

w sprawie powołania wspólnego Inspektora Ochrony Danych

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) oraz art. 37 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L 1192 z dnia 04.05.2016) zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Panią Agnieszkę Borowską, pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie , na wspólnego Inspektora Ochrony Danych.

§2

Zakres działania wspólnego Inspektora Ochrony Danych obejmuje następujące jednostki organizacyjne gminy:

1. Urząd Miasta i Gminy w Kunowie,
2. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie,
3. Zakład Gospodarki Komunalno Mieszkaniowej w Kunowie,
4. Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Kunowie,
5. Publiczne Przedszkole w Kunowie,
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunowie,
7. Zespół Szkolno Przedszkolny w Janiku.

§3

Ramowy zakres zadań wspólnego Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 62/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 11 marca 2015r. w sprawie wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji oraz Administratora Systemów Informatycznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

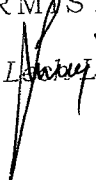
§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie oraz Dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych wymienionych w §2 Zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr  Łodej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 97. 2018 Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 25 maja 2018 r.

Zakres czynności Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kunów:

1. Informowanie Administratorów oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii i państw członkowskich o ochronie danych oraz Polityki bezpieczeństwa i Instrukcji przetwarzania danych osobowych w tym podział obowiązków.
3. Prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
4. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez personel przetwarzający dane osobowe.
5. Udzielanie Administratorom zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.
6. Współpraca z organem nadzorczym.
7. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosowanych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.
8. Nadzór nad przetwarzaniem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.
9. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych Administratorów.
10. Udostępnianie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych do wglądu każdemu zainteresowanemu, w siedzibie ADO.
11. Opracowanie Planów sprawdzeń określających przedmiot poszczególnych sprawdzeń, zakres czynności, które będą podjęte w toku sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia.
12. Przedstawianie ADO planu sprawdzeń nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem okresu objętego planem, który to okres nie może być krótszy niż kwartał i dłuższy niż rok. Plan sprawdzeń obejmuje, co najmniej jedno sprawdzenie.
13. Przeprowadzanie sprawdzenia pozaplanowego niezwłocznie po powzięciu przez IOD, informacji o naruszeniu danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniu takiego naruszenia. Powiadomienia ADO o rozpoczęciu sprawdzenia pozaplanowego jeszcze przed podjęciem pierwszej czynności.
14. Przekazanie ADO sprawozdania:

- a) ze sprawdzenia planowanego – w terminie określonym w planie sprawdzeń, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia sprawdzenia,
 - b) ze sprawdzenia poza planowanego – niezwłocznie po zakończeniu sprawdzenia,
 - c) ze sprawdzenia, o które zwrócił się UODO – w terminie umożliwiającym zachowanie przez ADO terminu wskazanego przez UODO.
15. Przechowanie sprawozdania oraz dokumentów z nim związanych przez okres, co najmniej pięciu lat od dnia ich sporządzenia.
16. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych od przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
17. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.
18. W przypadku wykrycia podczas weryfikacji nieprawidłowości, IOD:
- a) Zawiadamia ADO o niepracowaniu lub braku dokumentacji przetwarzania danych lub jej elementach oraz działania podjętych w celu doprowadzenia do wymaganego stanu, w tym przedstawienia wdrożonych dokumentów usuwających stan niezgodności,
 - b) Zawiadamia ADO o nieaktualności dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz przedstawia do wdrożenia dokumenty aktualizujące,
 - c) Poucza lub instruuje osoby nieprzestrzegające zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych osobowych o prawidłowym sposobie ich realizacji lub zawiadamia ADO, wskazując osoby odpowiedzialne za naruszenie tych zasad oraz jego zakres.
19. Przeprowadzeniu co najmniej raz w roku, z pomocą ASI analizę ryzyka dla poszczególnych Administratorów.

BURMISTRZ

mgr  Lodej