

URZĄD MIASTA I GMINY  
ul. Warszawska 45B  
27-415 Kunów  
REGON 000542907  
-6-

BURMISTRZ  
.....  
Miasta i Gminy Kunów  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Załącznik Nr 3 do Instrukcji  
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,  
inventaryzacji majątku i zasad  
odpowiedzialności za powierzone mienie

**Zarządzenie Nr 165/05**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie**  
**z dnia 27.12.2005**  
**w sprawie przeprowadzenia inventaryzacji**

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inventaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie przez komisję inventaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

**I zespół spisowy**

1. Grażyna Ogórek – przewodniczący
2. Zofia Wiśniewska – członek
3. Ewa Celejewska – członek

**II zespół spisowy**

1. Anna Woźniak - przewodniczący
2. Małgorzata Paduch – członek
3. Agnieszka Borowska - członek

w terminie od dnia 30.12.2005 do dnia 31.12.2005.

**§ 2.**

Powołuje się 2 zespoły spisowe w w/w składach dla przeprowadzenia spisu z natury. Inventaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2005r.

**§ 3.**

Inventaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe z podziałem na grupy,
- 2) środki trwałe w budowie,
- 3) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 4) kasa (środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, gwarancje ubezpieczeniowe)

**§ 4.**

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inventaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5.

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący komisji inwentaryzacyjnych w referacie finansowym w terminie do dnia 29.12.2005r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

Grażyna Ogórek .....

Zofia Wiśniewska .....

Ewa Celejewska .....

Anna Woźniak .....

Małgorzata Paduch .....

Agnieszka Borowska .....

28.12.2005

(data i podpis komisji)

(pieczęć inna i podpis kierownika jednostki)

**BURMISTRZ**  
inż. Andrzej Kubłowski

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik -główny księgowy
- 2) Sekretarz Gminy