

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych obowiązujących do dnia 28 lutego 2015 roku, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 roku ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2016, poz. 391, z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania wykorzystywanych na potrzeby wydawania dowodów osobistych obowiązujących do dnia 28 lutego 2015 roku, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015, w następującym składzie:

- Przewodniczący: Agnieszka Borowska – kierownik USC
- Członek: Renata Kotasiak – z-ca kierownika USC
- Członek: Renata Trojanowska – inspektor
- Członek: Aleksandra Bernaciak - inspektor

§ 2

Komisja przystępuje do procesu brakowania druków ścisłego zarachowania w dniach od 24 stycznia 2017 r. do 31 stycznia 2017 r.

§ 3

Po zakończeniu brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół. Zawiera on w szczególności informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków komisji. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania według numerów formularzy.

§ 4

Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel komisja przekazuje do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, nie później niż do dnia 31 stycznia 2017 roku.

§ 5

Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr  Łodej