

ZARZĄDZENIE NR 118./2017
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 11.05.2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778).

Burmistrz Miasta i Gminy Kunów zarządza co następuje:

§1

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Pani mgr inż. arch. Maria Głowacka;
2. Członek – Pan mgr inż. arch. Jerzy Bielecki;
3. Członek – Pan mgr inż. arch. Władysław Markulis.

§2

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 163/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 14.07.2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr  Łodej

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów (dalej zwany "Burmistrzem") określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (dalej zwanej „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Co najmniej połowa z członków Komisji powinna składać się z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
3. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 2

Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 778); dalej zwaną „u.p.z.p.”) jest doradztwo Burmistrzowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt 5 u.p.z.p. projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowania na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a u.p.z.p. projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;
- 5) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kunów;
- 6) opiniowanie projektów studium, planów miejscowych i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowania;
- 7) opiniowanie projektów planów miejscowych nieuchwalonych przed dniem wejścia w życie u.p.z.p. i sporządzonych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze;
- 8) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 9) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych.

§ 4

Wnioski o opinie określone w § 3 przygotowuje pracownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

§ 5

1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji zawiadamia się jej członków oraz osoby zaproszone, na co najmniej 7 dni przed terminem. W zawiadomieniu podaje się termin i miejsce

udostępnienia uczestnikom posiedzenia Komisji materiałów będących przedmiotem rozpoznania na posiedzeniu.

4. Przy braku możliwości odbycia posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, wyznacza się nowy termin posiedzenia w trybie określonym w ust. 25.

5. W pracach Komisji bierze udział przedstawiciel Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów (dalej zwanego „Urzędem”).

6. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kunów, przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć autorzy omawianych opracowań zarówno podczas ich prezentowania jak i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.

8. Podstawą sformułowania opinii, określonych w § 3, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:

- a) wnioski opiniodawców;
- b) wnioski z dyskusji.

9. Opinie, określone w § 3, muszą być sformułowane podczas jednego posiedzenia.

§ 6

1. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

2. Posiedzenia są protokołowane. Protokolantem jest Sekretarz - osoba wybrana spośród członków Komisji lub pracowników Referatu Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów.

3. Protokół powinien zawierać opinię Komisji, która określa stanowisko Komisji w odniesieniu do rozpatrywanej sprawy.

4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

5. Komisja wyraża opinię w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

6. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby, wchodzące w skład Komisji.

7. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7

1. Udział w pracach komisji jest odpłatny.

2. Członkom Komisji biorącym udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Przewodniczący Komisji - 650 zł brutto za posiedzenie;
- 2) Członek Komisji - 550 zł brutto za posiedzenie;

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt za jedno posiedzenie Komisji, opiniowanie opracowań, koszty podróży, wizji lokalnych itp.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku/faktury w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji

5. Członkowie Komisji będących pracownikami Urzędu Miasta i Gminy Kunów nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Koszty działalności Komisji obciążają budżet Gminy Kunów.

§ 8

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- b) branie udziału i przewodzenie obradom;
- c) wnioskowanie do Burmistrza we wszystkich sprawach związanych z pracami Komisji;
- d) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych;
- e) prowadzenie dyskusji publicznej;
- f) przygotowanie i przedstawianie wniosków oraz opinii określonych w § 3;
- g) zapraszanie do udziału w Komisji innych osób niż wymienione w § 5, po akceptacji Burmistrza;
- h) wnioskowanie o dokonanie zmian osobowych w składzie Komisji.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępniania do wglądu materiałów, o których mowa w pkt b;
- b) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia;
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii Komisji;
- d) sporządzenie listy obecności oraz dopilnowanie złożenia podpisów przez osoby obecne na posiedzeniu;
- e) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowanie ich do przekazania archiwum Urzędu Miasta i Gminy Kunów;
- f) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

§ 9

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji rozstrzyga Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Kunów.

§ 10

Protokół z posiedzenia Komisji powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3, mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.

§ 11

Opinie, o których mowa w § 3, powinny być przedłożone Burmistrzowi w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia Rady Miejskiej w Kunowie, na której będą rozpatrywane uchwały, których opinie dotyczą.

§ 12

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Referat Infrastruktury i Rozwoju Urzędu Miasta i Gminy Kunów.

BURMISTRZ
mgr *[signature]* Łodej