

Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Kunów

URZĄD MIASTA I GMINY W KUNOWIE **OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:** *Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kunowie*

1. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
- posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej określoną Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004 roku (Dz. U. Nr 219, poz. 2224); dopuszcza się możliwość przystąpienia do konkursu osób uzupełniających wykształcenie w przedmiotowym zakresie,
- wykształcenie wyższe (pożądane ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: psychologia, prawo, administracja, ekonomia, socjologia, politologia),
- posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej 3 lata w jednostkach pomocy społecznej,
- znajomość problematyki społecznej.

2. Wymagania dodatkowe na stanowisku:

- znajomość przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej,
- znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
- znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- koncepcja organizacji i pracy MGOPS.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zarządzanie i prowadzenie MGOPS,
- wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z upoważnieniem Burmistrza,
- reprezentowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka na zewnątrz,
- składanie radzie gminy coroczne sprawozdania z działalności MGOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- współpraca w zakresie pomocy społecznej z sołtysami, radnymi, szkołami, organizacjami pozarządowymi, i innymi podmiotami,
- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych w części dotyczącej programów pomocy społecznej,
- pozyskiwanie środków służących rozwijaniu form pomocy społecznej, w tym środków z funduszy europejskich.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie

- odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem "DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO KIEROWNIKA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KUNOWIE". W przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego dokumenty można przesłać pocztą elektroniczną na adres urząd@kunow.pl w terminie **do dnia 02 września 2008 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: "wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1593 z późn. zm.)."