

	<p style="text-align: center;"><u>ZAPYTANIE OFERTOWE</u></p> <p style="text-align: center;">ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT</p> <p style="text-align: center;">NA:</p> <p style="text-align: center;"><i>Wdrożenie systemu wspomagającego obsługę Rady Miejskiej w Kunowie oraz transmisję posiedzeń Rady w ramach projektu typu „ROZWÓJ E-USŁUG” w zakresie działania „ROZWÓJ E-SPOŁECZEŃSTWA” „CYFROWY UMIG KUNÓW W TWOIM DOMU – ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA”</i></p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zamówienie o wartości poniżej 30.000 euro.</p>
---	--

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie
ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów
NIP: 661-21-59-982
REGON: 29009805
Tel.: 41 261-31-74
Fax: 41 261-31-94
www.kunow.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Wdrożenie systemu wspomagającego obsługę Rady Miejskiej w Kunowie oraz transmisję posiedzeń Rady w ramach projektu typu „ROZWÓJ E-USŁUG” w zakresie działania „ROZWÓJ E-SPOŁECZEŃSTWA” „CYFROWY UMIG KUNÓW W TWOIM DOMU – ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA”** zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wdrożenie systemu wspomagającego obsługę Rady Miejskiej w Kunowie oraz transmisję posiedzeń Rady, w ramach projektu typu „ROZWÓJ E-USŁUG”, w zakresie działania „ROZWÓJ E-SPOŁECZEŃSTWA”, „CYFROWY UMIG KUNÓW W TWOIM DOMU – ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- dostawę i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego zarządzanie pracami Rady Miejskiej w Kunowie. Ilość licencji dostępowych: 15 licencji dla radnych Rady

Miejskiej w Kunowie, 2 licencji dla pracowników Biura Rady Miejskiej w Kunowie oraz 3 dodatkowych licencji dostępowych dla Kierownictwa, tj. Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik.

- instalację systemu informatycznego do obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Kunowie na tabletach wykorzystywanych przez radnych, które zapewnia Zamawiający, w celu umożliwienia im możliwości zapoznania się z materiałami przygotowanymi na sesję przez Biuro Rady Miejskiej w Kunowie, wzięcia udziału w dyskusji, głosowania, przeglądania wyników głosowania poprzez indywidualne konto użytkownika w systemie,
- dostawę systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet,
- dostawę systemu dyskusyjnego oraz audio-wizualnego, na potrzeby obsługi posiedzeń Rady Miejskiej w Kunowie,
- przeprowadzenie jednodniowego szkolenia w siedzibie UMiG w Kunowie dla pracowników Biura Rady Miejskiej w Kunowie oraz radnych Rady Miejskiej w Kunowie,
- administrowanie i utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej Wykonawcy,
- świadczenie usługi asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru.

System informatyczny – wymagane funkcjonalności:

- Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla radnych Rady Miejskiej w Kunowie poprzez konto użytkownika w systemie.
- Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
- Przeprowadzanie posiedzeń Rady Miejskiej z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników, które są omawiane w czasie posiedzenia.
- Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych.
- Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady Miejskiej w Kunowie, a radnymi Rady Miejskiej w Kunowie z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
- Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych, tabletów i komputerów umożliwiający:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - oddawanie głosów w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
- Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Miejskiej w Kunowie poprzez:
 - elektroniczną rejestrację radnych Rady Miejskiej w Kunowie zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,

- elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Miejskiej w Kunowie (głosowania jawne imienne),
- prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
- możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych Rady Miejskiej w Kunowie,
- prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
- dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
- możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
- zatwierdzanie uchwał,
- przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
- sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
- rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
- umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.

System transmisji obrad z posiedzeń „na żywo” przez Internet

- Dostawa dwóch kamer IP szybkoobrotowych:
 - przetwornik - 1/2.7 " Progressive Scan Exmor CMOS,
 - wielkość matrycy min. 2 Mpx,
 - rozdzielczość 1920x1080,
 - zoom optyczny min. x12,
 - panel zarządzający kamerą przez przeglądarkę internetową.
- Dostawa zestawu komputerowego (wraz monitorem) do zarządzania transmisją obrad – minimalne parametry:
 - procesor klasy Intel Core i5,
 - karta graficzna klasy GeForce GTX950,
 - pamięć ram 8 GB,
 - dysk SSD 256 GB,
 - system operacyjny Windows 10,
 - przekątna monitora 17",
 - rozdzielczość monitora 1980x1080.
- Wymagane funkcjonalności:
 - transmisja obrad „na żywo” z wykorzystaniem serwisu YouTube,
 - archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera z możliwością zapisu na nośnik zewnętrzny lub zasób sieciowy,
 - automatyczne dodawanie transmisji, co najmniej z możliwością:
 - ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia,
 - informacji o aktualnie omawianym punkcie,
 - imienia i nazwiska mówcy,

- wyników głosowania, bezpośrednio po ich zakończeniu,
- informacji o trwającej przerwie w obradach
- automatyczne kadrowanie aktualnie wypowiadających się osób,
- pełna integracja z systemem informatycznym do zarządzania pracami Rady Miejskiej w Kunowie.

System dyskusyjny oraz audiowizualny

- Dostawa przewodowego systemu konferencyjnego składającego się z jednostki centralnej, jednostki przewodniczącego oraz 18 pulpityw delegatów, 2 sztuk mikrofonów do ręki oraz odbiornika cyfrowego, spełniającego następujące funkcjonalności:
 - wbudowany mikrofon o długości min. 30 cm,
 - wbudowany głośnik,
 - wbudowane gniazdo słuchawkowe,
 - sygnalizacja włączenia mikrofonu,
 - przycisk uruchomienia mikrofonu,
 - przycisk odebrania głosu (tylko dla pulpitu przewodniczącego).
- Mikrofon do ręki, 2 szt., o minimalnych parametrach:
 - moc nadajnika RF, 10 mW,
 - system modulacji, GFSK,
 - zasilanie, 2x1,5 V (AA),
 - szacowany czas pracy, 5 h.
- Odbiornik cyfrowy o minimalnych parametrach:
 - dostępne zakresy częstotliwości 2.4 GHz (2.404-2.474 GHz),
 - ilość kanałów, 16,
 - pasmo przenoszenia, 2 Mhz,
 - zasilanie, 17 V DC,
 - zużycie mocy, 2 W.
- Projektor multimedialny w technologii DLP o parametrach minimalnych:
 - jasność 3500 ANSI Lumen,
 - rozdzielczość 1280x800,
 - kontrast 10000:1,
 - format 16:9,
 - wejścia HDMI, D-Sub,
 - uniwersalny uchwyt ścienny.
- Ekran projekcyjny o parametrach minimalnych:
 - rozwijanie elektryczne,
 - montaż ścienny,
 - proporcje 16:9,
 - wymiar 240x200 cm,
 - projekcja przednia,
 - powierzchnia, biała, matowa.
- Laptop do obsługi posiedzeń o parametrach minimalnych – 2 sztuki:
 - procesor klasy Intel Core i5,
 - pamięć ram 8 GB,
 - dysk SSD 256 GB,
 - przekątna ekranu 15,6",

- rozdzielczość ekranu 1920x1080,
- bateria 4200 mAh,
- system operacyjny Windows 10.

Wymagania dodatkowe

- Montaż oraz konfiguracja wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń i akcesoriów montażowych w siedzibie UMiG w Kunowie.
- Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
- Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.
- Dostarczenie 15 licencji dla radnych Rady Miejskiej w Kunowie i 5 licencji dla pracowników Biura Rady Miejskiej w Kunowie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dostarczył i świadczył usługi wsparcia oferowanego systemu informatycznego do zarządzania pracami rady gminy/ rady miejskiej/ rady miasta/ sejmiku województwa obsługującego funkcjonalność głosowania elektronicznego oraz transmisji obrazu i dźwięku z posiedzeń rady na rzecz co najmniej 4 jednostek samorządu terytorialnego.

Wykonawca w celu wykazania swojej zdolności do realizacji zamówienia i spełnienia warunku udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotów trzecich. W tym celu Wykonawca przedstawi dokument, który będzie stanowił pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
2. Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr 2**).
3. Parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykaz wykonanych usług - wykaz należy sporządzić na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego (z załączeniem referencji, protokołów odbioru bądź innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie w/w usługi).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wszystkie w/w dokumenty winny być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **rozpoczęcie:** od dnia podpisania umowy

- **zakończenie:** do dnia 30.09.2018 r.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy złożyć w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera do Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, Sekretariat II p. pokój 210, w godzinach 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

Termin złożenia oferty: do dnia 01.08.2018 r. do godziny 09:00.

Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą brane pod uwagę.

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2018 r. o godzinie 09:15 w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, ul. Warszawska 45B, 27 - 415 Kunów, pokój nr 201 (sala konferencyjna).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy - cena całkowita ma zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Cena - waga kryterium - 100%, najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższą całkowitą cenę realizacji niniejszego zamówienia.
2. Oferta, która spełniać będzie wszystkie warunki niniejszego zapytania ofertowego oraz zawierać będzie najniższą cenę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

X. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- 1) w sprawach merytorycznych: Daniel Ożdżyński - tel. (41) 261-31-74 wew. 46
- 2) w sprawach proceduralnych (dot. treści zapytania ofertowego): Marta Janik - tel. (41) 261-31-74 wew. 68

w godzinach pracy UMiG Kunów, tj. poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 - 15:30.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu (w załączeniu KRS/CEIDG lub/oraz pełnomocnictwo). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
3. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - załącznik nr 1.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

<p style="text-align: center;">OFERTA Zapytanie ofertowe nr IR.271.BU.8.2018</p> <p style="text-align: center;">Wdrożenie systemu wspomagającego obsługę Rady Miejskiej w Kunowie oraz transmisję posiedzeń Rady w ramach projektu typu „ROZWÓJ E-USŁUG” w zakresie działania „ROZWÓJ E-SPOŁECZEŃSTWA” „CYFROWY UMIG KUNÓW W TWOIM DOMU – ELEKTRONICZNA ADMINISTRACJA”</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godziną 09:15 dnia 01.08.2018 r.</p>

Tak opisaną kopertę należy złożyć w miejscu wskazanym powyżej przez Zamawiającego.

8. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
9. Oferta Wykonawcy niezgodna z Zapytaniem ofertowym zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie

wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik nr 3) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość nie wyłonienia Wykonawcy lub możliwość odstąpienia od wyboru Wykonawcy w przypadku braku środków na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kunów - Urząd Miasta i Gminy w Kunowie z siedzibą w Kunowie (27-415 Kunów) przy ul. Warszawskiej 45B.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pani Agnieszka Borowska, tel. 41 261-31-74 wew. 44, adres e-mail: rodo@kunow.pl.
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 6 lat.
 - 6) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji świadczenia, do którego dane są niezbędne.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług

Zatwierdzam