miasta w Kunowie do uchwalenia;
- i) uczestniczenie w sesji Rady Miejskiej w Kunowie, na której podejmowana będzie uchwała projektu planu;
- j) opracowanie ostatecznej redakcji planu oraz przekazanie go w formie i liczbie egzemplarzy, określonej w umowie, w tym celem przekazania go do oceny jego zgodności z prawem przez służby Wojewody Świętokrzyskiego i opublikowania go w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W przypadku, gdy w w/w opisie brakuje którejś z czynności wymaganej lub niezbędnej celem poprawnego opracowania i przyjęcia planu, stosowną czynność/dokumentację/uzgodnienie Wykonawca wykona w ramach ceny określonej w ofercie złożonej w ramach niniejszego zapytania.

Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług (podwyższona staranność oraz zapewnienie ochrony praw i interesów Zamawiającego, podejmowanie wszelkich niezbędnych działań dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania zadania).

2. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania opóźnień w stosunku do harmonogramu robót, bez względu na przyczynę ich powstawania.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi wykazać się zrealizowaniem (zakończeniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaniem co najmniej jednej usługi w zakresie sporządzenia planu (lub zmiany planu) zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia wykazał dysponowanie w trakcie realizacji zamówienia minimum jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Głównego projektanta**, posiadającego łącznie:
 - a) **uprawnienia** do wykonywania zawodu zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - spełnia wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w opracowywaniu planów miejscowych;
 - c) **doświadczenie** polegające na opracowaniu co najmniej **5** uchwalonych i opublikowanych w Dzienniku Wojewódzkim miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (realizacja opracowań z okresu ostatnich 3 lat) - sporządzonych na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - stosowną informację należy zawrzeć w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego. Doświadczenie poparte np. referencjami, protokołem odbioru robót;
 - d) członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas realizacji umowy (polisę OC z zakresu prowadzonej działalności Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy).

Zamawiający wymaga, aby we wszystkich pracach planistycznych uczestniczyła osoba z w/w kwalifikacjami i doświadczeniem (w tym w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, sesji Rady Miejskiej w Kunowie, dyskusji publicznej, spotkaniach z Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej).

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie stosownych uprawnień w zakresie opisanym w rozdz. III.
4. Kopia wpisu (kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności) do właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego (z załączeniem referencji bądź innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług).

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg **załącznika nr 4**).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **rozpoczęcie:** 01.07.2018 r.

- **zakończenie:** termin podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Harmonogramami rzeczowo - finansowymi, stanowiącymi załączniki od nr 3 do nr 7 do wzoru umowy.

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku:

- a) korekt wniesionych przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na każdym z etapów określonych w Harmonogramach rzeczowo-finansowych, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub ich wydłużenie,
- b) zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektów planów, spowodowane: ewentualnymi uwagami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień, ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kunów uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 12.06.2018 r. do godziny 10:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.06.2018 r. o godzinie 10:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe zasady rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 2).

Należne wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi - stosownie do etapów wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z Harmonogramami rzeczowo-finansowymi, stanowiącymi załączniki od Nr 3 do Nr 7 do wzoru umowy, **przy czym wynagrodzenie częściowe wypłacone Wykonawcy w roku 2018 r. nie może przekroczyć kwoty 39.000,00 zł brutto.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT (plus ceny osobno dla poszczególnych części).
2. Cena brutto za realizację zamówienia jest ceną ryczałtową brutto, nie będzie mogła ulec zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto (C)	80%
2	Termin realizacji (T)	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta
------	-----------	--------------------------------	--

			za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały 	80 %	80 pkt.
2	<p>Termin realizacji</p> <p>W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość terminu realizacji będzie to oznaczało, że termin realizacji wynosi: w ciągu 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w ciągu 30 m-cy od dnia podpisania umowy – 0 pkt. • w ciągu 24 m-cy od dnia podpisania umowy – 5 pkt. • w ciągu 22 m-cy od dnia podpisania umowy – 10 pkt. • w ciągu 18 - 21 m-cy od dnia podpisania umowy – 20 pkt 	20%	20pkt.

Całkowita liczba pkt, jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena

T - Punkty przyznane w kryterium termin realizacji

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tożsamą ilość punktów uniemożliwiając wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę tego Wykonawcy, który wskazał niższą cenę.
6. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.
7. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert, a także żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Beata Gierczak - tel. (41) 261-31-74 wew. 51
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe nr IR.271.BU.6.2018</p> <p style="text-align: center;">„Opracowanie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Kunów oraz sołectw: Janik, Miłkowska Karczma, Kurzacze i Rudka”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 10:15 dnia 12.06.2018 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 2) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kunów (Urząd Miasta i Gminy w Kunowie) z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B, tel. 41 261-31-74, fax. 41 261-31-94, strona internetowa: www.kunow.pl, adres e-mail: urząd@kunow.pl.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - uchwały Rady Miejskiej w Kunowie

Zatwierdzam

**Burmistrz Miasta i Gminy Kunów
Lech Łodej**